



Colofon

Stichting De Sociale Maatschap

**Hagedoornplein 1C
1031 BV
Amsterdam**

Telefoon: 020 435 45 55

E-mail: info@desocialemaatschap.nl

www.desocialemaatschap.nl

KvK-nummer 64986969

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. De Sociale Maatschap: wie zijn wij?	7
1.1 Waar werken wij.....	7
1.2 Wat drijft ons.....	7
2. Onze organisatie	9
2.1 De structuur.....	9
2.2 De drie stichtingen	10
2.3 Onze medewerkers.....	10
2.4 Onze vrijwilligers	12
2.5 Op weg naar de buurtteams.....	12
3. Ons werk.....	14
3.1 Sociaal Maatschappelijk Werk.....	14
3.2 Schuldhulpverlening	15
3.3 (Vroeg) Eropaf	16
3.4 Jongerenschuldhulpverlening	18
3.5 Sociaal Raadslieden	19
3.6 De sociale basis.....	20
3.7 Maaltijdservice	20
4. Samenwerking	22
4.1 Wijkzorg Zuid	22
4.2 Wijkzorg Noord.....	22
4.3 Beter Samen in Noord	22
4.4 Samen Noord.....	23
5. Intern	24
5.1 Huisvesting	24
5.2 ICT en informatiemanagement	24
5.3 Communicatie	24
5.4 Kwaliteit, Innovatie en Kennis	25
5.5 Risicobeheersing.....	26
6. Trends en ontwikkelingen	27
7 Financiën	28
7-1 Financieel beleid.....	28
7-2 Financieringsbronnen.....	28
7-3 Resultaat 2020.....	28

7-4	Liquiditeit en weerstandsvermogen.....	29
7-5	Financiële vooruitzichten 2021	29
	Verslag Raad van Toezicht (RvT).....	30
1	Besturen en toezichthouden	31
2	Toezicht op beleid en strategie	32
4	Kwaliteit & Veiligheid	34
5.	Toezicht op werkgeversrol	34
6	Over de RvT	35
	Jaarverslag Ondernemingsraad 2020	39
	Jaarrekening	41

Voorwoord

Dit jaar is voor niemand zo gelopen als gepland. En voor onze cliënten, collega's en vrijwilligers was het ook zeker een jaar om nooit te vergeten.

Het was bekend bij ons dat het een roerig jaar zou worden door de komst van de Buurteams in Amsterdam in april 2021. Deze doorontwikkeling in het sociaal domein is van grote invloed op onze organisatie en ons werk. In de zomer werd er hard gewerkt aan de subsidieaanvraag, in oktober was het moment dat bekend werd dat wij de buurtteams gaan organiseren in Noord en Zuid en de weken erna stonden in het teken van de voorbereidingen. Het waren spannende maanden voor ons allemaal!

En toen was daar halverwege maart de persconferentie over het coronavirus die ons werk- en privéleven op zijn kop zette.

Van de ene op de andere dag moesten er diverse maatregelen genomen worden om de veiligheid van medewerkers, cliënten en overige betrokkenen te garanderen. Tegelijkertijd treft de coronacrisis juist onze doelgroepen, vaak kwetsbare bewoners, het meest en is onze dienstverlening voor hen van cruciaal belang. Ook kwamen er vele nieuwe doelgroepen bij van mensen, die door de coronacrisis in de problemen raakten of juist als vrijwilliger bij ons aan de slag wilden en zeer welkom waren. De coronacrisis heeft niet alleen veel tegenspoed gebracht, maar ook solidariteit onderling, zowel in Noord als in Zuid.

Het was belangrijk om op allerlei creatieve wijzen onze dienstverlening voort te zetten. Een prachtig voorbeeld daarvan is Buurzaam Thuis in Zuid en onze maaltijdvoorziening in Noord. In korte tijd hebben collega's samen met tal van vrijwilligers en samenwerkingspartners een maaltijdservice opgezet. Er worden heerlijke maaltijden aan huis bezorgd bij kwetsbare buurtbewoners die vanwege corona hun huis niet meer uit kunnen of durven. En zo zijn er tal van andere mooie voorbeelden waarover je kan lezen in dit jaarverslag.

Het maakt mij zo trots als ik zie wat onze collega's en vrijwilligers in deze moeilijke omstandigheden hebben bereikt voor de Amsterdammers. De hulpverlening is onvermoeid doorgegaan en collega's zijn op zoek gegaan naar nieuwe manieren om er toch voor de Amsterdammer te zijn. Ook hielpen zij elkaar door in shifts te werken en in te springen wanneer een collega een steuntje kon gebruiken. Toen lopende het jaar ook bleek dat de coronacrisis langer zou duren dan aanvankelijk gedacht en gehoopt, is er ook extra aandacht geweest en gevraagd voor het elkaar blijven ondersteunen en met elkaar in verbinding te blijven. Zo leggen collega's contact met elkaar via (video) telefoontje of email, ook zonder directe werkaanleiding.

We hebben gemerkt dat een crisis ook iets moois met zich meebrengt. Het is hartverwarmend om te zien hoe mensen naar elkaar omkijken en elkaar helpen. Ik heb onze kernwaarden dit jaar in alle facetten van ons werk zien terugkomen: Ik zie jou, Ik sta naast jou en Samen maken wij het verschil!

Will van Schendel, directeur-bestuurder

Ondertekening Raad van Toezicht

Dit verslag wordt mede ondertekend door de Raad van Toezicht, als toezichthouder op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen Stichting De Sociale Maatschap en de onderliggende stichtingen.

Hr. W. van de Giessen
Voorzitter Raad van Toezicht

Hr. P.C. Glasbergen
Lid Raad van Toezicht

Mevr. W.S.A. Huibregtsen
Lid Raad van Toezicht

Hr. H.A. Nuij
Lid Raad van Toezicht

Mevr. S.J. Spanjaard
Lid Raad van Toezicht

1. De Sociale Maatschap: wie zijn wij?

Stichting De Sociale Maatschap biedt zorg in grote delen van Amsterdam: wij leveren maatschappelijk werk, sociaal raadsliedenwerk, ouderenwerk, (jongeren)schuldhelpverlening (inclusief vroegsignalering) en informele dienstverlening. Wij werken in opdracht van de gemeente Amsterdam en een aantal stadsdelen.

1.1 Waar werken wij

Voor wie en waar?

In onderstaande tabellen wordt per stadsdeel het aantal unieke cliënten, die wij in 2020 geholpen hebben weergegeven en voor Doras en PuurZuid het aantal bezoeken in 2020.

Stadsdeel	Unieke cliënten (2020)
Doras (Noord)	9431
PuurZuid (Zuid)	6828
PuurZuid Jongerschuldhelpverlening (Centrum/ Nieuw-West/ West)	1087

Stadsdeel	Aantal bezoeken (2020)
Doras (Noord)	17281
PuurZuid (Zuid)	10464

1.2 Wat drijft ons

Ik zie jou, Ik sta naast jou, Samen maken wij het verschil

Visie: iedereen doet ertoe

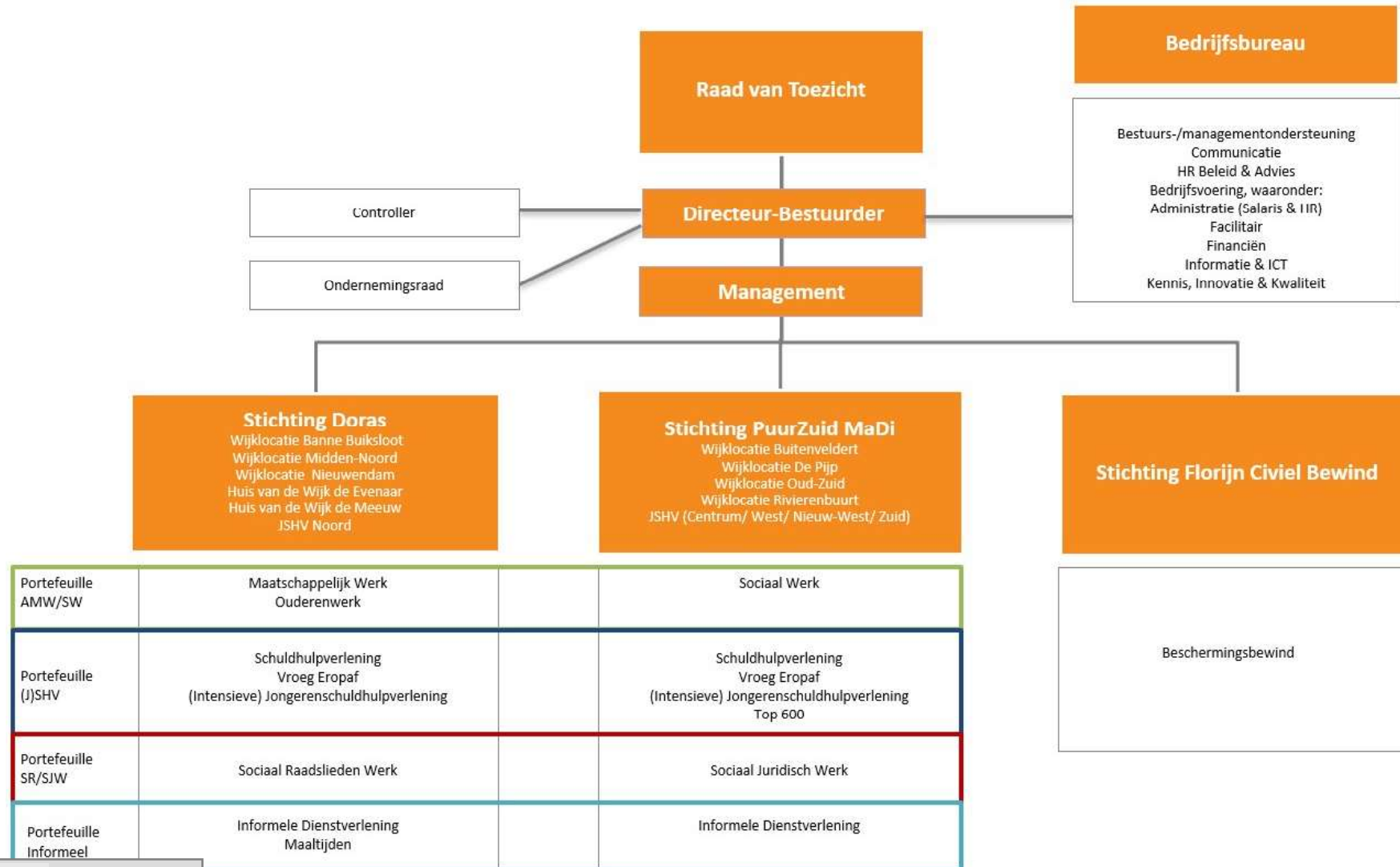
Amsterdammers die problemen ondervinden en vragen hebben vinden bij ons een luisterend oor, aanmoediging en ondersteuning om in actie te komen. Zij ervaren ruimte voor zelf- en samenredzaamheid, waardoor ze hun isolement doorbreken en aan hun ontwikkeling kunnen werken. Amsterdammers zijn geholpen met een breed en laagdrempelig aanbod. Vanuit respect voor ieders eigenheid zien wij de mogelijkheden van talenten en activeren de eigen kracht. Daartoe werken wij samen met anderen en nemen wij een voortrekkersrol om beleid en voorzieningen aan te laten sluiten bij de bestaande en toekomstige vraag. Wij werken met één integraal plan: 1 huishouden, 1 plan en 1 regiehouder. Wij doen wat nodig is. Wij bouwen verder op de aanpak van de Amsterdamse maatwerkmethode, die in en met de verbondsteams is ontwikkeld. Onze basismethodiek stress sensitief werken is daar een verdieping op.

Dat betekent in de praktijk dat hulpverleners niet langs elkaar heen werken en van elkaar weten wie wat doet. Wij leren van de Amsterdammers, van elkaar en van onze netwerkpartners.

2. Onze organisatie

2.1 De structuur

De Sociale Maatschap is de koepelstichting, waaronder drie stichtingen vallen: PuurZuid, Doras en Florijn civiel bewind.



2.2 De drie stichtingen

Doras en PuurZuid

De stichtingen Doras en PuurZuid zijn gesubsidieerde organisaties voor maatschappelijke dienstverlening in respectievelijk de stadsdelen Amsterdam-Noord en Amsterdam-Zuid. Zowel stichting Doras als PuurZuid hebben een ANBI-status.

Beide stichtingen hebben als doelstelling het verbeteren van de maatschappelijke positie van kwetsbare bevolkingsgroepen en het tegengaan van maatschappelijke problemen als uitsluiting, isolement, marginalisering en achterstand.

Amsterdammers uit deze stadsdelen kunnen met vragen of problemen bij ons terecht voor informatie en advies. Ook bieden wij directe hulp en kunnen mensen aankloppen voor zowel kortdurende als langdurende begeleiding, bijvoorbeeld in het geval van problemen met schulden.

Jongeren met geldproblemen kunnen bij ons terecht in de stadsdelen Zuid, Centrum, West, Nieuw-West en Noord.

Florijn civiel bewind

Deze stichting heeft als hoofdactiviteit de uitvoering van schulden- en beschermingsbewind. Eind 2019 was de omzet € 218.000 en die is licht toegenomen in 2020 tot € 228.000. De rechtbank in Den Bosch is aangewezen om jaarlijks een kwaliteitscontrole uit te voeren.

Zij doet dit op basis van een eigen onderzoek en een verklaring van de accountant. Halverwege 2020 hebben wij deze controle voor het jaar 2019 goed doorlopen.

De wethouder van de gemeente Amsterdam wil meer controle over de vele bureaus bewindvoering (het aantal is 262 en betreft ruim 10 miljoen euro in Amsterdam) en de kwaliteit ervan. De gemeente Amsterdam stelt een kwaliteitskeurmerk in om als erkend bureau te mogen werken. Wij hebben ons hiervoor aangemeld en vanaf juni 2020 is in dit kader een convenant van Florijn civiel bewind met de gemeente Amsterdam hiervoor gesloten. Onderdeel van de afspraken is, dat de MaDi's op de hoogte worden gesteld als MaDi wanneer een cliënt in- en uitstroomt voor beschermingsbewind bij Fcb, zodat de cliënt goed in beeld kan blijven.

2.3 Onze medewerkers

Er is een Risico-Inventarisatie en Evaluatie gedaan. De effecten van het coronavirus op het werken op kantoor, in de wijk en thuis zijn hierin meegenomen. Uit de resultaten bleek dat een samenhangend Arbo-, en re-integratiebeleid ontbrak. Het onderdeel preventie - en verzuimbeleid is herschreven en de OR heeft ingestemd, waaronder met het verzuimprotocol. Beleid rondom psychosociale arbeidsbelasting en duurzame inzetbaarheid wordt in 2021 verder uitgewerkt, samen met plaatsonafhankelijk werken, primair gezien vanuit belang voor de cliënt. Dit wordt met de komst van de buurtteams steeds belangrijker.

Stedelijk is een definitieve concept functiebeschrijving Buurteammedewerker (Mbo- en Hbo-niveau) vastgesteld. Deze functiebeschrijving is opgesteld op basis van de huidige functiebeschrijvingen voor sociaal werkers in de breedste zin van het woord, generalisten SamenDOEN en ambulante ondersteuners. De methode en taal van stress sensitief werken (SSW) is als uitgangspunt gebruikt.

De functiebeschrijving is een werkdocument dat in de loop van 2021 met een vertegenwoordiging van medewerkers uit alle buurtteams zal worden geëvalueerd, aangepast en gewogen. De functiebeschrijving gaat gelden voor alle buurtteammedewerkers. Op basis hiervan kan geworven worden.

In onderstaande tabellen en toelichting wordt een aantal kenmerken van ons medewerkersbestand en stagiaires gegeven voor het jaar 2020.

Leeftijd	Aantal	%
<25 jaar	10	4,15%
25–34 jaar	60	24,90%
35–44 jaar	65	26,97%
45–54 jaar	43	17,84%
55 jaar en ouder	63	26,14%
Totaal	241	100

Het aantal dienstverbanden korter dan 5 jaar blijft hoog: bijna 80%.

Dienstjaren	Aantal	%
<5 jaar	189	78,42%
5–9 jaar	11	4,57%
10-14 jaar	17	7,05%
15–20 jaar	13	5,39%
20 jaar en langer	11	4,57%
Totaal	241	100

Het aantal medewerkers is ten opzichte van 2019 iets afgenomen. In 2020 hadden wij 241 medewerkers in dienst, verdeeld over 190 fte. Het aandeel vrouwen blijft onverminderd hoog: 193 ten opzichte van 48 mannen. De gemiddelde leeftijd van de vrouwen is 43 jaar, die van de mannen 46 jaar.

In 2020 hebben in totaal 35 stagiaires bij ons stage gelopen, zowel hbo als mbo-stagiaires.

In 2020 zijn 32 vacatures uitgezet, 19 minder dan in 2019.

De vertrouwenspersoon is dit jaar 4 keer ingeschakeld.

In 2020 zijn 4 nieuwe functies ontstaan: teamleider, manager bedrijfsvoering, registratiecoach en verbinder Kennis, Innovatie, Kwaliteit.

Ervaringsdeskundigen

Vooruitlopend op het werken in de buurtteams wordt het werken met ervaringsdeskundigen steeds meer geïntegreerd in onze werkwijze. Ervaringsdeskundigen zijn complementair aan andere beroepskrachten en vervullen naast een aanvullende ook een kritische rol. Ervaringsdeskundigen worden opgeleid om hun ervaring professioneel in te zetten en daarnaast krijgen zij de SSW-training zodat ook hun ondersteuning gericht is op duurzame gedragsverandering.

2.4 Onze vrijwilligers

Vrijwilligers PuurZuid

Omschrijving	Aantal
Totaal aantal vrijwilligers eind 2019	96
Aantal nieuwe vrijwilligers (instroom)	30
Aantal vrijwilligers exit (uitstroom)	6
Aantal vrijwilligers begeleid in 2020	126
Totaal aantal vrijwilligers eind 2020	120

Vrijwilligers Doras

Omschrijving	Aantal
Totaal aantal vrijwilligers eind 2019	311
Aantal nieuwe vrijwilligers (instroom)	97
Aantal vrijwilligers exit (uitstroom)	93
Aantal vrijwilligers begeleid in 2020	408
Totaal aantal vrijwilligers eind 2020	315

We zijn trots op en dankbaar voor onze vrijwilligers, die zich ook tijdens corona hebben ingezet voor de Amsterdamer of steun hebben getoond aan onze organisatie door als vrijwilliger aan te blijven. Dat onze vrijwilligers tevreden zijn over hun inzet binnen onze organisatie blijkt uit de algemene score die zij geven in ons tevredenheidsonderzoek: een 4,2 op een schaal van 5!

We hebben samen met onze vrijwilligers gekeken naar wat wel kan, met de Amsterdamer en zijn/haar behoeften als uitgangspunt. Dit heeft ervoor gezorgd dat wij bestaande diensten in (aangepaste) vorm konden blijven aanbieden (bijv. Financieel café op afspraak) en nieuwe diensten hebben kunnen ontwikkelen (bijv. maaltijdbezorging aan huis door Buurzaam Thuis).

We hebben nieuwe vrijwilligers kunnen inzetten binnen onze organisatie doordat actieve buurtbewoners hun hulp aangeboden hebben tijdens corona (bijv. Bij Noord voor Elkaar). Ook hebben wij andere soorten vrijwilligers in kunnen zetten (bijv. Mensen die re-integreren, werknemers van maatschappelijk betrokken organisaties). Dit heeft ons vrijwilligersbestand verrijkt en onze mogelijkheden vergroot.

2.5 Op weg naar de buurtteams

Buurtteams Amsterdam zijn vanaf april 2021 de toegang naar de sociale basiszorg voor volwassenen. In 2020 is bekend geworden dat wij de buurtteams in Noord en Zuid gaan organiseren. Deze doorontwikkeling van het sociaal domein is van grote invloed op de inrichting en dienstverlening. Voor de Amsterdamer is er veel onduidelijk op het moment dat hij of zij hulp nodig heeft bij wonen, relaties, werk en inkomen. Er zijn veel verschillende loketten in Amsterdam en is niet altijd duidelijk waar je terecht kunt. Met de buurtteams komt er een integrale, eenvoudige en herkenbare structuur. Uitgangspunt wordt het denken vanuit eigen kracht, zelf-oplossend vermogen van de bewoner en preventie. Het netwerk van sociale ondersteuning doet het goed als Amsterdammers zelf samen met hun eigen netwerk hun leven betekenisvol kunnen inrichten en leiden. Alle inzet die de buurtteams en anderen plegen moet daarop gericht zijn.

Dat vraagt van het buurtteam en alle partners waar het buurtteam mee samenwerkt een nieuwe wijze van (samen)werken en een enorme transitie en transformatie naar een nieuwe organisatie.

Het gehele jaar 2020 werkten wij intensief aan de voorbereidingen op de buurtteams in Noord en Zuid. De ontwikkelingen rondom de buurtteams kenmerkten zich door een enorme complexiteit met ook steeds veranderende inzichten en aanpak. Daarbij komt, dat de gemeente het stelsel van de aanvullende Wmo en MO/BW binnen het sociale domein wijzigt, met grote consequenties.

De procedure heeft om veel flexibiliteit van onze collega's gevraagd. Begin van 2020 zou het gaan om een aanbesteding, maar dit werd een subsidieregeling. Door het coronavirus is de uitvraag ook drie maanden uitgesteld. Op 1 juli 2020 was het zover en konden wij aan de slag met de aanvraag. Wij zijn er trots op dat wij als samenwerkingsverband Buurtteams Noord (met Doras als penvoerder) en samenwerkingsverband Zuid (met PuurZuid als penvoerder) eind augustus voor beide stadsdelen onze subsidieaanvragen hebben ingediend. Ons samenwerkingspartners bij beide samenwerkingsverbanden zijn perMens, Eveen en Philadelphia, die daarin hun specifieke expertise inbrengen.

Na toekenning van de subsidie halverwege oktober zijn wij direct aan de slag gegaan met de voorbereidingen om op 1 april met de buurtteams van start te kunnen. Wij hebben hiervoor een externe kwartiermakers aangesteld, medewerkers vrijgemaakt en externe ondersteuning ingeschakeld. Ook stemmen wij hierover intensief af met de andere buurtteamorganisaties en de gemeente Amsterdam. Specifiek lopen er diverse projecten en activiteiten om de enorme transitie en transformatie naar de buurtteams voor personeel en cliënten zo soepel mogelijk te laten verlopen.

3. Ons werk

3.1 Sociaal Maatschappelijk Werk

In totaal hebben wij hulp verleend aan 9053 unieke cliënten. Hieronder de instroom van hulpverleningstrajecten ten opzichte van 2019. Met name vanaf juni zien we een hogere instroom in de trajecten.



Clïent Stadsdeel	Clïent Wijk	Unieke cliënten
Noord	Noord-Oost	1595
Noord	Noord-West	2047
Noord	Oud-Noord	1890
Zuid	Buitenveldert-Zuidas	670
Zuid	Oud-Zuid	924
Zuid	De Pijp-Rivierenbuurt	1452
Centrum	Centrum	51
Nieuw-West	Nieuw-West	89
Oost	Oost	91
West	West	131
Zuid-Oost	Zuid-Oost	48
Onbekend	Onbekend	65

Onze dienstverlening heeft in verband met de uitbraak van het coronavirus een doorstart gemaakt via flyeren, op de bakfiets door de wijk, veel meer digitaal, wandelen met cliënten, videobellen, maar ook via werken op afspraak. Inlooppreekuren werden ingedeeld in een tijdslot waarin buurtbewoners zich van tevoren konden inschrijven. Er is ook geëxperimenteerd met online groepswerk.

Meer digitaal werken gold natuurlijk ook voor cliënten. Veel huishoudens hebben geen beschikking over een laptop en/of Wifi. In samenwerking met de gemeente hebben wij cliënten aangemeld voor een gratis laptop en meegeholpen met de uitgifte. Het resultaat hiervan is dat ondanks corona de dienstverlening onverlet heeft plaatsgevonden en de afgesproken resultaten zijn gerealiseerd.

Door de toename van PGB-aanvragen zijn we binnen het sociaal werk kritisch gaan kijken naar deze aanvragen. Hierdoor hebben wij meer inzicht gekregen en expertise opgebouwd ten aanzien van PGB-aanvragen en wanneer dit wel of niet legitiem is om dit aan te vragen. Als gevolg hiervan zijn er minder aanvragen ingediend, waren wij een serieuze sparingspartner voor Indicatieadviesbureau Amsterdam (IAB) en hebben we hulpvragen op een andere manier opgelost (bijvoorbeeld informele zorg of voorliggende voorziening van zorg in natura).

Vanuit de hulpvraag van ouderen, die langer zelfstandig moeten blijven wonen, hebben we het project Zorgeloos wonen senioren opgestart. Hierin wordt ingespeeld op de behoefte van ouderen naar informatie en tools op het gebied van wonen en hoe zij zich kunnen voorbereiden op de toekomst en gezondheid.

3.2 Schuldhulpverlening

In totaal hebben wij hulp verleend aan 4148 unieke cliënten. Vrij snel na de lockdown in maart is de instroom fors gestegen met een piek in Q4, zoals uit onderstaande tabel blijkt. Ook zijn de aantallen hoger dan in het vorige jaar 2019.



Cliënt Stadsdeel	Cliënt Wijk	Unieke cliënten
Noord	Noord-Oost	616
Noord	Noord-West	627
Noord	Oud-Noord	773
Zuid	Buitenveldert-Zuidas	220
Zuid	Oud-Zuid	332
Zuid	De Pijp-Rivierenbuurt	978
Centrum	Centrum	65
Nieuw-West	Nieuw-West	113
Oost	Oost	126
West	West	143
Zuid-Oost	Zuid-Oost	133
Onbekend	Onbekend	22

Ondersteuning ondernemers

Door de coronamaatregelen en de daardoor ontstane crisis zijn grote groepen ondernemers en zelfstandigen uit verschillende sectoren zwaar getroffen. Hoewel een groot deel is gestut door de verschillende regelingen (NOW, TOZO etc.), zien we op diverse plekken huurachterstanden ontstaan bij bedrijfsonroerendgoed. Samen met Ymere zijn we een pilot gestart om ook deze meldingen van betalingsachterstanden op te pakken. Omdat niet elke ondernemer die een bedrijfspand huurt in Amsterdam ook daadwerkelijk zelf in Amsterdam woont, kunnen we niet iedereen helpen. Maar we verwijzen deze personen door naar de juiste plekken. Ook is er bij de gemeente aangedrongen op een versoepeling voor het aanmelden voor de Bijstand voor zelfstandigen bij een TOZO-uitkering. We hebben zo dit jaar 180 ondernemers geholpen.

Intake voedselbank

Begin dit jaar zijn we begonnen met het uitvoeren van de intakegesprekken voor de Voedselbank. Doordat een schuldhulpverlener of maatschappelijk werker deze intakes doet, kunnen we sneller, eerder en gerichtere hulp bieden aan deze cliënten en kan de duur van de hulp door de Voedselbank worden verkort. In totaal zijn er 280 intakes Voedselbank gedaan.

Bewindproject

Per 1 juni is het project Beschermingsbewind gestart. Het doel van het project is om in een zo vroeg mogelijk stadium te werken aan gedragsverandering, en het bevorderen van zelfredzaamheid door breed naar alle levensgebieden van de cliënt te kijken. Het project bewind bestaat uit drie onderdelen:

- Instroomtraject: (bewindvoerder meldt cliënt bij de start van bewind aan bij de maatschappelijk dienstverlener (MaDi) voor hulpverlening);
- Uitstroomtraject (bewindvoerder meldt cliënt in het laatste jaar van schuldenbewind aan bij de MaDi voor begeleiding naar financiële zelfredzaamheid);
- Minnelijke schuldsanering natuurlijke personen (MSNP)-aanvraag door bewindvoerder. De MaDi ondersteunt bij Moratorium, Dwang of aanvraag Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP).

In totaal zijn er 65 cliënten ingestroomd via het bewindproject.

3.3 (Vroeg) Eropaf

In totaal hebben wij contact gelegd met 4976 unieke cliënten. Bij 312 cliënten ging het om een dreigende woningontuiming.

Cliënt Stadsdeel	Cliënt Wijk	Unieke cliënten
Noord	Noord-Oost	804
Noord	Noord-West	895
Noord	Oud-Noord	931
Zuid	Buitenveldert-Zuidas	463
Zuid	Oud-Zuid	666
Zuid	De Pijp-Rivierenbuurt	1190
Centrum	Centrum	1
Nieuw-West	Nieuw-West	6
Oost	Oost	4
West	West	7
Zuid-Oost	Zuid-Oost	1
Onbekend	Onbekend	8

Team (Vroeg) Eropaf wordt ingezet bij Amsterdammers bij wie een signaal is dat er schulden zijn. Het doel is contact leggen en een plan maken om te voorkomen dat er problematische schulden ontstaan.

2020 was een bijzonder jaar voor (Vroeg) Eropaf omdat door de lockdown onze core business, het doen van huisbezoeken, stil kwam te liggen terwijl juist nu iedereen thuis was! Desondanks is het bereik hoog gebleven en zijn in Noord en Zuid bijna 4500 huishoudens benaderd. Door de lockdown en de verrijking van de meldingen zijn diverse instrumenten ingezet zoals WhatsApp, SMS, spreekberichten, korte filmpjes; om Amsterdammers te bewegen om contact met ons op te nemen. De resultaten van al deze inspanningen zijn zeer positief en dan met name het app-contact bleek succesvol te zijn. Helaas was niet altijd contact in persoon mogelijk waardoor het lijkt alsof er minder plannen van aanpak zijn geweest. Medio 2020 zijn wij weer op pad gegaan en sindsdien vinden er 'voordeurbezoeken' plaats.

In juni zijn wij gestart met de intensieve corona aanpak. Sindsdien hebben wij wekelijks Amsterdammers benaderd waar we geen contact mee hadden gekregen tijdens (Vroeg) Eropaf, met als resultaat dat bijna alle huurders met een huurachterstand alsnog zijn gesproken. De diversiteit van Amsterdammers die worden gemeld bij (Vroeg) Eropaf is groter geworden. Regelmatig treffen we ZZP'ers en ondernemers die getroffen zijn door de coronacrisis. Deze ontwikkeling zien wij ook terug bij de zittingen op de Rechtbank waar wij aanschuiven.

Onze Vroeg Eropaf teams worden ingezet om contact te leggen met de gedupeerden van de kindertoeslagaffaire. Inmiddels zijn er enkele slachtoffers gesproken en verder geholpen. Wij hopen dit uit te breiden door een intensievere samenwerking met de Belastingdienst.

3.4 Jongerenschuldhulpverlening

In totaal hebben wij intensieve hulp verleend aan 1916 unieke cliënten. Dit zijn jongeren van 18 t/m 26 jaar.

Clïënt Stadsdeel	Clïënt Wijk	Unieke cliënten
Noord	Noord-Oost	189
Noord	Noord-West	128
Noord	Oud-Noord	146
Zuid	Buitenveldert-Zuidas	27
Zuid	Oud-Zuid	46
Zuid	De Pijp-Rivierenbuurt	155
Centrum	Centrum	107
Nieuw-West	Nieuw-West	508
Oost	Oost	58
West	West	472
Zuid-Oost	Zuid-Oost	65
Onbekend	Onbekend	15

Ondanks alle coronabeperkingen zijn we in staat geweest zoveel mogelijk continuïteit te bieden aan het intensieve contact met jongeren. De uitval na fase 1 (Intake) en fase 2 (Stabilisatie) relatief klein: na fase 1: 6% en na fase 2: 4%. Dit komt onder andere door de inzet van SSW, digitaal contact (beeldbellen, WhatsApp, telefoon, chat en mail), ambitie en de flexibele instelling van de jongerenschuldhulpverleners om jongeren ook in deze moeilijke tijd duurzaam schuldenvrij te krijgen.

Jongeren Schuldenvrije Start

Dit jaar is een intensieve samenwerking met de gemeente gestart voor de inzet van het project Jongeren Schuldenvrije Start (JSS). Dit project koppelt de jongeren aan een coach/klantmanager met wie zij samen een begeleidingsplan maken. Als de doelen, zoals het vinden van werk of het volgen van een opleiding, zijn behaald kunnen de schulden (gedeeltelijk) worden kwijtgescholden. Daarbij krijgt de schuldeiser een hogere aflossing waardoor deze eerder geneigd is om akkoord te gaan met een voorstel. Omdat er veel potentie zit in jongeren op een hogere afloscapaciteit, zijn schuldeisers sneller geneigd bij jongeren niet akkoord te gaan met het betalingsvoorstel. Het JSS probeert ook dit te ondervangen. PuurZuid is 10 trajecten gestart en Doras heeft 1 traject gestart. We hopen dat deze aantallen snel zullen stijgen. De gemeente heeft toegezegd voor 2021 hier extra geld voor vrij te maken.

Vroegsignalering voor jongeren

Er is hard gewerkt aan het vergroten van de bereikbaarheid bij Vroegsignalering door middel van een chatbox waarop een medewerker een dagdeel bereikbaar is. Indien bewoner niet thuis is, krijgen ze een brief met daarop de aanbieding om met een medewerker te chatten. Hoewel nog niet veelvuldig gebruik wordt gemaakt van de chat, worden we wel elke keer minimaal 1 keer benaderd met een hulpvraag. Dus we gaan zeker door met deze dienstverlening.

3.5 Sociaal Raadslieden

In totaal hebben wij hulp verleend aan 5640 unieke cliënten.

Clïënt Stadsdeel	Clïënt Wijk	Unieke cliënten
Noord	Noord-Oost	737
Noord	Noord-West	922
Noord	Oud-Noord	917
Zuid	Buitenveldert-Zuidas	361
Zuid	Oud-Zuid	523
Zuid	De Pijp-Rivierenbuurt	1685
Centrum	Centrum	46
Nieuw-West	Nieuw-West	137
Oost	Oost	81
West	West	162
Zuid-Oost	Zuid-Oost	44
Onbekend	Onbekend	25

De cliënten hebben in 2020 na een kleine aarzeling vanwege de eerste lockdown de sociaal raadslieden (SR) in 2020 goed kunnen vinden. De eerste lockdown viel midden in de periode van belastingaangifte. SR heeft snel geschakeld en direct de dienstverlening Coronaproof aangepast zodat de meeste belastingaangiftes toch gewoon op tijd konden worden gedaan. Opmerkelijk was dat onze partners bij uitvoerende diensten van de overheid zoals de gemeente en SVB er erg lang over hebben gedaan om hun dienstverlening aan te passen. Medewerkers van deze instanties waren slecht te bereiken. Dat bemoeilijkte het werk. De bereidheid van cliënten om over te stappen op digitaal aanleveren van benodigde documenten aan ons, bleek erg groot.

Clïënten communiceren nu makkelijk via WhatsApp en kunnen via hun telefoon documenten ondertekenen. Ook bleek dat hulpvragen goed opgelost konden worden via videobellen.

Halverwege het jaar groeide het aantal vragen die betrekking hadden op aanvragen WW en bijstand. In de loop van het jaar kwamen daar vragen over ontslag en einde contract bij en werden vragen

gesteld over de coronaregelingen: TOGS, TOZO, TOFA, NOW en TVL. Vooral de TOZO en TVL zijn veelvuldig voor ondernemers aangevraagd.

3.6 De sociale basis

In coronatijd bleek dat kwetsbare Amsterdammers die baat hebben bij ondersteuning door de georganiseerde sociale basis, in een gat vielen. De structuur van activiteiten viel weg, sociaal isolement lag op de loer en oude (ongezonde) patronen dreigden weer de overhand te krijgen.

Na sluiting van ons buurtrestaurant zijn we in maart overgeschakeld naar een maaltijdvoorziening aan huis zodat Amsterdammers ook tijdens corona konden genieten van een gezonde maaltijd. Binnen een paar weken groeide Buurzaam Thuis uit tot een project dat een groot deel van Amsterdam bereikt. Ons werkgebied, met drie dagen per week 130 adressen, omvat delen van heel Zuid, Buitenveldert, Nieuw-West, Oost, IJburg en de Oostelijke Eilanden. Dit alles is mogelijk gemaakt dankzij onze samenwerking met Dynamo en de inzet van ruim 40 enthousiaste vrijwilligers. Dankzij onze samenwerking met Mazars konden wij op Eerste Kerstdag 350 Amsterdammers blij maken met een Kerstdiner en goodiebag.

We hebben in de eerste lockdown onze telefonische bereikbaarheid van vrijwilligersproject Noord voor Elkaar opgeschaald naar zeven dagen in de week. Buurtbewoners konden met hun hulpvraag terecht bij een team van vrijwilligers. Noord voor Elkaar werd onderdeel van Voor elkaar in Amsterdam en via die route was er grote aanmelding van buurtbewoners die iets voor een ander wilden betekenen. Het aantal vragen steeg minder dan verwacht wat een landelijke tendens bleek.

Het starten van een gezamenlijke activiteit op afstand: Telebakkie! Een alternatief in het kader van eenzaamheid bestrijding en vergrijzing. Veel (alleenstaande) ouderen hadden hun wekelijkse koffieuurtje en andere gezellige bijeenkomsten... totdat corona kwam. Belletjes uit Noord verving het fysieke Bankje van der Pek in de strenge lockdown periode.

Om in contact te blijven met de kwetsbare Amsterdammers heeft Gezond Noord de activiteit Noord aan Boord uitgevoerd. Door middel van opdrachten op kaartjes werden bewoners gestimuleerd te 'bewegen' op thema's eigen regie, structuur, uitdaging en verbinding. Een theatrale Noorderpark Wandeling voor- en door Noorderlingen is georganiseerd in samenwerking met de Amsterdamse Toneelschool. Toneelschoolstudenten en buurtbewoners van Amsterdam Noord ontmoetten elkaar op gepaste afstand. Voor vele bewoners de eerste keer dat zij toneelspeelden. Als voorbereiding op het traject Gezonde Leefstijl Interventie heeft Gezond Noord het Geïntegreerde Leefstijl Interventie (GLI) plus traject ontwikkeld en uitgevoerd. Dit in samenwerking met de health battle. Een grote groep kwetsbare bewoners heeft hieraan deelgenomen

3.7 Maaltijdservice

De maaltijdservice is bedoeld voor ouderen die niet in staat zijn om zelf een gezonde maaltijd te bereiden of te bestellen, bijvoorbeeld door een krappe beurs, lichte dementie of eenzaamheid. De maaltijdservice stelt mensen in staat langer zelfstandig thuis te wonen. Met name in dit bijzondere coronajaar is het van groot belang geweest, dat de maaltijdservice is gecontinueerd voor deze kwetsbare doelgroep.

Voor de vrijwilligers die de maaltijden aan huis bezorgen en meteen even polsen of alles in orde is met de bewoners, is het een roerig jaar geweest door de coronaperikelen. Een aantal vrijwilligers die zelf tot de kwetsbare groep behoorde (boven de 80), is gestopt met het rondbrengen van maaltijden. Er hebben zich zeven nieuwe vrijwilligers aangemeld, waaronder ook mensen met een baan die tijdelijk werkloos waren. Toen de nood het hoogst was hebben ook medewerkers maaltijden rondgebracht.

Inmiddels is er weer een vaste groep van zeventien vrijwilligers actief. Dit zijn bezorgers, maar ook huisbezoekers die uitleg en informatie geven over de maaltijdservice. Al deze vrijwilligers komen bij cliënten thuis en hebben daardoor een unieke kans om bij mensen achter de voordeur te kijken. Ze zijn getraind om te signaleren of onze cliënten verdere ondersteuning vanuit Doras of Florijn civiel bewind nodig hebben.

Het is een bijzondere prestatie van de medewerkers van de maaltijdservice om in deze coronaperiode maaltijden veilig te laten bezorgen voor zowel de cliënt als de bezorger. Dat heeft veel extra tijd, inzet en creatief denken gekost, met als mooi resultaat: het heeft niet geleid tot coronabesmettingen.

Bij circa tien cliënten is er in vervolg op de maaltijdservice ook andere zorg gekoppeld aan de bewoner vanuit Doras.

De Maaltijdservice heeft in 2020 in totaal 27.552 maaltijden aan huis bezorgd in Amsterdam Noord. Dit is een lichte daling t.o.v. 2019 (28.721).

In de zomer van 2020 is er een overleg geweest met de diëtiste van het Boven IJ ziekenhuis om de 'zorgkant' van de maaltijden te benadrukken en de uitgebreide dieetmogelijkheden van onze maaltijden. Zij weten ons nu te vinden en wij hebben dit jaar zes aanvragen via het Boven IJ ziekenhuis ontvangen.

Eind 2019 kwam er een verzoek van Wonen Plus in Waterland voor het bezorgen van warme maaltijden in Waterland. Om dit kostendekkend te maken moet er subsidie van de gemeente Waterland komen voor de vergoeding van de vrijwilligers. Daar is tot op heden nog geen uitsluitsel over. Wij blijven het contact hierover onderhouden met Waterland Wonen Plus.

4. Samenwerking

De Sociale Maatschap is de trekker van de alliantie Wijkzorg in stadsdelen Zuid en Noord. Samen met andere partners werken deze allianties aan versteviging van de samenwerking tussen iedereen in de wijk die met cliënten werkt. Zo kunnen we onze inwoners van Amsterdam nóg beter ondersteunen.

4.1 Wijkzorg Zuid

Elkaar kennen en gekend worden is de basis voor goede samenwerking in het medische en sociale domein. Samenwerking tussen zorg en de sociale basis is daarbij een speerpunt. De Alliantie wijkzorg Zuid (met PuurZuid als trekker) organiseerde daarvoor ook in 2020 tal van netwerkbijeenkomsten, projecten, trainingen, casuïstiekoverleggen en workshops. Bij de start van 2020 was dit nog fysiek maar door de coronamaatregelen is soepel gewicht naar online.

En het werkt! Uit onderzoeken blijkt dat mensen elkaar gemakkelijk weten te vinden rond de ondersteuning van kwetsbare bewoners (bouwstenen plan van aanpak Diamantbuurt, oktober 2020) Naast de bestaande samenwerking bevorderende activiteiten, is in 2020 een netwerk gebouwd van betrokkenen, buurtwerkers, sociaal werkers, diëtisten, actieve bewoners, ambulante medewerkers, sportbuurtwerker, bewegingsmakelaar etc. die zich inzetten voor een gezonder leven voor inwoners uit Zuid. Zij leveren extra meerwaarde door via casuïstiek gelijk de methodiek te oefenen en te evalueren waarmee de buurtteams casuïstiek zullen gaan bespreken.

Ook is in 2020 gestart met het netwerk OKAN (opschalen kan altijd nog) waarbij corporatiemedewerkers en sociaal werkers elkaar gemakkelijker kunnen vinden om samen te werken bij kleinere problemen rond woningen of huurders.

4.2 Wijkzorg Noord

Wijkzorg zijn wij allemaal! De alliantie Wijkzorg Noord gelooft erin dat het bij elkaar brengen van verschillende netwerken de basis is voor samenwerking binnen het brede sociale en medische domein van zorg en welzijn. Proactief is aangesloten bij de doorontwikkeling sociaal domein om zo een bijdrage te leveren aan de vorming van de toekomstige buurtteams. Het bestendigen, uitbouwen en levend houden van de wijknetwerken staat voorop en is de rode draad in Noord. Waar mogelijk is aansluiting gezocht met andere Noordse netwerken zoals professionals overleggen, initiatieven van huisartsen, Samen Noord, de Krijtmolenalliantie, stadsdeel Noord en OJZ. In maart, toen het coronavirus uitbrak, bleek de waarde van de opgebouwde Noordse structuur van (wijkzorg)netwerken en wijktafels. Online, digitaal en via de telefoon wist men elkaar als professional formeel en informeel te vinden om op die manier zo goed mogelijk de cliënten te kunnen bereiken en te ondersteunen. Het starten van de wijktafels online vanaf april, de 100% Noord-app, het Teambudget, de radio-uitzending Happy in Noord voor ouderen, het initiëren van stedelijke webinars door Professionaliseren Yes! en de allianties Wijkzorg, gemeentelijke bijeenkomsten voor professionals in het kader van de buurtteams etc., zorgden voor informatie, contact en verbinding én lieten en laten de kracht van (de) netwerken zien!

4.3 Beter Samen in Noord

Doras en andere zorg- en welzijnsorganisaties werken binnen Beter Samen in Noord, een programma van de Krijtmolenalliantie, nauw samen om de dienstverlening te verbeteren. Veel medische kwesties kunnen sneller en veel goedkoper worden opgelost.

Een van de van programma's van Beter Samen in Noord is de hotspottersaanpak. Daarin wordt onderzoek gedaan naar mensen, die heel vaak de huisarts bezoeken. Het onderzoek richt zich erop of zij niet op een andere manier en door andere interventies (bijvoorbeeld op terrein van schulden, meer bewegen en gezonder leven) beter geholpen kunnen worden. Op een geanonimiseerde wijze worden gegevens uit het medische en sociale domein gedeeld met het onderzoeksbureau om te bezien welke aanpakken het meest effectief en efficiënt zijn.

4.4 Samen Noord

Samen Noord gaat door én breidt uit!

In 2020 is gewerkt aan een nieuw convenant dat de samenwerking in de sociale basis voor komende jaren bestendigt. Uit evaluatie bleek dat de bewoners goed worden bediend. De partijen weten elkaar beter te vinden of werken samen op waardoor de bewoner altijd aan het juiste adres is met hun verhaal, idee en/of vraag.

Het bestaande consortium gaat weer vier jaar verder én er sluit een nieuwe organisatie aan: SCIANDRI, partner bij sportevenementen in de buurten. Het biedt nog meer mogelijkheden tot een afgestemd en evenwichtig basisaanbod, met en voor Amsterdammers in Noord.

In 2020 ontwikkelden we een vernieuwingsagenda waarin opgenomen de aandachtspunten van de Gebiedsgerichte uitwerkingen en het beleid van het Stedelijk kader Sociaal Domein.

Vanzelfsprekend was en is de aansluiting bij de Amsterdamse Buurtteams van essentieel belang. Samen in Noord betekent niet alleen stimuleren van aandacht als buurtgenoten voor elkaar maar ook verdergaande deskundige ondersteuning als dat nodig is. In 2020 is een Position Paper gemaakt om aanbestedende partijen (later subsidieregeling) inzicht te geven in de werkwijze van Samen Noord

Doras gaf in 2020 invulling aan het voorzitterschap van het Operationeel Management Team van Samen Noord en zet dit in 2021 voort.

5. Intern

5.1 Huisvesting

Toen het coronavirus Amsterdam bereikte, heeft afdeling facilitair een inventarisatie gedaan per locatie. Aan de hand van het adviesrapport is een protocol geschreven voor alle locaties. Alle locaties zijn daarna Coronaproof ingericht aangepast aan de hand van de behoefte van medewerkers en het management. Alle locaties worden periodiek gecontroleerd en voorzien van nieuwe hygiëne- en persoonlijke beschermingsmiddelen en bestickering.

In het laatste kwartaal 2020 heeft er een Risico-inventarisatie-en evaluatie (RI&E) plaatsgevonden, waardoor alle huidige locaties grondig zijn bekeken. Wij beogen om in 2021 aan alle gestelde veiligheids- en keuringseisen te voldoen. Dit geldt ook straks voor de nieuwe buurtteam- en satellietlocaties.

De komst van de buurtteams heeft invloed op onze huisvesting. De Gemeente Amsterdam heeft aangegeven dat de Amsterdammer altijd binnen ongeveer 500 meter een plek moet hebben waar men hulp kan vinden. Het netwerk van punten bestaat uit buurtteam- en satellietlocaties. Dit jaar hebben wij intensief onderzoek gedaan naar de mogelijkheden in verschillende buurten in Noord en Zuid.

5.2 ICT en informatiemanagement

In 2020 zijn een aantal systemen die nog niet in de Cloud stonden alsnog overgegaan naar de nieuwe omgeving. Onder andere een nieuwe vaste telefonie server, printserver, WIFI-omgeving en een provider mobiele telefonie. Daarnaast zijn er op verschillende locaties verbeteringen aangebracht ten behoeve van het netwerk, Internet, printen en IT-Structuur.

Corona bracht de nodige extra werkzaamheden met zich mee, waarbij cliëntwerkplekken coronaproof zijn ingericht in spreekkamers op alle locaties. Ook zijn de nodige thuiswerkplekken verzorgd. Processen worden stap voor stap opgezet en/of verbeterd, zowel binnen de afdeling als processen die meerdere afdelingen van de organisatie raken. We zien groei en passende professionalisering.

5.3 Communicatie

In een periode waarin de overheid adviseerde om zoveel mogelijk thuis te blijven en afstand te houden, wilden wij juist laten weten aan buurtbewoners dat wij er zijn voor hulp en een luisterend oor. Met berichten op sociale media, de websites en via flyers en posters hebben wij de mooie initiatieven die onze hulpverleners in coronatijd startten bekend kunnen maken in de buurt. De berichten zorgden voor warme reacties in Noord en Zuid.

Juist in dit roerige jaar was het belangrijk dat mensen weten dat we er zijn, ook online. Door de online vindbaarheid te verbeteren hebben meer bezoekers onze sites dit jaar gevonden: doras.nl (+10%) en puurzuid.nl (+22%) en contact met ons opgenomen via de digitale weg. Ook zijn we gestart met Instagram om jongeren met geldproblemen te bereiken en kunnen bezoekers van de sites laagdrempelig een vraag stellen aan een team van hulpverleners via de chat.

Dit jaar konden alle collega's terecht op een nieuw intranet. Collega's kunnen op dit nieuwe platform nieuws met elkaar delen en belangrijke documenten vinden. Het intranet wordt er door een nieuw smoelenboek een stuk socialer op. Alle collega's zijn met hun contactgegevens zo makkelijk vindbaar. Een handige functie in een periode dat veel collega's op afstand van elkaar werken.

5.4 Kwaliteit, Innovatie en Kennis

In mei 2020 is de functie Kennis Innovatie Kwaliteit (KIK) -verbinder in het leven geroepen en deze wordt vervuld door drie collega's, twee maatschappelijk werkers en een schuldhelpverlener. De belangrijkste doelen van de functie zijn de ondersteuning van een bottom-up beweging richting professionalisering én het brengen van samenhang en verbinding tussen alle lagen van de organisatie op de terreinen kennis, innovatie en kwaliteit met als gemeenschappelijke taal én vanuit het fundament Stress Sensitief werken (SSW). Vanuit deze gedachte en werkwijze hebben zij bijvoorbeeld:

- In afstemming met de vakgroepen de werkwijze voor de Ik Zie Jou-gesprekken bijgesteld en hebben zij de bedoeling van deze ontwikkelgesprekken persoonlijk toegelicht;
- ondersteunen zij de vakgroepen toe te werken naar scherpere in hun essenties van vakmanschap;
- organiseren zij structureel het vak-/ werkgroepouders-overleg, met als doel: bouwen vanuit samenhang.

De KIK-verbinders praktiseren 'what they preach': aansluiten bij het perspectief van de ander, de grondhouding en de ander in zijn competentie zien.

Ambitie van KIK is om de systeemwereld aan te sluiten op de praktijk. In verband met de komst van de buurtteams is ervoor gekozen om nu nog te blijven bij de HKZ als kwaliteitskeurmerk. In de zomer was een van de eerste taken van de KIK-Verbinders de hercertificering van de HKZ. Deze is wederom behaald. Tijdens de audit kregen we veel complimenten over hoe de organisatie ervoor staat. Een aandachtspunt was het inzichtelijk houden van de PDCA-cyclus in diverse lagen in de organisatie. Deze feedback is opgenomen in de organisatie en het krijgt ook steeds aandacht tijdens de evaluatiemomenten. Om hierin te ondersteunen, brengen de KIK-Verbinders overzicht aan in de jaarcyclus en ondersteunt KIK indien nodig bij het opstellen van SMART jaarplannen.

Uit het stedelijk georganiseerde klanttevredenheidsonderzoek kwamen zowel PuurZuid als Doras enorm goed uit de verf met respectievelijk gemiddeld een 7,9 en een 8.

In 2020 zijn er acht innovatieprojecten gestart. De twee belangrijkste projecten in innovatie zijn leren en ontwikkelen van onze medewerkers (stress sensitief werken) en versnelde vormen van sanering binnen de schuldhelpverlening. Kenmerkend hierbij is het planmatig karakter met evaluatiemomenten en verder ontwikkelen en bijsturen bij met name de doorontwikkeling van de methodiekhantering en de vormen van versneld saneren. Alle projecten zijn geëvalueerd. Besloten is om de focus voor komend jaar te leggen op de doorontwikkeling van versnelde vormen van sanering binnen de schuldhelpverlening, op Gezond Noord en op de verdere borging en verspreiding van SSW. De KIK-verbinders hebben als doel om met deze innovatieprojecten en vakgroepen te zoeken naar integratie om ze onderdeel te maken van de uitvoering. Een voorbeeld is dat de KIK-verbinders begeleiden bij het verbinden van Gezond Noord aan de vakgroep Sociaal Werk.

Projectgroep Borging/ Implementatie SSW. Inmiddels zijn er: 40 masters opgeleid, zijn er 20 oefengroepen in de organisatie actief, heeft Sociaal Werk Noord en Zuid, SSW-themabijeenkomsten georganiseerd, en worden er collega's opgeleid om collega's te observeren in de spreekkamer en hen persoonlijke feed forward te geven waarmee hun ontwikkeling en professionalisering meer focus krijgt. We hebben een communicatieteam dat zowel intern als extern de SSW Nieuwsbrief met eigen huisstijl verspreid. Ook trainen we collega MaDi's in SSW en bouwen we aan borging en implementatie van SSW in de buurtteams door actief het stedelijk netwerk op te zoeken en zo onze cirkel van invloed uit te breiden. Zo en op nog veel meer manieren bouwen we aan professionele groei en daarmee aan kwaliteit en vakmanschap.

Klachten

In 2020 kwamen er in totaal 28 klachten binnen. Dat zijn 41 klachten minder dan in 2019.

De klachten gingen vooral over de duur van een traject (12 keer).

De meeste klachten (14 keer) gingen over schuldhelpverlening. Dit aantal is flink afgenomen vergeleken bij vorig jaar: 21 keer minder.

De gemiddelde doorlooptijd van de klachten is één week. Dat is korter dan in 2019.

Via de Ombudsman kwamen ook twee klachten binnen. Een derde klacht wordt nog beoordeeld.

De verbeterpunten naar aanleiding van de klachten, bespreken we iedere vier maanden in de vakgroepen, de zelfstandige teams en met het management.

5.5 Risicobeheersing

De risico's bij de lopende bedrijfsvoering blijven cyclisch geanalyseerd en aangepakt worden. Een voorbeeld daarvan is de zogenaamde Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), die in 2020 is uitgevoerd en opgevolgd wordt met verbeteracties. De focus heeft in 2020 specifiek gelegen op de risico's vanwege corona en de buurtteams. Ten aanzien van corona is een samenhangend pakket aan maatregelen genomen, primair gericht op voorkomen van besmetting bij cliënten, medewerkers en hun omgeving. De komende tijd blijven wij alert om de verschillende risico's bij de transitie naar de buurtteams (met name personeel, overgang cliënten en financieel) zo goed mogelijk te tackelen.

6. Trends en ontwikkelingen

Wij zien in Amsterdam de volgende ontwikkelingen die ons werk beïnvloeden en waarmee we rekening moeten houden.

- Impact van corona op specifieke doelgroepen, zoals jongeren en ondernemers. Dit vraagt een snelle en creatieve manier van werken.
- In tegenstelling tot de crisis van 2008 lijken mensen veel eerder aan te kloppen om hulp. De eerste hausse hulpvragen bij schuldhulpverlening is in oktober/november 2020 al zichtbaar geweest.
- Een abrupte stijging van PGB-aanvragen vanwege herziening sociaal stelsel. Hiervan kunnen veel cliënten eigenlijk niet de verantwoording dragen van een PGB.
- Veel voorkomende vragen bij sociaal werk gaan over dak- en thuisloosheid. De nijpende huizenmarkt in Amsterdam en omgeving levert problemen op voor eenoudergezinnen, die vaker bij ouders/familie gaan inwonen. Eenoudergezinnen komen terecht in illegale onderhuur en zijn daardoor kwetsbaar voor uitbuiting, etc. Wanneer er sprake is van echtscheiding zijn exen vaak gedwongen bij elkaar te blijven wonen, waardoor spanningen kunnen oplopen. Soms zo dermate dat er sprake is van huiselijk geweld.
- De quarantaine vanwege corona deed ook de stressklachten toenemen. Sinds de start van de scholen in september zagen wij gestaag een toenemend aantal aanmeldingen bij sociaal werk. De aanmeldingen zijn complexer en vaker multiproblematiek. Vermoedelijk doordat mensen langer wachtten met hulp vragen vanwege corona en zich na opstapeling van problematiek pas laat melden. De kwetsbaren raken meer uit beeld. Buurtbewoners die altijd liever langskwamen dan belden, zijn nu uit beeld. Corona heeft de kwetsbaarheid van sommige groepen in de wijk blootgelegd.
- We zien wachtlijsten bij ambulante begeleiding. Eind 2020 was het budget voor de huishoudelijke hulp op.

7 Financiën

7-1 Financieel beleid

Stichting De Sociale Maatschap en de onder haar ressorterende stichtingen zijn stichtingen zonder winstoogmerk. Het financieel beleid en de daaruit voortvloeiende activiteiten van de stichtingen hebben als grondslag dat beleid en activiteiten voor de korte en lange termijn gepaard gaan met voldoende positief resultaat. Dit moet ertoe leiden dat de continuïteit van de stichtingen zo goed mogelijk gewaarborgd kan worden. Dit omvat ook een solide balans- en liquiditeitspositie.

Het financieel gezond houden van de stichtingen wordt enerzijds gerealiseerd door het continueren en maximaliseren van de subsidiestromen, anderzijds door het voortdurend optimaliseren van de bedrijfsvoering tegen zo laag mogelijke kosten. Dit alles met als uitgangspunt dat de kwaliteit van de dienstverlening verhoogd wordt.

De verantwoording over de realisatie 2020 is binnen het financieel beleid een vast onderdeel geweest. De financiële rapportages en prognoses zijn na afloop van iedere maand besproken in het MT en per Tertaal in de auditcommissie en in de Raad van Toezicht op basis van de laatste inzichten en informatie. Op deze wijze kan ook tijdig financiële bijsturing plaatsvinden.

De verwachte realisatie 2020 heeft daarnaast als belangrijke input gediend voor het opstellen van de begroting 2021.

De Sociale Maatschap opereert in een (politiek) dynamische omgeving met diverse risico's ten aanzien van kosten en opbrengsten. Daarom is het streven om een reservepositie te hebben van 25% van onze opbrengsten (en tenminste 15 %). Op die manier menen wij voldoende flexibel te zijn om genoemde risico's het hoofd te kunnen bieden en ook over voldoende financiële buffer te beschikken om tegenvallers op te vangen.

7-2 Financieringsbronnen

Stichting De Sociale Maatschap heeft in 2020 verschillende inkomstenbronnen gehad:

- Subsidies voor Stichting Doras en Stichting PuurZuid MaDi;
- Overige inkomsten voor Stichting Doras en Stichting PuurZuid MaDi;
- Inkomsten uit activiteiten van Stichting Florijn civiel bewind.

7-3 Resultaat 2020

Het resultaat over 2020 bedraagt € 192.000, - positief ten opzichte van € 216.000, - negatief begroot. De subsidie baten bedragen € 16.2 miljoen ten opzichte van € 15,6 miljoen begroot. De overschrijding van de baten wordt grotendeels verklaard door een overproductie WPI en een vrijval van oude subsidies ad EUR 350.000. De personeelskosten zijn uitgekomen op € 12.6 miljoen ten opzichte van € 13.2 miljoen begroot. De personeelskosten zijn lager vanwege o.a. lagere kosten voor inhuur ad EUR 150.000 en het niet doorgaan van het Festival ad EUR 200.000. De huisvestingskosten zijn uitgekomen op EUR 1,1 miljoen ten opzichte van EUR 770.000 begroot. In 2020 is er een naheffing van de huur van het Hagedoornplein 2016 -2020 ontvangen ad EUR 300.000. De kosten zijn EUR 650.000 hoger dan in 2019. Naast de extra lasten in 2020 is er in 2019 een vrijval geweest van de voorziening groot onderhoud € 183.000. De organisatiekosten zijn € 1,4 miljoen ten opzichte van

€ 1,3 miljoen begroot. De organisatiekosten zijn in lijn met de begroting m.u.v. de overige organisatiekosten. Deze zijn als gevolg van externe innovatie kosten van circa EUR 150.000 hoger uitgevallen. De kosten voor activiteiten dragen € 520.000, - en zijn € 170.000, - hoger dan begroot. Tegenover de extra lasten staan ook hogere subsidiebatens.

7-4 Liquiditeit en weerstandsvermogen

De liquiditeitsratio van Stichting De Sociale Maatschap is in het verslagjaar verder toegenomen van 2,44 in 2019 naar 2,36 in 2020. De liquiditeitspositie is daarmee goed te noemen.

Het weerstandsvermogen (eigen vermogen versus bedrijfsopbrengsten) per ultimo 2020 bedroeg 24,6% ten opzichte van 24,8% ultimo 2019. Dit is rond het streefpercentage van 25%.

7-5 Financiële vooruitzichten 2021

Voor 2021 is een begroting opgesteld voor alle onderdelen binnen De Sociale Maatschap. De begroting sluit op een positief resultaat € 45.000, -.

In 2021 zal verder worden geïnvesteerd in training en opleiding van medewerkers waaronder stress sensitief werken en de Amsterdamse Maatwerkmethode. Tevens zijn er in de begroting 2021 middelen gereserveerd voor de kosten voor het opzetten van de Buurteams Noord en Zuid. In de begroting 2021 zijn er net als in 2020 middelen gereserveerd voor innovatie. Deze innovatie bestaat uit het ontwikkelen van nieuwe producten dan wel het verbeteren van ons primair proces.

Het transitiebudget wordt ingezet om het nieuwe werken in de buurtteams Noord en Zuid mogelijk te maken. We investeren in leren en ontwikkelen, in uitstekende communicatie naar de opdrachtgever en de Amsterdammer en in goede werkprocessen (en informatievoorziening) die nodig zijn voor het nieuwe werken.

Verslag Raad van Toezicht (RvT)

Het jaar 2020 is voor De Sociale Maatschap voor alles gekenmerkt door twee onderwerpen: de corona-pandemie en de subsidietender Buurteams Amsterdam. Uiteraard hebben beide onderwerpen ook een grote weerslag gehad op het functioneren van de RvT.

De corona-epidemie had, zoals elders in dit jaarverslag beschreven, grote gevolgen voor het werk van de organisatie, in het bijzonder voor haar cliënten en voor haar medewerkers. Vanwege deze impact is in het begin van de corona-crisis met de bestuurder afgestemd dat de RvT regelmatig over het werken in corona-tijd – en de daarmee gepaard gaande gevolgen - geïnformeerd zou worden. Met name in de eerste maanden van deze crisis leidde dit tot een frequente nieuwsbrief van de bestuurder aan de RvT, terwijl het bilaterale overleg van bestuurder met de voorzitter in deze periode sterk werd geïntensiveerd. In het najaar bleek dit alles minder nodig: het nieuwe werken in coronatijd was langzaam de nieuwe standaard geworden. In de commissie Kwaliteit & Veiligheid (zie ook hierna) zijn de implicaties van de corona-crisis voor met name veiligheid en kwaliteit van de dienstverlening specifiek besproken.

De corona-crisis had ook gevolgen voor de wijze van vergaderen van de RvT. Van de vijf geplande reguliere vergaderingen vonden er slechts twee in de gebruikelijke setting met fysieke aanwezigheid op het Hagedoornplein plaats. Tweemaal werd digitaal vergaderd, eenmaal werden standpunten per mailbericht uitgewisseld en werden op die manier buiten vergadering ook besluiten genomen met inachtneming van de procedures daarvoor in de statuten en reglementen.

Eenzelfde beeld is van toepassing geweest op de vergaderingen van de verschillende commissies van de RvT; ook hier vond het merendeel van de vergaderingen in digitale vorm via Teams plaats.

De door de gemeente Amsterdam geïnitieerde subsidietender Buurteams Amsterdam drukte eveneens een fors stempel op het verslagjaar. Dat gold uiteraard primair voor de medewerkers en het bestuur van de organisatie. Maar het is zeker ook voor het werk van de RvT van invloed geweest. In elke vergadering van de RvT is dit onderwerp dan ook nadrukkelijk en uitgebreid aan de orde geweest.

Nadat eind maart bleek dat de subsidie uitvraag door de gemeente (mede vanwege corona) een aantal maanden werd uitgesteld, werd duidelijk dat de deadline voor het indienen van de subsidieaanvragen voor het inrichten van Buurteams in Noord en Zuid over de zomer werd getild naar eind augustus 2020. Als gevolg hiervan werd ook de start van de buurtteams naar 1 april 2021 doorgeschoven.

In de loop van oktober werd duidelijk dat de subsidieaanvragen van het Samenwerkingsverband Noord en Zuid (met Doras en Puur Zuid MaDi als penvoerder) voor de buurtteams Noord en Zuid door de gemeente waren gehonoreerd.

De betrokkenheid van de RvT was in de eerste helft van het jaar met betrekking tot dit cruciale onderwerp vooral gericht op het volgen van de voorbereidingen op de subsidieaanvragen, en het doorspreken van mogelijk scenario's en risico's in relatie daarmee. Enkele weken voor de indiening van de aanvraag is de RvT ook door middel van een "heidag" met de bestuurder, het MT en delegatie vanuit de OR intensief betrokken geweest.

Nadat in het najaar de gemeente Amsterdam besloot om beide subsidieaanvragen van het SVB Noord en SVB Zuid te honoreren, zijn op de daaropvolgende RvT-vergaderingen het uit de

toekenning voortvloeiende transitieproces en de daarmee gerelateerde strategische keuzes op de RvT-vergaderingen geagendeerd.

Naast dit alles was 2020 ook het tweede – en laatste – jaar waarin de doelstellingen van het eind 2018 vastgestelde Strategisch Plan 2019-2020 centraal hebben gestaan. Het plan omvat nieuwe missie en visie met nieuwe kernwaarden en de strategie en de speerpunten voor deze periode. Juist vanwege de dynamiek en de snelle veranderingen – zoals dat met name geldt ten aanzien van de buurtteams - waarmee de Sociale Maatschap wordt geconfronteerd, is bij de opzet van het nieuwe strategische plan gekozen voor een tijdshorizon van 2 jaar.

Het bewaken van de strategische koers, en het anticiperen op belangrijke ontwikkelingen is een belangrijke taak voor de RvT, samen met de bestuurder. In het vervolg van dit verslag wordt ingegaan op de wijze waarop bestuurder en RvT in 2020 hieraan hebben gewerkt en welke (andere) onderwerpen de bestuurstafel zijn gepasseerd en met de RvT zijn besproken.

Op deze plaats in het verslag hecht de RvT eraan zijn grote waardering uit te spreken aan het adres van alle medewerkers en aan het bestuur van de Sociale Maatschap. Er is met heel erg veel inzet en enthousiasme gewerkt om de cliënten in Amsterdam Noord en in Amsterdam Zuid - en voor de Jongerschuldhulpverlening ook Centrum, West en Nieuw West - goed te ondersteunen en te begeleiden. Dat gebeurde in dit bijzondere verslagjaar – met name ten gevolge van de coronacrisis - onder buitengewoon moeilijke omstandigheden, maar altijd in de wetenschap dat het werk er voor de cliënten toe doet. In het afgelopen jaar wellicht meer dan ooit.

1. Besturen en toezichthouden

Toezichthouder, werkgever, adviseur/klankbord.

De RvT van de Sociale Maatschap houdt toezicht op het functioneren van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De Raad adviseert het bestuur daarnaast gevraagd en ongevraagd, is verantwoordelijk voor de benoeming (en eventuele schorsing en ontslag) van de bestuurder en stelt haar beoordeling en arbeidsvoorwaarden vast. In de toezichtvisie heeft de RvT vastgelegd wat zij onder goed toezicht verstaat, namens wie toezicht wordt gehouden en op welke wijze zij toezicht wil houden. Met name naar aanleiding van de zelfevaluatie begin 2019 is de toezichtvisie aangepast.

Voorts heeft de RvT met de toezichtvisie de Governancecode van de brancheorganisatie Sociaal Werk Nederland op haar functioneren van toepassing verklaard.

De RvT is intensief betrokken geweest bij het opstellen van de missie en visie van De Sociale Maatschap; daarin worden ook de maatschappelijke doelen van de organisatie verwoord. De nieuwe missie en visie kennen hun fundament in onze kernwaarden "Ik zie jou, ik sta naast jou, samen maken wij het verschil".

Voor een verdere uiteenzetting hiervan en van de toezichtvisie wordt verwezen naar de site van De Sociale Maatschap, www.desocialemaatschap.nl

Legitimatie

In de loop van het verslagjaar is een verdere aanzet gegeven voor het herontwerpen van de statuten van De Sociale Maatschap en die van de aan haar gelieerde stichtingen Doras, PuurZuid en Florijn Civiel Bewind, alsmede de reglementen die - op basis van die statuten - de werkwijze van de Raad van Toezicht en van de Raad van Bestuur betreffen. De redenen hiervoor waren met name dubbelingen en soms zelfs strijdigheden in de regelgeving en het niet aansluiten hiervan op de Governancepraktijk en aanpassingen van de Governance in verband met de komst van de buurtteams. De resultaten hiervan zullen worden meegenomen bij de juridische inbedding van de buurtteams in 2021.

Daarnaast is het de bedoeling om op deze manier ook aan te sluiten bij de meest actuele governance vereisten.

De Raad werkt met separate commissies: een Remuneratiecommissie (belast met het belonings- en arbeidsvoorwaardenbeleid van de bestuurder), een Auditcommissie (belast met zaken van financiële aard) en een Commissie Kwaliteit & Veiligheid (belast met ontwikkelingen rond kwaliteit en veiligheid binnen de organisatie en rapportages daaromtrent). Bij werving en selectie voor de Raad wordt een aparte selectiecommissie geformeerd.

De RvT van de Sociale Maatschap is aangesloten bij de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ) en volgt het NVTZ-programma "Goed Toezicht". Dat is een accreditatietraject dat in 2016 in gang is gezet om toezichthouders in de zorg- en welzijnssector verder te professionaliseren. Om aan de eisen van dat programma te voldoen heeft de RvT vanaf 2018 stappen gezet op de onderdelen:

- Goed beslagen ten ijs (bij- en nascholing);
- Reflectie en evaluatie;
- Transparantie.

Het onderhavige verslag van de RvT is opgezet overeenkomstig de vereisten uit het onderdeel Transparantie. Op de overige onderdelen wordt verder ingegaan in paragraaf 6 van dit RvT-verslag.

2. Toezicht op beleid en strategie

Strategisch plan 2019-2020/ Kaderbrief 2020

Per tertiaal is aan de RvT verslag gedaan van de realisatie van de doelstellingen uit het Strategisch Plan 2019-2020 en de daarvan afgeleide Kaderbrief 2020. De tertiaal rapportages bevatten informatie over de stand van zaken en de ontwikkelingen ter zake van de gestelde doelen. Daarnaast ontvangt de RvT elke vergadering een uitgebreid 'Bestuursbericht', waarin de bestuurder informatie geeft over de belangrijkste interne en externe ontwikkelingen van de Sociale Maatschap. Deze informatievoorziening is ook vastgelegd in het informatieprotocol van de Raad van Toezicht (vastgesteld eind 2018)

Conform het Strategisch Plan ligt in 2019 en 2020 de focus op een drietal thema's:

Kwaliteit

Ook in dit verslagjaar is eens per tertiaal gerapporteerd aan de hand van de Business Intelligence (BI)-tool. De BI-tool combineert de gegevens van het boekhoudsysteem, het HRM-systeem en het client/tijdschrijf-systeem Regas tot een uniek en zeer veelzijdig instrument, dat op elk gewenst moment een zeer omvangrijke hoeveelheid bedrijfsvoerings-gegevens kan produceren, en waarmee zodoende de vinger aan de pols kan worden gehouden.

Door middel van de BI-tool is het tevens mogelijk meer zicht te krijgen op nieuwe, zich in de samenleving voordoende problematiek, zoals extreme eenzaamheid, specifieke vraagstukken met betrekking tot statushouders en nieuwe doelgroepen zoals zorgmijders en groepen met grote taalachterstanden. Door koppeling met gemeentelijke data en informatiebronnen is de kracht van de BI-tool toegenomen.

Daarnaast is dit jaar in het bijzonder in relatie tot corona aandacht geschonken aan het veiligheidsbeleid met betrekking tot cliënten en medewerkers en de locaties waar zij werkzaam zijn.

Het innovatieplan heeft forse impulsen gegeven op het terrein van de kwaliteit van dienstverlening. De verschillende projecten dragen ook bij aan de positie van De Sociale Maatschap in het kader van de subsidieuitvraag met betrekking tot de Buurtteams, en nu duidelijk is dat de aanvragen zijn gehonoreerd, heeft innovatie een belangrijke rol bij de uitwerking van het transitieproces. De Raad van Toezicht heeft voor al deze plannen ingestemd met financiële ondersteuning hiervoor in de Begroting 2020 en door middel van een bestemmingsreserve.

De RvT heeft het instellen van de nieuwe functie Kwaliteit, Innovatie en Kennis van harte ondersteund. Deze functie wordt door een 3-tal functionarissen, die ook werkzaam zijn in verschillende vormen van de directe hulpverlening, voor een deel van hun tijd ingevuld. Op deze manier wordt de vertaling van de praktijk naar beleid en de samenhang tussen deze 3 onderdelen optimaal geborgd. Onderdeel daarvan is de verdere ontwikkeling en implementatie van de basismethodiek stress sensitief werken in de hulpverlening.

. Tegelijk is het afgelopen jaar opnieuw verder gewerkt aan het vergroten van de zelfstandigheid van medewerkers en teams. De Commissie Kwaliteit & Veiligheid van de Raad van Toezicht heeft regelmatig over de voortgang daarvan van gedachten gewisseld met de bestuurder.

Samenwerkingsverbanden

Uit oogpunt van verbetering van de dienstverlening is de Raad van Toezicht regelmatig geïnformeerd over voornemens tot en realisaties van allianties en samenwerking met andere organisaties op het brede terrein van zorg en welzijn. Specifiek was dit geval voor de buurtteams Noord en Zuid met de vorming van het samenwerkingsverband Buurtteams Noord en Zuid met respectievelijk Doras en Puur Zuid MaDi als penvoerder. Bij beide samenwerkingsverbanden zijn perMens, Eveen en Philadelphia de samenwerkingspartners, die hierin hun specifieke expertise inbrengen.

Integrale HR-strategie

Periodiek is de Raad van Toezicht op de hoogte gebracht van de voortgang van (aspecten) van deze strategie. Zo is het verloop van het verzuimpercentage een belangrijk onderdeel van het Dashboard dat elk Tertiaal wordt voorgelegd.

Ook de voortgang van de zelfstandige teams is hierbij aan de orde geweest en de organisatie brede invoering voor alle medewerkers van de methodiek van stress sensitief werken.

3. Toezicht op financiën

De RvT houdt toezicht op de financiën via de financiële rapportages die elk tertiaal worden geagendeerd. Op basis van de BI-tool wordt elk tertiaal een Dashboard - een "bevroren" momentopname tot en met het betreffende tertiaal - gepresenteerd.

Het Dashboard geeft onder andere inzicht in de op dat moment gerealiseerde productie in relatie tot de in het jaar beschikte bedragen, de begrote en gerealiseerde baten en lasten, de prognose ultimo het lopende jaar, het ziekteverzuim alsmede de omzet per fte werkzaam in het primair proces.

De auditcommissie speelt bij dit onderwerp een belangrijke voorbereidende en adviserende rol ten opzichte van de bestuurder en de Raad van Toezicht. De auditcommissie is in het verslagjaar vijf keer bijeengekomen. Voor de procedure jaarrekening en de controlewerkzaamheden over 2019 zijn in de auditcommissie strakke afspraken gemaakt met de financiële administratie, de bestuurssecretaris, de controller en de accountant, ten einde alle werkzaamheden rond de jaarrekeningen 2019 en 2020 tijdig te kunnen afronden (respectievelijk in maart 2020 en maart 2021).

4. Kwaliteit & Veiligheid

De commissie Kwaliteit & Veiligheid is in het verslagjaar twee keer bijeengekomen. Zij vervult een belangrijke advies- en klankbordrol voor bestuurder en RvT bij de onderwerpen zelfstandige teams, het beleid met betrekking tot de veiligheid van panden en medewerkers, de aanpak kwaliteit en het kwaliteitskader.

5. Toezicht op werkgeversrol

Met ingang van 1 januari 2016 is mevrouw W. van Schendel benoemd tot bestuurder van Stichting de Sociale Maatschap.

De RvT heeft - vanwege de feitelijke werkzaamheden van de organisatie - besloten om met ingang van 2018 de Sociale Maatschap te laten vallen onder de werkingssfeer van de WNT, zoals geregeld in artikel 1.3 van de WNT. Dat betekent dat het algemeen bezoldigingscriterium van de WNT van toepassing is en niet meer de sectorale regels volgens de Zorg- en Jeugdhulp. De Sociale Maatschap valt daarmee wat betreft de handhaving van de WNT ook niet meer onder de verantwoordelijkheid van het Ministerie van VWS, maar onder de verantwoordelijkheid van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

Voor de bezoldiging en de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder heeft deze wijziging geen gevolgen gehad. De afspraken die zijn gemaakt vallen in beide WNT-regimes onder de maximum bezoldigingsnorm. Ook valt de bezoldiging van de bestuurder onder het maximum van de zgn. wethouders norm in Amsterdam.

De Remuneratiecommissie is in 2020 tweemaal bijeengekomen voor een gesprek met de bestuurder. In juni is een beoordelingsgesprek gevoerd en zijn afspraken gemaakt over de prestaties in het verslagjaar. In december heeft een voortgangsgesprek plaatsgevonden. De RvT is van mening dat met mevrouw van Schendel een gedreven en enthousiaste bestuurder aan het roer staat. Onder haar

leiding heeft de organisatie in 2020 de gevolgen van de corona-epidemie doeltreffend aangepakt en zijn op adequate wijze de subsidieaanvragen voor het realiseren van Buurtteams in Noord en Zuid opgesteld, en wordt – nu de aanvragen zijn gehonoreerd - thans gewerkt aan een transitieplan voor het realiseren van deze teams in beide stadsdelen. Mede door haar inzet en zichtbaarheid neemt de Sociale Maatschap in het sociale domein een belangrijke positie in. De RvT constateert bovendien dat er sprake is van goede onderlinge verhoudingen en groot vertrouwen tussen RvT en bestuurder.

6. Over de RvT

Profielchets

Begin 2016 heeft de RvT een profielchets opgesteld met de vereiste functie-eisen, deskundigheden en competenties waaraan alle leden van de raad dienen te voldoen. De snelle veranderingen in het sociale domein maken het noodzakelijk om de profielchets in het kader van (her)benoeming periodiek opnieuw tegen het licht te houden.

Samenstelling en rooster van aftreden

De RvT van de Sociale Maatschap, Doras en Florijn civiel bewind bestaat uit 5 leden.

De tabel hieronder bevat de gegevens per 31 december 2020 omtrent samenstelling en het rooster van aftreden. De raad is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurder en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren en hun taak naar behoren kunnen vervullen. De leden van de raad hebben geen andere (neven)functies die strijdig zijn met het belang van de Sociale Maatschap.

Naam	Functie	Beroep en nevenfuncties	Eerste Benoeming	Termijn/ Herbenoembaar
Hr. P. Glasbergen	Lid lid auditcie.	Interimmanagement & Consultancy Lid RvC PEP-groep (GGZ)	07-04-2016	2 ^e termijn/ nee
Mevr. W.S.A. Huibregtsen	Lid vz. remuneratiecie. lid cie. Kwaliteit & Veiligheid	Directeur Prinsen-Stichting. Lid bestuur vrienden van Parnassia. Lid externe klachtencie. Nidos	20-11-2014	2 ^e termijn/ nee
Hr. W. van de Giessen Vanaf 16 oktober 2019	voorzitter lid remuneratiecie.	Voorzitter rekenkamercommissie waterschap WSRL Voorzitter rekenkamercommissie hoogheemraadschap HDSR Voorzitter RvT Welzijn West Betuwe Vereffenaar stichting Vooruit - Hart voor Utrecht Zuid en oost	16 oktober 2019	1e termijn/ ja
Hr. H. A. Nuij	Lid op voordracht OR vz. auditcie.	Gepensioneerd Lid bestuur Cor Dik;	17-06-2013	2 ^e termijn/ nee
Mevr. S.J. Spanjaard	Vicevoorzitter lid cie. Kwaliteit & Veiligheid	Directeur Klantgroep Vivium Zorggroep	22-05-2018	1 ^e termijn/ ja

Zoals uit dit schema (termijn benoeming is 4 jaar met 1 keer de mogelijkheid van herbenoeming) blijkt, is de heer Glasbergen miv 7 april 2020 voor een tweede termijn benoemd. Daarnaast zal de heer Nuij in verband met het beëindigen van zijn tweede en laatste termijn per 17 juni 2021 de RvT verlaten. In de RvT-vergadering van 15 december 2020 is daarom besloten tot het instellen van een selectiecommissie, teneinde in een opvolger/ster te voorzien. Tevens is in deze RvT vergadering het profiel voor het nieuwe lid van de RvT vastgesteld, de selectieprocedure en het bureau gekozen, dat de werving van het nieuwe lid van de RvT gaat begeleiden. Dit nieuwe lid zal met name ook een rol krijgen bij het toezicht op de buurtteams.

Tegelijkertijd is – in afstemming met de OR – besloten dat mevr. Spanjaard in de plaats van de heer Nuij vanaf 1 januari 2021 in de RvT zitting zal hebben op voordracht van de OR, en dat de heer Glasbergen miv 17 juni 2021 het voorzitterschap van de auditcommissie op zich zal nemen.

Vergaderingen

De RvT is in 2020 5 keer in een reguliere vergadering bijgeweest, waarvan – in verband met de coronacrisis – tweemaal fysiek.

Een korte weergave van onderwerpen die in 2020 tijdens de RvT-bijeenkomsten zijn besproken:

- jaarrekening(en) 2019 goedgekeurd en vastgesteld; in het verlengde daarvan decharge aan de bestuurder verleend
- begroting 2020, zoals door bestuur was vastgesteld, goedgekeurd
- profiel en wervingsprocedure vacature lid RvT per 17 juni 2021
- harmonisering statuten en reglementen
- impact corona
- ontwikkelingen sociaal domein
- subsidieaanvraag Buurtteams
- transitieplan Buurtteams
- zelfevaluatie functioneren RvT.

De RvT is twee keer met de Ondernemingsraad in een reguliere vergadering bijgeweest, buiten aanwezigheid van de bestuurder: in juli en december. De overlegvergaderingen met de OR zijn gevoerd aan de hand van een van tevoren opgestelde agenda.

Beide keren is er in het bijzonder gesproken over de ontwikkelingen binnen het sociaal domein, die vanaf april 2021 tot de realisatie van tientallen buurtteams moet leiden. De positie van De Sociale Maatschap (Doras en Puur Zuid MaDi) in dit domein, haar cliënten en de medewerkers zijn daarbij vooral aan de orde gekomen. Daarnaast zijn de diverse organisatieontwikkelingen (zelfstandige teams, de methodiek stress sensitief werken ()) aan de orde gekomen en is o.a. gesproken over de samenstelling van de OR, werkdruk, impact corona, de rol van de OR bij de werving van een nieuw lid van de RvT en het ziekteverzuim. De RvT ervaart de gesprekken met de OR als bijzonder prettig en openhartig.

Zelfevaluatie

In juni vond een zelfevaluatie plaats van de RvT, onder externe begeleiding (mevr. Puck Dinjens van de organisatie Governance in Balans). Doel van de bijeenkomst was de evaluatie van de rol, positie en functioneren van de RvT.

In de Adviesbrief van mevrouw Dinjens werd vastgesteld dat er tevredenheid vanuit de raad en de bestuurder is ten aanzien van de betrokkenheid bij de nieuwe strategie en de monitoring van de uitvoering daarvan, het monitoren van de P&C cyclus en de ontwikkelingen op het vlak van ICT, als ook bij het adviseren ten aanzien van buurtteams. Ook werd geconcludeerd dat de raad zijn kennis over ketensamenwerking heeft vergroot, de toezichtvisie heeft bijgesteld en er kritisch gekeken is naar de statuten en reglementen. Ook is een nieuwe voorzitter geworven en zijn scholingsfaciliteiten goed benut. De hoogste waardering is o.a. gegeven voor de wijze waarop besluitvorming in de RvT tot stand komt. Ruimte voor verbetering is er vooral in een gezamenlijke kijk op toezicht in deze spannende tijd.

Hoe gaat de raad om met de huidige onzekere toekomst en wat betekent dat voor de afstand of nabijheid van de raad en hoe wordt die afstand of nabijheid dan vervolgens ingevuld? De laagste scores zijn gegeven voor de ambassadeursrol en de mate waarin signalen binnen en buiten de organisatie worden opgevangen en gedeeld. In de RvT van augustus en november is de adviesbrief van mevrouw Dinjens met afspraken en adviezen besproken en zijn daar (formele) besluiten over genomen.

Interview

Op verzoek van de NVTZ heeft een delegatie van de RvT een interview gegeven in het kader van een evaluatieonderzoek van het programma Goed Toezicht. De RvT-leden hebben onder meer de bijzondere positie van toezichthouders bij welzijnsinstellingen, die door gemeenten worden gefinancierd, onder de aandacht gebracht.

Bezoldiging

De RvT-leden van de Sociale Maatschap ontvangen een honorering voor de werkzaamheden: € 5000,- (p/j) voor de voorzitter en € 4000,-(p/j) voor de overige leden van de RvT. De vastgestelde bedragen liggen ruim onder de door de NVTZ geadviseerde maxima.

Daarnaast is voor scholing, opleiding, congresbezoek e.d. voor leden van de RvT een bedrag opgenomen van € 4000,-, zijnde € 800,- per RvT-lid. Bij de keuze van scholings- en opleidingsprogramma's richten de leden van de RvT zich op de vereisten die de NVTZ heeft opgenomen op het onderdeel 'Goed beslagen ten ijs' uit het programma 'Goed Toezicht'.

Tenslotte

De Sociale Maatschap staat midden in de samenleving en de ontwikkelingen in en om de organisatie heen staan nooit stil, en al helemaal niet in dit verslagjaar. Dat zal vrijwel zeker ook in 2021 het geval zijn; in feite moet een volledig nieuwe werkorganisatie worden opgebouwd. Tegelijkertijd zal met de introductie van de Buurteams een nieuwe manier van werken moeten worden ingevoerd, en verandert de aard van het netwerk van samenwerkende partijen op het sociaal domein (alsmede de daaraan grenzende werkvelden). Er moet voortdurend op die ontwikkelingen worden ingespeeld om goede kwaliteit van dienstverlening voor de cliënten te kunnen bieden, nu en in de toekomst. Gelet op de ontwikkelingen in de organisatie in de afgelopen jaren en op wat er inmiddels is bereikt, ziet de RvT die toekomst met vertrouwen tegemoet.

Jaarverslag Ondernemingsraad 2020

Samenstelling ondernemingsraad

- **Jan Achterbergh** (shv Doras), voorzitter, Ontwikkelingen Sociaal Domein, Stress Sensitief Werken
- **Wendy Boeve** (jshv PuurZuid), vicevoorzitter, HR Beleid, Communicatie Achterban, Zelfstandige teams, Reglement OR.
- **Sandra de Beer** (Florijn Civiel Bewind), secretaris, HR Beleid, Privacy.
- **Sandy van den Berge** (shv Doras), HR Beleid, Ontwikkelingen Sociaal Domein, Sturen op Zelfsturing, Reglement OR.
- **Johan Pastor** (jshv PuurZuid), Communicatie Achterban, Financiën, ICT.
- **Sybrand Kuijpers** (jshv PuurZuid), HR Beleid, Ontwikkelingen Sociaal Domein, ICT.
- **Joost Snoek** (veoa PuurZuid), penningmeester, ICT, Financiën, Zelfstandige teams.

Per 1 september 2020 heeft Joost Snoek de ondernemingsraad verlaten. Het penningmeesterschap is overgenomen door Sandy van den Berge.

Wat heeft de Ondernemingsraad gedaan in 2020?

Het grootste deel van 2020 stond in het teken van de Corona crisis en de overgang naar buurtteams. Besloten is om snel na de vorming van de buurtteams, 1 april 2021, nieuwe verkiezingen uit te schrijven. Er komt een nieuwe organisatie, dat vraagt ook om een nieuwe ondernemingsraad met daarbij ook vertegenwoordiging van de nieuwe medewerkers.

OR overleggen

Afgelopen jaar zijn er diverse overleggen geweest met de directeur-bestuurder en 2 keer met de Raad van Toezicht, zonder de directeur-bestuurder. Belangrijkste zaken die regelmatig terugkwamen was de ontwikkeling naar buurtteams en Corona.

Ontwikkeling van buurtteams

Het hele proces tot de gunning is intensief gevolgd door de ondernemingsraad. De bestuurder heeft de ondernemingsraad hierover uitgebreid geïnformeerd en wij hebben signalen van onze achterban doorgegeven. De OR deelde de zorgen van de bestuurder en heeft zorgen vanuit de achterban kunnen adresseren. Belangrijke elementen waren de vraag wat er voor collega's zou gaan veranderen en wat er zou gebeuren als De Sociale Maatschap de opdracht niet gegund zou krijgen. Waarbij extra aandacht was voor de positionering van jongerenschuldhelpverlening, het stoppen van SamenDOEN en de komst van Ambulant Ondersteuners. Met de komst van de andere disciplines en daarmee de vorming van de buurtteams zal er namelijk ook op een andere manier gewerkt moeten gaan worden. Een deel van de collega's vraagt zich af hoe zij het best kunnen aansluiten bij de buurtteams, een ander deel vraagt zich af of en hoe zij hun vak kunnen blijven uitoefenen. Dat is een blijvend aandachtspunt.

Corona

Uiteraard was ook Corona een belangrijk gespreksonderwerp. Ten tijde van de eerste lockdown was er wekelijks afstemming tussen de bestuurder en de voorzitter en secretaris van de OR. Het

belangrijkste was het creëren van een veilige werkomgeving, maar ook de vraag hoe collega's het thuiswerken in combinatie met thuisonderwijs konden combineren. En in hoeverre van collega's in een dergelijke situatie de volledige productie kan worden verwacht. Al met al een intensieve periode die een enorme aanpassing van een ieder vergde en nog steeds voortduurt.

Instemmings- en adviesaanvragen

De bestuurder heeft 3 adviesaanvragen bij de ondernemingsraad ingediend, namelijk:

Functie teamleider, Wijziging invulling afdeling Financiën en functies KIK-verbinder, manager bedrijfsvoering en Registratiecoach. Na de nodige vragen en opmerkingen heeft de ondernemingsraad over alle adviesaanvragen positief geadviseerd.

De bestuurder heeft 5 instemmingsaanvragen bij de ondernemingsraad ingediend, namelijk wijziging klachtenprocedure, tijdelijke verlofregeling, aanpassing arbeidsduur, klachtenregeling zelfstandige teams, verruiming openingstijden en een verzuimprotocol. Na her en der wat aanpassingen zijn alle aanvragen uiteindelijk goedgekeurd.

Wat staat er voor 2021 op de planning?

De komende periode zal grotendeels in het teken staan van de totstandkoming van de buurtteams en de verkiezingen. Snel na de start van de buurtteams en als de mogelijkheid zich voordoet dat ook de nieuwe medewerkers zich kunnen kandideren voor de ondernemingsraad zullen wij verkiezingen organiseren.

Als ondernemingsraad zullen wij de organisatie kritisch blijven volgen en waar nodig vragen stellen.

Jaarrekening

In het volgende onderdeel staat de jaarrekening 2020 van De Sociale Maatschap.



De Sociale Maatschap

PARTNER VOOR MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

**Stichting De Sociale Maatschap
te Amsterdam**

Jaarrekening 2020

Stichting De Sociale Maatschap

Inhoudsopgave

	Pagina
I JAARVERSLAG	
II ALGEMEEN	
Gegevens rechtspersoon	45
III GECONSOLIDEERDE JAARREKENING	
Geconsolideerde balans per 31 december 2020 (2019)	48
Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2020 (2019)	49
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	50
Toelichting op de geconsolideerde balans	53
Toelichting op de resultatenrekening	58
IV ENKELVOUDIGE JAARREKENING	
Enkelvoudige balans per 31 december 2020 (2019)	64
Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020 (2019)	65
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	66
Toelichting op de balans	67
Toelichting op de staat van baten en lasten	69
V OVERIGE GEGEVENS	
Overige gegevens	72
Controleverklaring	73
VI BIJLAGEN	77
1. Balansen onderliggende stichtingen	
2. Subsidieoverzicht Doras	
3. Subsidieoverzicht Puur Zuid	
4. Productiemonitor Doras	
5. Productiemonitor Puur Zuid	

II ALGEMEEN

Stichting De Sociale Maatschap

Gegevens rechtspersoon

Raad van Toezicht per 31 december 2020

Dhr. W. van de Giessen
Dhr. P.C. Glasbergen
Mw. S. Spanjaard
Dhr H.A. Nuij
Mw. W.S.A. Huibregtsen

Bestuur per 31 december 2020

W.H.M. van Schendel

Oprichting en doel

De stichting is opgericht op 31 december 2015.

Doelstelling

Volgens artikel 2 van de akte van oprichting luidt de doelstelling als volgt:

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het verlenen van ondersteunende diensten in het bijzonder aan Stichting Doras, Stichting Doras Dienstverlening, Stichting PuurZuid MaDi en Stichting Florijn Civiel Bewind, doch tevens aan andere rechtspersonen die instellingen in stand houden die zich ten doel stellen:
 - i. maatschappelijk welzijn te (doen) bevorderen en zorg aan kwetsbare burgers in de regio Amsterdam te (doen) bevorderen, te verlenen en te organiseren;
 - ii financiën ten behoeve van de hiervoor onder a. bedoelde instellingen aan te vragen en te beheren;
 - b. het (doen) bevorderen en (doen) realiseren van goede samenwerking en onderlinge functioneren van Stichting Doras, Stichting Doras Dienstverlening, Stichting PuurZuid MaDi en Stichting Florijn civiel bewind, alsmede van andere rechtspersonen die direct dan wel indirect onder de stichting ressorteren;
 - c. het (doen) beschikbaar stellen van financiële middelen, voor zover deze een bijdrage kunnen leveren aan de verwezenlijking van het doel zoals hiervoor onder a. vermeld;een en ander teneinde de hiervoor onder a. en b. bedoelde instellingen in staat te stellen een optimale bedrijfsvoering als dienstverlener in het maatschappelijke domein te realiseren.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het (doen) voeren van een gemeenschappelijk bestuur en beheer over rechtspersonen die instellingen in stand houden die de in lid 1 sub a. bedoelde zorg en/of diensten ten behoeve van het maatschappelijk welzijn verlenen, in het bijzonder Stichting Doras, Stichting Doras Dienstverlening, Stichting PuurZuid MaDi en Stichting Florijn civiel bewind;
 - b. het (doen) oprichten, verwerven en exploiteren van, het deelnemen in, het samenwerken met, het besturen en/of voeren van het bestuur over, alsmede het (doen) financieren van andere instellingen en ondernemingen, in welke rechtsvorm ook;

- c. het (doen) ontwikkelen van een gemeenschappelijk financieel beleid en ander beleid ten behoeve van de rechtspersonen waarover de stichting het bestuur voert en het behartigen van belangen en het verrichten van andere diensten om de rechtspersonen waarover de stichting het bestuur voert te ondersteunen en te faciliteren;
 - d. het (doen) opnemen casu quo verstrekken van geldleningen en/of kredieten, al dan niet tezamen met derden, alsmede het stellen van zekerheden (waaronder mede begrepen: het verstrekken van garanties, zich voor een derde sterk maken, het aangaan van verpandingen en hypotheek) met betrekking tot eigen schulden en/of ten behoeve van schulden van derden, voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling zoals verwoord onder sub a. van dit artikel;
 - e. het (doen) huren, verhuren, vervaardigen, ontwikkelen, exploiteren, beheren en beschikken over onroerende zaken, voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling van de stichting of rechtspersonen waarover de stichting het beheer en/of bestuur voert;
 - f. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

III GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Geconsolideerde balans per 31 december 2020 (2019)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1.	24.321	33.165
Materiële vaste activa	2.	672.726	646.360
Totaal vaste activa		<u>697.047</u>	<u>679.525</u>
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	3.	994.437	1.509.751
Liquide middelen	4.	4.719.278	3.969.468
Totaal vlottende activa		<u>5.713.715</u>	<u>5.479.219</u>
Totaal activa		<u>6.410.763</u>	<u>6.158.744</u>
		<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	5.	3.816.415	2.831.752
Bestemmingsfonds		175.508	-
Bestemmingsreserve		-	967.685
Totaal eigen vermogen		<u>3.991.923</u>	<u>3.799.437</u>
Vorzieningen	6.	-	112.853
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	7.	2.418.840	2.246.454
Totaal passiva		<u>6.410.763</u>	<u>6.158.744</u>

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2020 (2019)

	Ref.	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
BATEN				
Subsidies	A	15.146.179	14.477.465	13.995.914
Overige baten	B	1.053.554	1.139.239	1.360.549
Totaal baten		<u>16.199.733</u>	<u>15.616.704</u>	<u>15.356.463</u>
LASTEN:				
Personeelskosten	C	12.637.500	13.222.000	13.153.797
Afschrijvingen materiële vaste activa	D	292.901	234.000	257.683
Huisvestingskosten	E	1.141.802	770.000	489.910
Organisatiekosten	F	1.412.760	1.257.000	1.307.408
Activiteitenkosten	G	522.285	350.000	546.677
Totaal lasten		<u>16.007.248</u>	<u>15.833.000</u>	<u>15.755.475</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		192.486	-216.296	-399.012
Financiële baten en lasten		-	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>192.486</u>	<u>-216.296</u>	<u>-399.012</u>
Resultaatbestemming				
Mutatie bestemmingsreserve innovatie 2019-2023		417.316-		32.315-
Mutatie algemene reserve		434.294		366.697-
Mutatie bestemmingsfonds innovatie Buurteams Noord en Zuid		175.508		-
		<u>192.486</u>		<u>399.012-</u>

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Verbonden partijen

Per 1 januari 2016 heeft er een bestuurlijke fusie plaats gevonden tussen Stichting PuurZuid MaDi en Stichting Doras, Stichting Doras Dienstverlening. Het bestuur werd per diezelfde datum gevormd door Stichting De Sociale Maatschap. Daarmee zijn de volgende partijen verbonden met Stichting De Sociale Maatschap:

- Stichting Doras
- Stichting PuurZuid MaDi
- Stichting Florijn Civiel Bewind

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Pensioenverplichtingen personeel

De pensioenverplichtingen aan werknemers zijn ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds. De over het boekjaar verschuldigde premie wordt ten laste van het resultaat gebracht. Verder wordt beoordeeld of er naast de premie ander verplichtingen uit de uitvoering/of verzekerings-overeenkomsten of uit toezeggingen aan werknemers. In dat geval wordt een voorziening opgenomen. Als de looptijd van deze verplichtingen zich over meerdere jaren uitstrekt wordt de voorziening gewaardeerd op contante waarde, berekend met een rentevoet op basis van het gemiddelde rendement van hoogwaardige ondernemingsobligaties.

Vorderingen (niet zijnde premieafrekeningen) uit hoofde van de uitvoeringsovereenkomst, zoals winstdelingen en restituties op basis van een besluit van het pensioenfonds, worden uitsluitend in de balans opgenomen als de ontvangst hiervan onherroepelijk vaststaat.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Sinds 2015 gelden nieuwe, strengere, regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2020 bedroeg de dekkingsgraad 92,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 124%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ640).

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening van Stichting De Sociale Maatschap is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Ultimo 2020 bedraagt het eigen vermogen van de stichting circa 4 miljoen euro positief.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting De Sociale Maatschap zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. Dit betreft de volgende stichtingen:

- Stichting Doras
- Stichting PuurZuid MaDi
- Stichting Florijn Civiel Bewind

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting De Sociale Maatschap.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd op aanschaffingswaarde onder aftrek van de jaarlijkse afschrijvingen en gebaseerd op de geschatte economische levensduur.

De immateriële vaste activa worden lineair afgeschreven met een afschrijvingspercentage van 20%.

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op aanschaffingswaarde onder aftrek van de jaarlijkse afschrijvingen en gebaseerd op de geschatte economische levensduur.

De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven met een afschrijvingspercentage van 20%-33%.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de vordering gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten. Indien nodig wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen, waaronder voorzieningen voor oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen vermogen

Bestemmingsreserve

Het gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt aangemerkt als bestemmingsreserve.

Bestemmingsfonds

Het gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan door de gemeente Amsterdam een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken betreft een inschatting van in de toekomst mogelijk te maken kosten in verband met het niet kunnen werken van de betreffende medewerkers. De berekening is gebaseerd op de langdurig zieken per 31 december 2020. De waardering is tegen nominale waarde.

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten en lasten uit voorgaande jaren die in het boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Grondslagen voor budgetsubsiëring

Gemeente Amsterdam

Conform de Algemene Subsidieverordening Amsterdam worden activiteiten en te leveren prestaties gesubsidieerd tegen een vooraf afgesproken budget.

Bij de afrekening zal het behalen van de prestaties, uitgedrukt in kwantitatieve resultaten, bepalend zijn voor de definitieve vaststelling van het subsidiebedrag.

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Toelichting op de geconsolideerde balans

ACTIVA

Vaste activa

1. Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Automatisering (immaterieel)	24.321	33.165
Totaal immateriële vaste activa	<u>24.321</u>	<u>33.165</u>

Het verloop van de immateriële vaste activa was in het verslagjaar als volgt:

Aanschafwaarde	124.220	124.220
Cumulatieve afschrijvingen	-91.055	-79.544-
Boekwaarde per 1 januari	33.165	44.676
Bij: investeringen boekjaar	-	-
Af: afschrijvingen boekjaar	8.844-	11.511-
Aanschafwaarde	124.220	124.220
Cumulatieve afschrijvingen	99.899-	91.055-
Boekwaarde per 31 december	<u>24.321</u>	<u>33.165</u>
Afschrijvingspercentage	20%	20%

2. Materiële vaste activa

De materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Gebouwen en terreinen	163.438	212.718
Andere bedrijfsmiddelen	509.291	433.644
Totaal materiële vaste activa	<u>672.729</u>	<u>646.362</u>

Het verloop van de materiële vaste activa was in het verslagjaar als volgt:

	Gebouwen en terreinen	Andere Bedrijfsmiddelen	Totaal
Aanschafwaarde	589.593	1.477.185	2.066.778
Cumulatieve afschrijvingen	-376.875	-1.043.541	-1.420.416-
Boekwaarde per 1 januari	212.718	433.644	646.362
Bij: investeringen boekjaar	16.921	293.505	310.426
Af: afschrijvingen boekjaar	-66.200	-217.857	-284.057-
Aanschafwaarde	606.514	1.770.690	2.377.204
Cumulatieve afschrijvingen	-443.075	-1.261.398	-1.704.473-
Boekwaarde per 31 december	<u>163.438</u>	<u>509.291</u>	<u>672.729</u>
Afschrijvingspercentage	20%	20% - 33%	

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Toelichting op de geconsolideerde balans

3. Vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€

De vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Debiteuren

Debiteuren	111.840	285.378
Voorziening dubieuze debiteuren	-	-
	<u>111.840</u>	<u>285.378</u>

Subsidies

Doras - WPI SBA-021616	311.905	-
Puur Zuid - WPI SBA-021623	532.990	-
DORAS - 2019 WPI SBA -015003	-	510.936
PUURZUID - 2019 WPI SBA 15007	-	570.234
PUURZUID - Nto Subs Formele en Infor Zorg	-	6.264
PUURZUID - Subs Fin Cafe SBA-000451	-	17.630
PUURZUID - Subs Fin Cafe SBA-000453	-	17.630
PUURZUID - Subs Fin Cafe SBA-000584	-	17.630
DORAS - 2017 SBA-006769 VEOA+JSHV+SHV+SR	-	7.246
Nog te ontvangen subsidies Gemeente	<u>844.895</u>	<u>1.147.570</u>

Overlopende activa en overlopende activa

Waarborgsommen	29.002	29.002
Vooruitbetaalde kosten	432	38.211
Overige vorderingen	8.269	9.590
	<u>37.702</u>	<u>76.803</u>

Totaal vorderingen en overlopende activa:

	<u><u>994.437</u></u>	<u><u>1.509.751</u></u>
--	-----------------------	-------------------------

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

Kassen	1.020	2.818
Banken	4.718.257	3.966.650
Totaal liquide middelen:	<u><u>4.719.278</u></u>	<u><u>3.969.468</u></u>

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Toelichting op de geconsolideerde balans

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen was in het verslagjaar als volgt:

	<u>Stand</u> <u>31-12-2019</u>	<u>Resultaat</u> <u>Bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Stand</u> <u>31-12-2020</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.831.752	434.294	550.369	3.816.415
Bestemmingsfonds innovatie Buurteams Noord en Zuid	-	175.508	-	175.508
Bestemmingsreserve Innovatie 2019-2023	967.685	417.316-	550.369-	-
Totaal eigen vermogen:	<u>3.799.437</u>	<u>192.486</u>	<u>-</u>	<u>3.991.923</u>

Toelichting:

Bestemmingsfonds innovatie Buurteams Noord en Zuid

In 2020 is in overleg met de Gemeente Amsterdam besloten de reservering voor oude subsidies voor 2016 vrij te laten vallen. De vrijval bedraagt circa EUR 350.000 waarbij is overeengekomen dat 50% van de subsidie zal worden besteed aan de innovatie ten behoeve van de Buurteams Noord en Zuid. Vanuit de resultaten 2020 is hiervoor een bestemmingsfonds gevormd.

Bestemmingsreserve innovatie 2019-2023

De bestemmingsreserve innovatie is gevormd voor de ontwikkeling van nieuwe producten in de werkgebieden sociaal werk, (jongeren)schuldhelpverlening, sociaal raadslidenwerk, sociale basis & welzijn. Naast de ontwikkeling van nieuwe producten wordt dit budget ingezet voor het realiseren van een kwaliteitsverbetering van onze huidige werkzaamheden, welke niet uit de reguliere subsidie kan worden bekostigd. De kosten voor innovatie bevat grotendeels uit salariskosten van ingezet personeel. Hiervan was reeds EUR 300.000 in de begroting opgenomen. Het meerdere is in mindering gebracht op de bestemmingsreserve. Als gevolg van het vormen van een nieuwe buurtteamorganisaties heeft het bestuur in samenspraak met de RvT besloten de reserve te laten vrijvallen. In de nieuwe organisaties zal indien noodzakelijk opnieuw een bestemmingsreserve worden gevormd. Voor 2021 is in begroting EUR 175.000 opgenomen voor innovatie.

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Toelichting op de geconsolideerde balans

6. Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen was in het verslagjaar als volgt:

	<u>Stand</u> <u>31-12-2019</u>	<u>Dotaties</u>	<u>Onttrekkingen</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Stand</u> <u>31-12-2020</u>
	€	€	€	€	€
Voorziening langdurig zieken	112.853	-	112.853	-	-
Totaal voorzieningen:	<u>112.853</u>	<u>-</u>	<u>112.853</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting:

Voorziening langdurig zieken:

De voorziening voor langdurig zieken betreft een inschatting van in de toekomst mogelijk te maken kosten in verband met het niet kunnen werken van de betreffende medewerkers. De berekening is gebaseerd op de langdurig zieken per 31 december 2020.

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)**Toelichting op de geconsolideerde balans**

De kortlopende schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Crediteuren	569.703	170.376
Subsidies		
Vooruitontvangen subsidies	165.732	-
Terug te betalen subsidies	103.136	494.913
Nog te besteden subsidies	-	29.875
	<u>268.868</u>	<u>524.788</u>
<i>Vooruitontvangen subsidies 2021</i>		
Doras Stadsdeel SBA-027052	99.010	-
Puur Zuid Stadsdeel SBA-026939/SBA-027232	66.722	-
	<u>165.732</u>	<u>-</u>
<i>Terug te betalen subsidies</i>		
Doras - Wijkzorg Alliantie	57.975	-
Doras - Zorg SBA-021617	18	-
Puur Zuid - Wijkzorg Alliantie	45.143	-
PUURZUID - 2019 Alliantie Wijkzorg	-	46.266
DORAS - 2019 Alliantie Wijkzorg	-	48.394
	<u>103.136</u>	<u>94.660</u>
<i>Terug te betalen subsidies t/m 2018</i>		
PUURZUID - Subsidies van vóór 2016	-	51.433
PUURZUID - 2017 SBA-011233 Op Eigen Kracht doorgeschoven	-	5.999
DORAS - Gemeente Amsterdam Inkomen Werk vóór 2016	-	32.027
DORAS - Terug te betalen subsidie vóór 2016	-	138.322
DORAS - Tussenrekening helpdesk mantelzorg vóór 2016	-	8.250
DORAS - Tussenrekening Jongeren en Schulden vóór 2016	-	38.964
DORAS - Tussenrekening Samen Doen vóór 2016	-	270
DORAS - Tussenrekening Jongeren Centraal vóór 2016	-	34.618
DORAS - 2017 SBA-008612 Gebiedgerichte preventie zorg	-	18.878
DORAS - 2017 SBA-011231 Op Eigen Kracht	-	12.104
DORAS - Overige subsidie	-	47.282
PUURZUID - 2018 SBA-010547 Op Eigen Kracht	-	2.999
DORAS - 2018 SBA-009863 GojG	-	9.107
	<u>-</u>	<u>400.252</u>
<i>Nog te besteden subsidies 2019</i>		
DORAS - SBA 018819 extra inzet participatiewerk 2019 - 2020	-	29.875

Toelichting op de geconsolideerde balans**Belastingen en sociale premies**

Af te dragen loonheffing	834.456	806.886
Nog te betalen pensioenpremies	7.165	4.987
Omzetbelasting	28.271	33.310
	869.892	845.183

Overlopende passiva en kortlopende schulden

Reservering vakantiedagen	246.822	231.579
Reservering loopbaanbudget	245.622	231.647
Reservering Individueel keuzebudget	66	4.615
Netto salaris	22.518	7.954
Fondsen Bijzondere noden, Kinderfonds en overige	44.923	23.875
Prosan budget	8.148	859
Bewonersinitiatieven	22.918	3.122-
Vooruitgefactureerde bedragen	-	5.551
Overige schulden	119.361	203.149
Totaal overlopende passiva	710.378	706.107

Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva:**2.418.840****2.246.454****Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen.****Niet verwerkte verplichtingen***Huurverplichtingen onroerende zaken*

Ultimo 2020 zijn de huurverplichtingen als volgt:

	31-12-2020
	€
- A.J. Ernstraat PZ1 + PZ2 huur en servicekosten	32.880
- Smaragdplein	102.646
- Jan Tooropstraat huur	7.200
- Berlage huur (gedurende de looptijd van 1 januari 2016 t/m 31 december 2025 vrijgesteld)	-
- Berlage servicekosten	46.308
- Hagedoornplein huur (10 jaar ingaand op 1 juli 2014)	134.034
- Nieuwendam/Beverwijkstraat 9D huur en servicekosten	76.167
- Vaartstraat huur	69.136
- Van Moerkerkenstraat huur en servicekosten	17.045
- Banne Buikslootlaan 135 + 'glazen ruimte' huur en servicekosten	46.496
- SBK	10.021
Totaal niet verwerkte verplichtingen	541.933

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Toelichting op de resultatenrekening

A. Subsidies

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
	€	€
Stichting Doras	7.904.343	7.549.528
Stichting PuurZuid MaDi	7.241.836	6.446.386
Totaal subsidies	15.146.179	13.995.914

B. Overige baten

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
	€	€
Stichting Doras	472.205	611.121
Stichting PuurZuid MaDi	230.924	530.333
Stichting De Sociale Maatschap	121.584	-
Doras Dienstverlening	-	-
Stichting Florijn Civiel Bewind	228.840	219.095
	1.053.554	1.360.549

C. Personeelskosten

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
	€	€
Lonen en salarissen	9.726.910	9.774.091
Sociale lasten	1.680.378	1.686.488
Pensioenpremie	804.237	829.301
overige personeelskosten	203.595	354.510
<i>Sub-totaal</i>	12.415.121	12.644.390
Personeel niet in loondienst	222.379	509.407
Totaal personeelskosten	12.637.500	13.153.797

Het aantal personeelsleden ultimo 2020 bedroeg 207,3 FTE (2019: 212,7 FTE).

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Toelichting op de resultatenrekening

D. Afschrijvingen (im)materiële vaste activa

	Realisatie 2020 €	Realisatie 2019 €
Goodwill	8.844	11.511
Gebouwen en terreinen	66.200	69.128
Overige bedrijfsmiddelen	217.857	177.044
Totaal afschrijvingen (im)materiële vaste activa	292.901	257.683

E. Huisvestingskosten

Onderhoudskosten	30.674	36.675
Energiekosten	39.673	49.701
Huur, servicekosten en schoonmaak	821.533	438.539
Schoonmaak en overige huishoudelijke kosten	161.102	158.213
Dotatie onderhoudsvoorziening	-	-267.353
Overige huisvestingskosten	88.819	74.135
Totaal huisvestingskosten	1.141.802	489.910

F. Organisatiekosten

Kantoorbenodigdheden	9.833	22.438
Drukwerk	22.013	68.289
Bankkosten	12.416	3.953
Automatiseringskosten	422.105	483.760
Kosten salarisadministratie	79.112	81.642
Administratieve diensten derden	117.281	111.612
Porti	25.943	32.057
Telefoon/internet	62.389	57.716
Accountantskosten	47.933	42.500
Advieskosten	91.893	25.886
Kosten kwaliteit	14.039	-
Bijdragen en lidmaatschappen	41.593	64.913
Contributies	55.952	93.638
Kosten vrijwilligers (DSM)	55.263	55.166
Belastingen	-	2.176
Verzekeringen	17.519	19.787
Bestuurs- en representatiekosten	2.443	7.419
PR en marketing	40.933	41.305
Dienstauto-fiets	7.456	1.277
Ondernemingsraad	4.693	10.126
Raad van Toezicht	30.887	18.924
Overige kosten	251.065	62.824
Totaal organisatiekosten	1.412.760	1.307.408

G. Activiteitenkosten

	Realisatie 2020 €	Realisatie 2019 €
Totaal activiteitenkosten	522.285	546.677

Stichting De Sociale Maatschap

I. WNT-verantwoording 2020

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12
topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maande van de functievervulling

bedragen x € 1,--	
functiegegevens	W.H.M van Schendel bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-1-2020 31-12-2020
Deeltijdfactor in fte	1,0
Gewezen topfunctionaris (fictieve) dienstbetrekking	nee ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 116.989
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.923
<i>Sub-totaal</i>	€ 128.913
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 201.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totale bezoldiging	€ 128.913
Gegevens 2019	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-1-2019 31-12-2019
Deeltijdfactor in 2019	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 113.527
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.968
Totale bezoldiging 2019	€ 125.495

Stichting De Sociale Maatschap

WNT-verantwoording 2020

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	W. van der Giessen Voorzitter	T. Kuné Lid Rvt	P.C. Glasbergen Lid RvT	H.A. Nuij Lid RvT
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-1-2020 31-12-2020	1-1-2020 31-12-2020	1-1-2020 31-12-2020	1-1-2020 31-12-2020
Individueel WNT-maximum				
Bezoldiging	€ 5.000	€ -	€ 4.000	€ 4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.150	€ -	€ 20.100	€ 20.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale bezoldiging	€ 5.000	€ -	€ 4.000	€ 4.000
Gegevens 2019				
Aanvang en einde functievervulling in 2019	15-10-2019 31-12-2019	1-1-2019 15-10-2019	1-1-2019 31-12-2019	1-1-2019 31-12-2019
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 860	€ 3.750	€ 4.000	€ 4.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale bezoldiging 2019	€ 860	€ 3.750	€ 4.000	€ 4.000

	S.J. Spanjaard Lid RvT	W.S.A. Huibregtsen Lid RvT
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-1-2020 31-12-2020	1-1-2020 31-12-2020
Individueel WNT-maximum		
Bezoldiging	€ 3.593	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.100	€ 20.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -
Totale bezoldiging	€ 3.593	€ -
Gegevens 2019		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-1-2019 31-12-2019	1-1-2019 31-12-2019
Bezoldiging	€ 4.000	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -
Totale bezoldiging 2019	€ 4.000	€ -

IV Enkelvoudige jaarrekening

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Enkelvoudige balans per 31 december 2020 (2019)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1.	671.617	627.199
Immateriele vaste activa		<u>24.321</u>	<u>33.165</u>
Totaal vaste activa		695.938	660.364
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	2.	368.646	540.680
Liquide middelen	3.	104.977	75.121
Totaal vlottende activa		<u>473.623</u>	<u>615.801</u>
Totaal activa		<u>1.169.561</u>	<u>1.276.165</u>
		<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Eigen vermogen	4.	366.719	355.293
Totaal eigen vermogen		<u>366.719</u>	<u>355.293</u>
Voorzieningen	6.	-	37.508
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	5.	802.843	883.364
Totaal passiva		<u>1.169.561</u>	<u>1.276.165</u>

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020 (2019)

	Ref.	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
BATEN				
Doorbelaste kosten	A	4.886.521	4.387.255	4.673.922
Overige baten	B	83.603	40.000	79.856
Totaal baten		<u>4.970.124</u>	<u>4.427.255</u>	<u>4.753.778</u>
LASTEN:				
Personeelskosten	C	2.181.946	2.166.255	2.551.871
Afschrijvingen materiële vaste activa	D	274.851	234.000	184.185
Huisvestingskosten	E	1.141.802	770.000	757.264
Organisatiekosten	F	1.360.099	1.257.000	1.260.458
Activiteitenkosten		-	-	-
Totaal lasten		<u>4.958.699</u>	<u>4.427.255</u>	<u>4.753.778</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		11.426	-	-
Financiële baten en lasten		-	-	-
RESULTAAT UIT REGULIERE EXPLOITATIE		<u>11.426</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Bijzondere baten en lasten		-	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>11.426</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
Resultaatbestemming				
Mutatie algemene reserve		<u>11.426</u>		-
		11.426		-

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

In deze paragraaf worden specifieke waarderinggrondslagen van de enkelvoudige jaarrekening toegelicht. In de toelichting op enkelvoudige balans en de staat van baten en lasten zijn alleen de posten opgenomen die afwijken van de toelichting op de geconsolideerde balans en resultatenrekening.

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Toelichting op de balans

ACTIVA

1. Vaste activa

	Immateriële vaste activa	Materiële vaste activa		Totaal materiële vaste activa
		Verbouwingen	Andere vaste bedrijfs- middelen	
Aanschafwaarde per 1 januari 2020	44.220	320.402	604.497	924.899
Cummulatieve afschrijving per 1 januari	11.055-	107.684-	190.015-	297.699-
Boekwaarde per 1 januari	33.165	212.717	414.482	627.199
Bij: investeringen boekjaar	-	16.921	293.505	310.426
Af: afschrijvingen boekjaar	8.844-	-66.200	-199.808	-266.008
Aanschafwaarde per 31 december 2020	44.220	337.322	898.002	1.235.324
Cummulatieve afschrijving per 31 december	19.899-	173.884-	389.823-	563.707-
Boekwaarde per 31 december	24.321	163.438	508.179	671.617

2. Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Vorderingen		
Debiteuren		
Debiteuren	23.536	15.901
Voorziening dubieuze debiteuren	-	-
	<u>23.536</u>	<u>15.901</u>
Overlopende activa en overige vorderingen		
Waarborgsom	17.181	17.181
Rekening courant Stichting Doras Dienstverlening	33.663	-
Rekening courant Stichting PuurZuid MaDi	93.927	406.428
Rekening courant Stichting Florijn Civiel Bewind	199.846	62.342
Overige vorderingen	60	617
Overige vooruitbetaalde kosten	432	38.211
Totaal	<u>345.110</u>	<u>524.779</u>
	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
3. Liquide middelen		
Banken	101.632	75.121
Gelden onderweg	3.345	-
Totaal liquide middelen	<u>104.977</u>	<u>75.121</u>

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Toelichting op de balans

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen was in het verslagjaar als volgt:

	<u>Stand</u> <u>1-1-2020</u>	<u>Resultaat</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Stand</u> <u>31-12-2020</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve	355.293	11.426	-	366.719
Totaal eigen vermogen:	<u>355.293</u>	<u>11.426</u>	<u>-</u>	<u>366.719</u>

Het verloop van de voorzieningen was in het verslagjaar als volgt:

	<u>Stand</u> <u>1-1-2020</u>	<u>Dotaties</u>	<u>Onttrekkingen</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Stand</u> <u>31-12-2020</u>
	€	€	€	€	€
Voorziening langdurig zieken	37.508	-	37.508	-	-
	<u>37.508</u>	<u>-</u>	<u>37.508</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Crediteuren	502.586	122.147
	<u>502.586</u>	<u>122.147</u>
Belastingen en sociale premies		
Af te dragen loonheffing	100.005	89.644
Omzetbelasting	28.271	33.699
	<u>128.276</u>	<u>123.343</u>
Overlopende passiva en kortlopende schulden		
Af te dragen pensioenpremies	2.218	16.393
Reservering vakantiedagen	35.876	29.282
Reservering loopbaanbudget	19.832	19.908
Rekening courant Stichting Doras	-	391.506
Netto salaris	5.481	2.447
Overige schulden	108.574	178.338
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva:	<u>802.843</u>	<u>883.364</u>

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen.

Huurverplichtingen onroerende zaken

Ultimo 2020 zijn de huurverplichtingen als volgt:

	€
- A.J. Ernstraat PZ1 + PZ2 huur en servicekosten	32.880
- Smaragdplein	102.646
- Jan Tooropstraat huur	7.200
- Berlage huur (gedurende de looptijd van 1 januari 2016 t/m 31 december 2025 vrijgesteld)	-
- Berlage servicekosten	46.308
- Hagedoornplein huur (10 jaar ingaand op 1 juli 2014)	134.034
- Nieuwendam/Beverwijkstraat 9D huur en servicekosten	76.167
- Vaartstraat huur	69.136
- Van Moerkerkenstraat huur en servicekosten	17.045
- Banne Buikslootlaan 135 + 'glazen ruimte' huur en servicekosten	46.496
- SBK	10.021
	<u>541.933</u>

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
	€	€
A. Doorbelaste kosten		
Stichting Doras	2.540.991	2.523.918
Stichting PuurZuid MaDi	2.247.800	2.103.265
Stichting Florijn Civiel bewind	97.730	46.739
Totaal doorbelaste kosten	4.886.521	4.673.922
B. Overige baten		
Verhuur ruimte	23.924	40.498
Overige inkomsten	59.679	39.358
Totaal overige baten	83.603	79.856
C. Personeelskosten		
Lonen en salarissen	1.235.392	1.553.815
Sociale lasten	195.700	192.633
Pensioenpremie	113.431	114.294
overige personeelskosten	418.724	329.643
<i>Sub-totaal</i>	1.963.247	2.190.385
Personeel niet in loondienst	218.699	361.485
Totaal personeelskosten	2.181.946	2.551.871
Het aantal personeelsleden ultimo 2020 bedroeg 24,1 FTE (2019: 21,8 FTE).		
D. Afschrijvingen vaste activa		
<i>Afschrijvingen immateriele vaste activa</i>	8.844	8.844
	8.844	8.844
<i>Afschrijvingen materiele vaste activa</i>		
Verbouwing	66.200	59.738
Andere bedrijfsmiddelen	199.808	115.603
Totaal afschrijvingen materiële vaste activa	266.008	175.341
	274.851	184.185
E. Huisvestingskosten		
Huur en servicekosten	821.533	438.539
Schoonmaakkosten en overige huishoudelijke kosten	161.102	158.213
Onderhoudskosten	30.674	36.675
Energiekosten	39.673	49.701
Overig	88.819	74.135
Totaal huisvestingskosten	1.141.802	757.264

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
	€	€
F. Organisatiekosten		
Kantoorbenodigdheden	9.833	22.438
Drukwerk	4.175	41.134
Automatiseringskosten	422.105	483.760
Kosten salarisadministratie	79.112	81.642
Administratieve diensten derden	117.281	111.612
Porti	25.943	32.057
Telefoonkosten	62.389	57.716
Accountantskosten	47.933	42.500
Advieskosten	91.893	25.886
Bijdragen en lidmaatschappen	55.952	93.638
Contributies	41.593	64.913
Verzekeringen	17.519	19.787
Bestuurs- en representatiekosten	2.443	2.460
Kosten Raad van Toezicht	30.887	18.924
PR en marketing	40.933	41.305
Ondernemingsraad	4.693	10.126
Doorbelaste coronakosten	41.361	-
Overige organisatiekosten	264.056	110.561
Totaal organisatiekosten	1.360.099	1.260.458

V OVERIGE GEGEVENS

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van de Stichting De Sociale Maatschap heeft de jaarrekening 2020 vastgesteld in de vergadering van **16 maart 2021**

De Raad van Toezicht van de Stichting De Sociale Maatschap heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd in de vergadering van **...16 maart 2021**

Statutaire regeling resultaatbestemming

Geen

Verwerking resultaat

Het resultaat over 2020 is toegevoegd aan het eigen vermogen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Mevrouw W.H.M. van Schendel
Raad van Bestuur

De heer W. van de Giessen
Voorzitter Raad van Toezicht

De heer H.A. Nuij
Lid Raad van Toezicht

Mevr. S.J. Spanjaard
Lid Raad van Toezicht

De heer P.C. Glasbergen
Lid Raad van Toezicht

Mevr. W.S.A. Huibregtsen
Lid Raad van Toezicht

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting De Sociale Maatschap,

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting De Sociale Maatschap te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Sociale Maatschap per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2020;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Sociale Maatschap zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- Alle informatie bevat die op grond van RJ 640 vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Lelystad, 16 maart 2021

mth accountants & adviseurs b.v.

H. Pot RA

VI BIJLAGEN

Stichting De Sociale Maatschap

Bijlage 1: Balansen onderliggende stichtingen

		De Sociale Maatschap	PuurZuid MaDi	Doras	Florijn Civiel Bewind	Eliminatie	Totaal
A	Vaste activa						
I	Vaste activa	695.938	-	1.108	-		697.047
II	Financiële vaste activa	-	-	-			-
		<u>695.938</u>	<u>-</u>	<u>1.108</u>	<u>-</u>		<u>697.047</u>
B	Vlottende activa						
I	Vorderingen	368.646	1.145.913	215.562	9.833	745.515-	994.438
II	Liquide middelen	104.977	1.075.651	2.776.716	761.934		4.719.278
		<u>473.623</u>	<u>2.221.564</u>	<u>2.992.277</u>	<u>771.767</u>	<u>745.515-</u>	<u>5.713.716</u>
	Totaal Activa	<u>1.169.561</u>	<u>2.221.564</u>	<u>2.993.386</u>	<u>771.767</u>	<u>745.515-</u>	<u>6.410.763</u>
C	Eigen vermogen						
I	Algemene reserve	366.719	1.578.132	1.998.324	48.748		3.991.923
D	Voorzieningen	-	-	-	-		-
E	Kortlopende schulden (< 1 jaar)	802.843	643.926	994.567	723.019	745.515-	2.418.840
	Totaal Passiva	<u>1.169.561</u>	<u>2.222.058</u>	<u>2.992.891</u>	<u>771.767</u>	<u>745.515-</u>	<u>6.410.763</u>

Subsidies Puur Zuid	SBA-021623	SBA-020963	SBA-020967	SBA-020430	SBA-020526	SBA-020423	SBA-026476	SBA-024705	Wijkzorg
Subsidies	4.815.071	19.503	35.882	20.523	2.124.053	205.902	16.002	13.502	154.862
Overige baten	-1.547	-6	-17.605	-7	-680	81.427	-5	-4	0
	4.813.524	19.496	18.277	20.516	2.123.373	287.329	15.997	13.497	154.862
Personeel	4.047.139	7.034	3.144	3.529	1.715.613	182.820	9.460	2.322	-633
Huisvesting	350.078	1.467	1.325	1.487	153.931	14.919	1.159	978	0
Afschrijving	83.467	337	316	355	36.707	3.558	277	233	0
Organisatie	396.007	1.599	1.499	1.682	174.691	23.347	1.312	1.107	0
Activiteiten	42.699	335	162	2.708	18.850	113.752	141	119	155.494
	4.919.389	10.772	6.445	9.761	2.099.793	338.396	12.349	4.760	154.862
	-105.865	8.724	11.832	10.755	23.580	-51.067	3.648	8.738	0
fin baten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat	-105.865	8.724	11.832	10.755	23.580	-51.067	3.648	8.738	0

Subsidies Doras 2020	<u>SBA-021616</u>	<u>SBA-022820</u>	<u>SBA-025816</u>	<u>SBA-018819</u>	<u>SBA-022687</u>	<u>SBA-022188</u>	<u>SBA-021617</u>	<u>SBA-020525</u>	<u>SBA-026056</u>	<u>SBA-019700</u>	<u>WIJKZORG</u>
Subsidies	3.785.165	8.580	58.929	29.875	34.300	38.314	2.479.886	1.077.347	11.700	81.614	142.029
Overige baten	248.957	674	4.631	2.348	2.695	3.011	265.612	93.549	919	6.413	0
	<u>4.034.122</u>	<u>9.254</u>	<u>63.560</u>	<u>32.223</u>	<u>36.995</u>	<u>41.325</u>	<u>2.745.498</u>	<u>1.170.896</u>	<u>12.619</u>	<u>88.028</u>	<u>142.029</u>
Personeel	3.240.387	1.734	67.063	5.871	6.740	7.529	2.076.195	896.100	2.299	16.038	62.969
Huisvesting	294.854	668	4.590	2.327	2.672	2.985	193.176	85.326	911	6.358	0
Afschrijving	78.842	179	1.227	622	714	798	51.654	22.440	244	1.700	0
Organisatie	337.020	762	5.236	2.655	3.048	3.404	221.873	119.593	1.040	8.124	0
Activiteiten	103.931	222	1.527	774	889	993	69.944	43.327	303	7.447	79.060
	<u>4.055.034</u>	<u>3.566</u>	<u>79.644</u>	<u>12.249</u>	<u>14.064</u>	<u>15.709</u>	<u>2.612.842</u>	<u>1.166.786</u>	<u>4.797</u>	<u>39.667</u>	<u>142.029</u>
	-20.912	5.688	-16.085	19.973	22.932	25.615	132.655	4.110	7.822	48.361	0
fin baten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat	<u>-20.912</u>	<u>5.688</u>	<u>-16.085</u>	<u>19.973</u>	<u>22.932</u>	<u>25.615</u>	<u>132.655</u>	<u>4.110</u>	<u>7.822</u>	<u>48.361</u>	<u>0</u>

Afdeling Inkomens		
Tariefblok	Urennorm	Prijs
Sociaal Raadsleden		
Kortdurende dienstverlening	2,75	214,50
Totalen		

Schuldienstverlening		
Tariefblok	Urennorm	Prijs
Fase 1 Intake	7,50	585,00
Fase 2 Stabilisatie	9,80	764,40
Aanvullende Stabilisatie	9,80	764,40
Fase 3 Schuldregeling	5,80	452,40
Fase 4 Nazorg	2,40	187,20
Crisisinterventies	4,00	312,00
Totalen regulier + ggz		

Intensieve Jongerenschuldhelpverlening (i.v.t.)		
Tariefblok	Urennorm	Prijs
Fase 1 Intake	10,00	780,00
Fase 2 Stabilisatie	9,80	764,40
Aanvullende Stabilisatie	9,80	764,40
Fase 3 Schuldregeling	5,80	452,40
Fase 4 Nazorg	2,40	187,20
Crisisinterventies	4,00	312,00
Totalen		

Integrale IJSHV op locatie (participatiewetklanten)		
Tariefblok	Urennorm	Prijs
Budgetadvies	1,00	78,00
Inkomensreparatie	1,00	78,00
Totalen		

Extra beschikking		
Integrale SHV op locatie (participatiewetklanten)		
Tariefblok	Urennorm	Prijs
Budgetadvies	1,00	78,00
Inkomensreparatie	1,00	78,00
SHV bij Werk & Veiligheid (3 fte oftewel 3x 36u/w)	1,00	78,00
Totalen + weet je besteedt		

Vroeg Eropaf: alle toeleiders inclusief aanpak wanbetalersregeling		
Tariefblok	Prijs	
Ja, contact met PVA	355,00	
Ja contact, niet conform vereisten PVA	175,00	
Ja contact met betalingsregeling melder	175,00	
Ja contact, maar weigert hulp	100,00	
Niet opgepakt door verhuizing, overlijden, detentie, dubbele melding, al regeling etc.	35,00	
Lopend dossier	35,00	
Geen contact	35,00	
Vervolg VEOA (op uurbasis)	1,00	78,00
Totalen		

Eropaf: alle toeleiders inclusief aanpak ontzorgen		
Tariefblok	Prijs	
Ja, contact met PVA	355,00	
Ja contact, niet conform vereisten PVA	175,00	
Ja contact met betalingsregeling melder	175,00	
Ja contact, maar weigert hulp	100,00	
Niet opgepakt door verhuizing, overlijden, detentie, dubbele melding, al regeling etc.	35,00	
Lopend dossier	35,00	
Geen contact	35,00	
Vervolg VEOA (op uurbasis)	1,00	78,00
Totalen		

SHV locatie GGZ		
Tariefblok	Urennorm	Prijs
Fase 1 Intake	10,00	780,00
Fase 2 Stabilisatie	14,50	1.131,00
Aanvullende Stabilisatie	14,50	1.131,00
Fase 3 Schuldregeling	5,80	452,40
Fase 4 Nazorg	2,40	187,20
Crisisinterventies	4,00	312,00
Totalen		

Weet wat je besteedt		
Tariefblok	Urennorm	Prijs
	1,00	78,00
Totalen		

Volumeblok				
Aanvraag	Verlening	Uren		Bedrag
3.533	2.800	7.700		600.600
3.533	2.800	7.700		600.600

Volumeblok				
Aanvraag	Verlening	Uren		Bedrag
350	350	2.625		204.750
300	235	2.303		179.634
300	202	1.980		154.409
310	310	1.798		140.244
300	300	720		56.160
150	150	600		46.800
1.710	1.547	10.026		826.246

Volumeblok				
Aanvraag	Verlening	Uren		Bedrag
455	300	3.000		234.000
250	250	2.450		191.100
185	185	1.813		141.414
200	200	1.160		90.480
87	87	210		16.380
26	26	104		8.112
1.203	1.048	8.737		681.486

Volumeblok				
Aanvraag	Verlening	Uren		Bedrag
5.824	3.800	3.800		296.400
2.912	1.800	1.800		140.400
8.736	5.600	5.600		436.800

Volumeblok				
Aanvraag	Verlening	Uren		Bedrag
1.092	850	850		66.300
572	500	500		39.000
	3.900	3.900		304.200
1.664	5.250	5.250		421.200

Volumeblok				
Aanvraag	Verlening	Uren		Bedrag
266	280			99.400
723	650			113.750
	100			17.500
	47	70		7.000
	130	130		4.550
	172	150		5.250
	1.019	750		26.250
	2.220	1.500		117.000
		5.009		390.700

Volumeblok				
Aanvraag	Verlening	Uren		Bedrag
52	34			12.070
34	21			3.675
	-			-
	-			-
	20	29		1.015
	50	32		1.120
	10	6		210
	280	280		21.840
				39.930

Volumeblok				
Aanvraag	Verlening	Uren		Bedrag
30	25	250		19.500
18	12	174		13.572
7	5	73		5.655
25	10	58		4.524
2	2	5		374
2	2	8		624
84	56	567		44.249

Volumeblok				
Aanvraag	Verlening	Uren		Bedrag
15	150	150		11.700
15	150	150		11.700

Realisatie-blok in producten							Prognoseblok	
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Uren		Bedrag		Aantal	Bedrag
752	2.168	2.480	3.516	9.669	754.182			
	2.168		3.516		754.182	126%	-	

Realisatie-blok in producten							Prognoseblok	
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Uren		Bedrag		Aantal	Bedrag
135	289	321	586		342.810			
74	190	198	344		262.954			
63	120	133	221		168.932			
64	112	119	160		72.384			
109	200	215	375		70.200			
25	45	48	89		27.768			
470	956	1.775	-		945.048	114%	-	

Realisatie-blok in producten							Prognoseblok	
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Uren		Bedrag		Aantal	Bedrag
157	283	327	475		370.500			
72	147	192	300		229.320			
78	139	158	227		173.519			
35	74	82	125		56.550			
31	72	106	187		35.006			
11	19	21	32		9.984			
384	734	1.346	-		874.879	128%	-	

Realisatie-blok							Prognoseblok	
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Uren		Bedrag		Aantal	Bedrag
2.515	5.521	8.228	8.228		641.784			
					-			
2.515	5.521	8.228	8.228		641.784	127%	-	

Realisatie-blok							Prognoseblok	
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Uren		Bedrag		Aantal	Bedrag
506	985		1.594		124.332			
					-			
1.300	2.613	2.925	3.900		304.200			
506	985	-	5.494		428.532	102%	-	

Realisatie-blok in producten							Prognoseblok	
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Uren		Bedrag		Aantal	Bedrag
77	160	168	230		81.650			
246	612	696	926		162.050			
72	144	153	203		35.525			
13	45	54	71		7.100			
72	187	211	263		9.205			
83	133	166	207		7.245			
172	389	423	575		20.125			
570	1.525	1.736	1.448	2.554	112.944			
570	1.525	1.448	2.554		435.844	112%	-	

Realisatie-blok in producten							Prognoseblok	
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Uren		Bedrag		Aantal	Bedrag
10	17	21	30		10.650			
6	8	8	13		2.275			
2	2	3			-			
					-			
4	7	9	11		385			
10	13	14	16		560			
3	6	6	8		280			
122	334	365	68	475	37.050			
122	334	68	475		51.200	128%	-	

Realisatie-blok in producten							Prognoseblok	
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Uren		Bedrag		Aantal	Bedrag
1	4				-			
1	2				-			
2	2				-			
	3				-			
1	1				-			
1	2				-			
6	14	-	-		-	0%	-	

Realisatie-blok							Prognoseblok	
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Uren		Bedrag		Aantal	Bedrag
-	-				-			
-	-	-	-		-			

Innovatiebudget	Tariefblok	
	Uren	Prijs
Zelfstandigen niet zelfredzaam (clienturen zzp)	1,00	78,00
pilot CAK	1,00	78,00
Co Financiering WPI /Stress Sensitief Werken		
Innovatie algemeen (projecturen zzp:1052 en nazorg plus:18)	1,00	78,00
Totale		

Totaal Inkomen	Verlening	Realisatie	Overproductie
Uren	44.172	18.784	
Bedrag Inkomen specifiek	3.595.073	4.299.605	
Totaal Integrale producten	654.421	611.494	
Totaal	4.249.494	4.911.099	614.936
Totaal inclusief extra beschikkingen integrale IJSHV op locatie	4.296.163		

Volumeblok		Volumeblok		Bedrag
Aanvraag	Verlening	Uren		
2.600	650	650		50.700
650	650	650		50.700
				9.562
	400	400		31.200
3.250	1.700	1.700		142.162

Realisatie-blok					Prognoseblok	
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Uren	Bedrag	Aantal	Bedrag
878			928	928		72.384
34	35	35	35	35		2.730
						9.562
196	504	1.070	1.070	1.070		83.460
1.108	539		963	2.033		168.136
					118%	-

Productierapportage 2020	Doras
Alle formules zijn hulpmiddelen, de instelling is verantwoordelijk voor de juistheid van de cijfers	

Opbouw op begrotingsniveau of uurtarief opbouw	uurtarief-opbouw	Begroting	Begroting
Opbouw integraal uurtarief	HBO		
Directe salariskosten	51,69	52	-
Indirecte salariskosten	11,50	12	-
Automatiseringskosten	1,86	2	-
Opleidingskosten	1,10	1	-
Huisvestingskosten organisatie	5,18	5	-
Activiteitenkosten	0,89	1	-
Overige niet-salariskosten	5,78	6	-
Totale kosten	78	78	-
Productieve uren in 1 FTE	1.300		
Declarabele uren in FTE-constructie (indien van toepassing)		Optioneel	Optioneel
Aantal FTE			
Prijs per FTE per jaar	101.400		
Uurtarief	€ 78,00		
Uurtarief FTE-constructie	nvt	Optioneel	Optioneel

Prognose verdeling inzet over gebieden	Verdeling kosten per gebied							
	Samen-redzaamheid	Zelfredzaamheid Volwassenen	Zelfredzaamheid Jeugd	Maatschap. werk Zorg	Armoedebestrijding & schuldhulp	Armoedebestrijding & schuldhulp	Integrale producten	Totaal
Gebied 1								-
Gebied 2								-
Gebied 3								-
Gebied 4								-
Overstijgend								-
Totaal	1.075.027	24.584	-	2.479.887	Totaal	3.441.257		7.020.754

Integrale producten			
Tariefblok			
	Urennorm	Uurtarief	Prijs
Integrale I&A	1,00	78,00	78,00
Kosten inzet vrijwilligers vlg SamenNoord		78,00	-
Extra kosten inzet vrijwilligers		78,00	-
Totalen			
FTE			

Volumeblok				
Aanvraag	Verlening	Uren	Andere kosten	Bedrag
12.918	11.503	11.503		897.234
350	350	-		248.713
		-		92.711
13.268	11.853	11.503	-	1.238.658
				8,8

Monitoringsblok					
Aantal gesprekken/adviezen 8-4 maand	Aantal gesprekken/adviezen 8-4 maand	Aantal gesprekken/adviezen 12- maand	Uren	Andere kosten (jaar-verslag)	Bedrag
			12.529		977.262
			3.637		283.686
			1.976		154.128
-	-	-	18.142		1.415.076

Kostenverdeelblok				
	Stadsdeel	Zorg	WPI	Totaal
Integrale I&A		425.802	471.432	897.234
Kosten inzet vrijwilligers	284.838	56.596		341.434
Totalen	284.838	482.399	471.433	1.238.668

47,5% 53%
83% 17%
23%

Toerekening naar monitoring			
Stadsdeel	Zorg	WPI	Totaal
	463.781	513.481	977.262
284.830	56.594		341.424
284.830	520.375	513.481	1.318.686

Stadsdeel			
Tariefblok			
Samenredzaamheid: perspectief dankzij een sterk netwerk voor alle Amsterdammers	Urennorm	Uurtarief	Prijs
basisactiviteit 1 - vrijw inzet en netwerken (& steunvrouwen)	1,00	78,00	78,00
basisactiviteit 2 - participatie (& extra participatie)	1,00	78,00	78,00
basisactiviteit 3 - mantelzorg (& amwaht en aster)	1,00	78,00	78,00
basisactiviteit 4 - basis madi	1,00	78,00	78,00
basisactiviteit 5 - coördinatie hvdw	1,00	78,00	78,00
Extra participatiewerk (ntb)	1,00	78,00	78,00
Welzijn op Recept	5,00	78,00	390,00
Grip op je geld	1,00	78,00	78,00
Op Eigen Kracht	70,00	78,00	5.460,00
Beweegcoach (ALI)			
<i>Aandeel vrijwilligersbegroting</i>			
Totalen			
FTE			

Volumeblok				
Aanvraag	Verlening	Uren	Andere kosten	Bedrag
1.860	1.841	1.841		143.608
3.363	3.360	3.360	35.591	297.638
763	755	755	4.490	63.401
225	223	223	2.783	20.155
1.202	1.190	1.190		92.805
				-
130	130	650		72.964
225	201	201	5.050	20.728
4	4	254	2.040	21.890
	736			57.000
				284.838
				8,474
				1.075.027
				6,5

Monitoringsblok							
Inc. middelen	Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	9 maands 75%	Aantal 12 maand	Uren	Andere kosten	Bedrag
81.615	682	1.137	1.304	1.702	1.304		143.608
38.314	1.625	2.891	3.162	3.978	3.162		297.638
29.875	270	414	595	1.102	595		63.401
58.930	1	16	20	20	20		20.155
34.300	338	679	761	1.190	1.190		92.805
							-
	18	73	82	178	545		72.964
	51	51	51	51	51		20.728
		53	53	220	53		21.890
	86	135	145	216	145		57.000
							284.838
	3.071			8.637	7.065		1.318.061

Afdeling Inkomens		
Tariefblok	Tariefblok	
Sociaal Raadslieden	Urennorm	Prijs
Kortdurende dienstverlening	2,75	214,50
Totalen		

Schulddienstverlening		
Tariefblok	Tariefblok	
	Urennorm	Prijs
Fase 1 Intake	7,50	585,00
Fase 2 Stabilisatie	9,80	764,40
Aanvullende Stabilisatie	9,80	764,40
Fase 3 Schuldregeling	5,80	452,40
Fase 4 Nazorg	2,40	187,20
Crisisinterventies	4,00	312,00
Totalen		

Intensieve Jongerenschuldhelpverlening (i.v.t.)		
Tariefblok	Tariefblok	
	Urennorm	Prijs
Fase 1 Intake	10,00	780,00
Fase 2 Stabilisatie	9,80	764,40
Aanvullende Stabilisatie	9,80	764,40
Fase 3 Schuldregeling	5,80	452,40
Fase 4 Nazorg	2,40	187,20
Crisisinterventies	4,00	312,00
Totalen		

Integrale IJSHV op locatie (participatiewetklanten)		
Tariefblok	Tariefblok	
	Urennorm	Prijs
Budgetadvies	1,00	78,00
Inkomensreparatie	1,00	78,00
Totalen		

Integrale SHV op locatie (participatiewetklanten)		
Tariefblok	Tariefblok	
	Urennorm	Prijs
Budgetadvies	1,00	78,00
Inkomensreparatie	1,00	78,00
Totalen		

Vroeg Eropaf: alle toeleiders inclusief aanpak wanbetalersregeling		
Tariefblok	Tariefblok	
		Prijs
Ja, contact met PvA		355,00
Ja contact, niet conform vereisten PvA		175,00
Ja contact, maar weigert hulp		100,00
Ja contact met betalingsregeling melder		175,00
Niet opgepakt door verhuizing, overlijden, detentie, dubbele melding, al regeling etc.		35,00
Lopend dossier		35,00
Geen contact		35,00
Vervolg VEOA (op uurbasis)	1,00	78,00
Totalen		

Eropaf: alle toeleiders inclusief aanpak ontzorgen		
Tariefblok	Tariefblok	
		Prijs
Ja, contact met PvA		355,00
Ja contact, niet conform vereisten PvA		175,00
Ja contact, maar weigert hulp		100,00
Niet opgepakt door verhuizing, overlijden, detentie, dubbele melding, al regeling etc.		35,00
Niet opgepakt door gebrek aan capaciteit		-
Lopend dossier		35,00
Geen contact		35,00
Vervolg VEOA (op uurbasis)	1,00	78,00
Totalen		

Volumeblok				
Aanvraag	Verlening	Uren		Bedrag
1.930	1.837	5.052		394.037
1.930	1.837	5.052		394.037

Volumeblok				
Aanvraag	Verlening	Uren		Bedrag
608	556	4.170		325.260
770	659	6.458		503.740
		-		-
547	500	2.900		226.200
300	300	720		56.160
275	150	600		46.800
2.500	2.165	14.848		1.158.160

Volumeblok				
Aanvraag	Verlening	Uren		Bedrag
160	160	1.600		124.800
130	130	1.274		99.372
		-		-
65	65	377		29.406
35	35	84		6.552
12	12	48		3.744
402	402	3.383		263.874

Volumeblok				
Aanvraag	Verlening	Uren		Bedrag
625	625	625		48.750
425	425	425		33.150
1.050	1.050	1.050		81.900

Volumeblok				
Aanvraag	Verlening	Uren		Bedrag
1.875	1.875	1.875		146.250
1.275	1.275	1.275		99.450
3.150	3.150	3.150		245.700

Volumeblok				
Aanvraag	Verlening	Uren		Bedrag
368	368			130.640
631	631			110.425
90	90			9.000
	100			17.500
64	64			2.240
243	243			8.505
829	729			25.515
2.935	1.000			78.000
5.160	3.225			381.825

Volumeblok				
Aanvraag	Verlening	Uren		Bedrag
58	58			20.590
44	44			7.700
-	-			-
38	38			1.330
				-
66	66			2.310
26	26			910
365	365			28.470
597	597			61.310

Realisatie-blok in producten						
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	9 maands 75%	Aantal 12 maand	Uren		Bedrag
661	1.575	1.751	2.626	7.222		563.277
661	1.575		2.626	7.222		563.277

Realisatie-blok in producten						
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	9 maands 75%	Aantal 12 maand	Uren		Bedrag
220	413	464	733	5.498		428.805
110	238	265	410	4.018		313.404
37	81	90	170	1.666		129.948
119	204	228	325	1.885		147.030
117	211	217	424	1.018		79.373
46	64	70	88	352		27.456
649	1.211		2.150	14.436		1.126.016

Realisatie-blok in producten						
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	9 maands 75%	Aantal 12 maand	Uren		Bedrag
31	53	56	101	1.010		78.780
32	56	61	96	941		73.382
25	52	62	97	951		74.147
13	26	28	34	197		15.382
6	14	17	34	82		6.365
8	11	13	19	76		5.928
115	212		381	3.256		253.984

Realisatie-blok						
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	9 maands 75%	Aantal 12 maand	Uren		Bedrag
368	1.007	1.286	1.611	1.611		125.658
				-		-
368	1.007		1.611	1.611		125.658

Realisatie-blok						
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand		Aantal 12 maand	Uren		Bedrag
598	1.093	1.394	2.116	2.116		165.048
				-		-
598	1.093		2.116	2.116		165.048

Realisatie-blok in producten						
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand		Aantal 12 maand	Uren		Bedrag
114	197	217	263			93.365
193	538	610	904			158.200
16	44	51	85			8.500
71	123	127	158			27.650
47	117	129	170			5.950
136	233	265	363			12.705
183	435	471	702			24.570
596	1.491	1.693	1.452	2.583		201.474
596	1.491		1.452	2.583		532.414

Realisatie-blok in producten						
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand		Aantal 12 maand	Uren		Bedrag
22	28	30	41			14.555
24	33	34	44			7.700
6	7	7				-
3	4	4	9			315
						-
23	35	39	48			1.680
37	41	43	46			1.610
215	413	496	142	694		54.132
215	413		142	694		79.992

Vroeg Eropaf Coördinatie meldpunt		Tariefblok	Prijs
Invoeren RIS Meldingen			4,60
Totalen			

Weet wat je besteedt		Tariefblok	Prijs
		Urennorm	
		1,00	78,00
Totalen			

Innovatiebudget		Tariefblok	Prijs
		Uren	
Innovatie algemeen		1,00	78,00
rechtbank project		1,00	78,00
pilot clientportal			
verbond van 100			
project stadsscholen020		1,00	78,00
Totalen			

Pantar		Tariefblok	Prijs
		Uren	
Inzet SHV en MW Pantar		1,00	78,00
Totalen			

Totaal Inkomen	Verlening	Realisatie	Overproductie
Uren (ex integr. Prod)	34.061	37.266	
Bedrag Inkomen specifiek	2.969.824	3.271.684	
Totaal Integrale producten	471.433	513.481	
Totaal	3.441.257	3.785.165	311.908

Volumeblok		Volumeblok		Bedrag
Aanvraag	Verlening			
1.772	1.772			8.151
1.772	1.772	1.772		8.151

Volumeblok		Volumeblok		Bedrag
Aanvraag	Verlening	Uren		
15	150	150		11.700
15	150	150		11.700

Volumeblok		Volumeblok		Bedrag
Aanvraag	Verlening	Uren		
830	400	400		31.200
480	480	480		37.440
	1.280	1.280		99.840
830	2.160	2.160		168.480

Volumeblok		Volumeblok		Bedrag
Aanvraag	Verlening	Uren		
2.496	2.496	2.496		194.688
2.496	2.496	2.496		194.688

Realisatie-blok in producten					Bedrag
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Uren		
187	1.187	1.329	1.772		8.151
187	1.187		2.150		8.151

Realisatie-blok					Bedrag
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Uren		
-	-	-	-		-
-	-	-	-		-

Realisatie-blok					Bedrag
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Uren		
291	507	562	154	154	12.012
120	193	243	388	388	30.264
			200	200	15.600
			518	518	40.404
307	443	530	1.280	1.280	99.840
718	1.143		2.540	2.540	198.120

Realisatie-blok in producten					Bedrag
Aantal 4- maand	Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Uren		
1070	1966	2173	2808	2808	219.024
			7.888	2.808	219.024

H. Pot RA

This document is signed digitally

18 maart 2021

This document is signed digitally