

Jaarverslag 2022



De Sociale Maatschap

PARTNER VOOR MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING



Colofon

Stichting De Sociale Maatschap

**Hagedoornplein 1C
1031 BV Amsterdam**

Telefoon: 020 435 45 55

E-mail: info@desocialemaatschap.nl

Website: www.desocialemaatschap.nl

KvK-nummer 64986969

Voorwoord

Het jaar 2022 is in alle opzichten een bijzonder jaar geweest, waarin heel veel is gebeurd en waarbij we kunnen concluderen dat geen enkel jaar meer hetzelfde is. Het enige constante is 'de verandering'. Dat merken niet alleen Amsterdammers, maar ook onze medewerkers, die altijd weer klaar stonden voor deze grote aantallen hulpvragers. Ik heb mij de afgelopen maanden wel eens bezwaard gevoeld. We vragen zo ontzettend veel van onze medewerkers, dat zelfs een leuke uitnodiging voor de nieuwjaarsreceptie van de gemeente misschien al te veel gevraagd is...

De covidperiode heeft een grote impact gehad op onze medewerkers. Zij hebben al die tijd doorgewerkt, zijn vaak ziek geweest, maar hebben vooral ook het effect van corona bij de Amsterdammers waargenomen.

Er is natuurlijk ook in de wereld veel gebeurd, de oorlog in Oekraïne, de energiecrisis, de klimaatcrisis en het besef dat kansenongelijkheid een grote rol speelt in de (toekomstige) bestaanszekerheid van mensen.

Het lijkt erop dat we in Nederland in een enorme transitie terecht zijn gekomen. De collega's uit de buurtteams worden geschoold in ondersteuning bij dakloosheid, dementie, armoedevallen en hoe we mensen met onbegrepen gedrag kunnen helpen. Het is veel, heel veel! Onze teams zijn generalistisch en integraal ingericht. We verwelkomden veel nieuwe medewerkers bij onze organisatie in een periode van een krappe arbeidsmarkt én een ontzettende overvraag op de zorg.

Het stelsel moet om. We hebben een mooi veranderverhaal gemaakt, met onze visie waarin we zeggen dat een hulpverlener altijd een passant in het leven van de Amsterdammer moet zijn. Maar we zijn ook afhankelijk van de communicerende vaten binnen het sociaal domein. Zodra een Amsterdammer erg lang moet wachten voor huishoudelijke hulp, blijft hij/zij bij ons aankloppen. Of wanneer de specialistische hulp niet ingericht is voor bijvoorbeeld dementie, blijft deze met de mantelzorger ook bij ons om ondersteuning vragen

We hebben ook gezien dat veel Amsterdammers zich niet altijd gehoord voelden door de Belastingdienst, de overheid en soms ook wel door ons. We merken dat er veel wantrouwen is jegens de overheid. Het stelsel wordt ter discussie gesteld. En wat gaan wij doen in 2023? Hoe zorgen wij dat we Amsterdammers meenemen en dat zij krijgen waar ze recht op hebben? We staan, ondanks het grote vertrouwen bij ons als organisatie, voor bijzondere uitdagingen. De Amsterdammer moet weer aan het roer staan. Ik zie je, ik sta naast je en samen maken we het verschil; is meer dan ooit ons motto.

Het jaarverslag geeft een mooi beeld wat er allemaal weer is gebeurd dit jaar. Lees het met veel plezier!

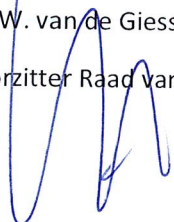
Will van Schendel

Ondertekening Raad van Toezicht

Dit verslag wordt medeondertekend door de Raad van Toezicht, als toezichthouder op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen Stichting De Sociale Maatschap en de onderliggende stichtingen.

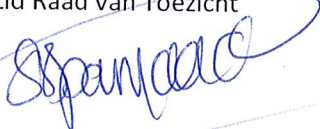
Hr. W. van de Giessen

Voorzitter Raad van Toezicht



Mevr. S.J. Spanjaard

Lid Raad van Toezicht



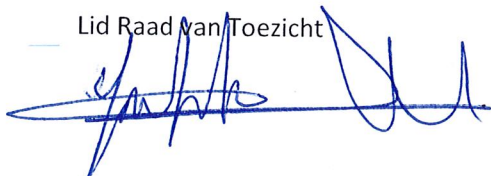
Hr. P.C. Glasbergen

Lid Raad van Toezicht



Mevr. S. El Fathi

Lid Raad van Toezicht



Hr. S. Al-Haidari

Lid Raad van Toezicht



Inhoud

Jaarverslag 2022	1
Colofon	2
Voorwoord	3
1. De Sociale Maatschap: wie zijn wij?	7
1.1 Waar werken wij.....	7
1.2 Wat drijft ons.....	8
2. Onze organisatie.....	9
2.1 De structuur.....	9
2.2 De vijf stichtingen	10
2.3 Onze medewerkers.....	11
2.4 Ervaringsdeskundigen	12
2.5 Onze vrijwilligers	12
3. Ons werk.....	15
3.1 Buurtteam in cijfers	15
3.2 Buurtteam	15
3.3 Bestaanszekerheid.....	16
3.3.4 Jongerschuldhelpverlening	18
3.4 Kinderopvangtoeslagaffaire	18
3.5 Sociale Basis.....	18
3.6 Maaltijdservice	19
4. Samenwerking	20
4.1 Buurtteam en alliantiepartners perMens, Evean en Philadelphia	20
4.2 Beter samen in Noord	20
4.3 Samen Noord.....	21
5. Intern	22
5.1 Huisvesting.....	22
5.2 ICT en informatiemanagement	22
5.3 Communicatie	22
5.5 Risicobeheersing.....	24
6. Trends en ontwikkelingen	25
7. Financiën	26
7.1 Financieel beleid.....	26
7.2 Financieringsbronnen.....	26
7.3 Resultaat 2022.....	26

7.4 Liquiditeit en weerstandsvermogen.....	27
7.5 Financiële vooruitzichten 2023	27
8. Jaarverslag Raad van Toezicht 2022	29
9. Jaarverslag Ondernemingsraad	38

1. De Sociale Maatschap: wie zijn wij?

Stichting De Sociale Maatschap biedt ondersteuning in Noord en Zuid van Amsterdam: wij leveren integrale buurtteamondersteuning met inbegrip van brede zorg, sociaal raadsliedenwerk, (jongeren)schuldhelpverlening (inclusief Vroegsignalering), beschermingsbewind en ondersteunen de sociale basis. Wij werken in opdracht van onder andere de gemeente Amsterdam en de stadsdelen Noord en Zuid.

1.1 Waar werken wij

Voor wie en waar?

In onderstaande tabellen wordt per stadsdeel het aantal unieke cliënten, die wij in 2022 geholpen hebben, weergegeven en voor Noord en Zuid het aantal bezoeken in 2022.

Stadsdeel	Unieke cliënten (2022)
Noord	11701
Zuid	9047
Buiten ons werkgebied	1910
Totaal	22658

Stadsdeel	Aantal bezoeken (2022)
Noord	16076
Zuid	9907

Het aantal unieke cliënten in 2022 (22658) is toegenomen ten opzichte van 2021 (20993), hetgeen een toename met 7,9 % betekent. Dat geldt nog in meerdere mate voor het aantal bezoeken (2021: 21682 en 2022: 25983; een toename van bijna 20 %).

1.2 Wat drijft ons

Onze kernwaarden

Onze kernwaarden zijn: Ik zie jou, ik sta naast jou en samen maken wij het verschil. Deze kernwaarden vormen het fundament van onze organisatie. Zij binden ons en onze organisatie met onze externe omgeving.

Missie en visie: iedereen doet ertoe

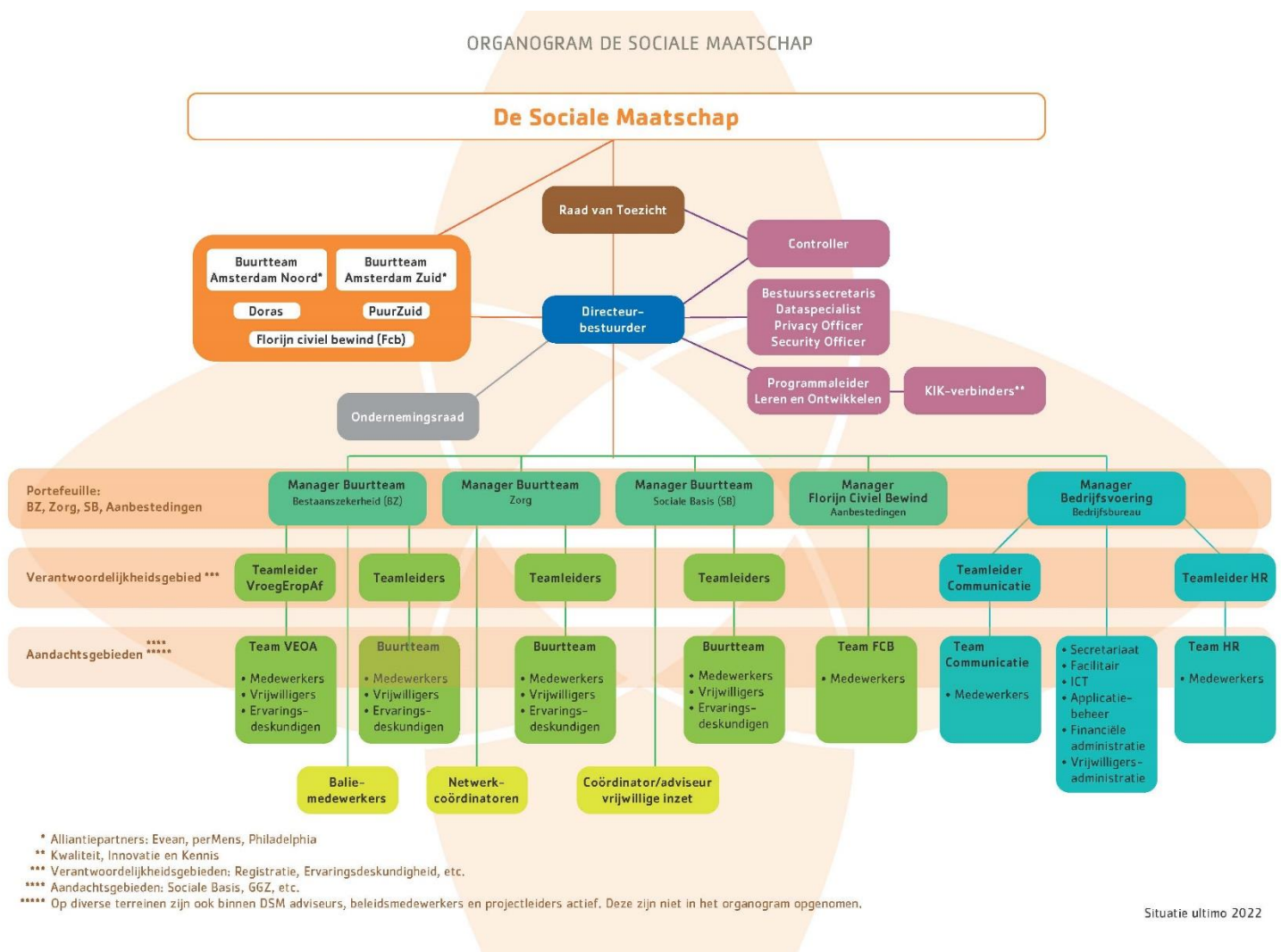
Mensen met problemen en vragen vinden bij ons een luisterend oor, aanmoediging en ondersteuning om in actie te komen. Zij ervaren ruimte voor zelf- en samenredzaamheid, waardoor ze hun isolement doorbreken en aan hun ontwikkeling kunnen werken. Vanuit respect voor ieders eigenheid zien wij de mogelijkheden van talenten en activeren de eigen kracht. Wij stellen het sociale ecosysteem van de mens centraal en bieden en organiseren ondersteuning op maat voor mensen met problemen door een sociaaleconomische achterstand, fysieke of geestelijke beperking. Stress sensitief werken is daarbij onze basismethodiek.

Amsterdammers zijn geholpen met een breed en laagdrempelig aanbod. Wij willen voor hen met onze buurtteams de voordeur zijn in het sociale domein en hen, in samenwerking met andere organisaties, passende begeleiding/hulp geven. Ze moeten weten waar ze terecht kunnen. Dat betekent in de praktijk dat professionals samenwerken en van elkaar weten wie wat doet. Wij leren van de Amsterdammers en onze overige cliënten, van elkaar en van onze netwerkpartners. In onze samenwerking met anderen nemen we een voortrekkersrol om beleid en voorzieningen aan te laten sluiten bij de bestaande en toekomstige vraag.

2. Onze organisatie

2.1 De structuur

De Sociale Maatschap is de koepelstichting, waaronder vijf stichtingen vallen: Buurtteam Amsterdam Noord, Buurtteam Amsterdam Zuid, PuurZuid (sociale basis Zuid), Doras (sociale basis Noord) en Florijn civiel bewind. De organisatie inrichting per 31 december 2022 is in onderstaand organogram weer gegeven.



2.2 De vijf stichtingen

Buurtteam Amsterdam Noord en Buurtteam Amsterdam Zuid

Samen met onze alliantiepartners perMens, Evean en Philadelphia hebben wij per 1 april 2021 de buurtteamorganisaties Buurtteam Amsterdam Noord en Buurtteam Amsterdam Zuid opgericht. Hiertoe hebben wij twee nieuwe stichtingen in het leven geroepen. De gemeente Amsterdam heeft ingestemd met de governance van deze twee nieuwe buurtteamorganisaties en subsidieert deze. Beide stichtingen hebben tot doel het stimuleren en ondersteunen van bewoners om actief deel te nemen aan de samenleving door:

1. Voor de stadsdelen Noord en Zuid buurtteams op te zetten, in te richten en in stand te houden;
2. Op stadsdeelniveau (Noord en Zuid) het sociaal raadsliedenwerk en de (integrale) schuldhulpverlening (waaronder jongerenschuldhulpverlening en de aanpak Vroegsignalering) te organiseren en, om zo een sluitend aanbod van buurtteamactiviteiten voor Amsterdammers in te richten.

Aan zowel stichting Buurtteam Amsterdam Noord als stichting Buurtteam Amsterdam Zuid is de ANBI-status toegekend.

Doras en PuurZuid

De stichtingen Doras en PuurZuid zijn gesubsidieerde organisaties voor de sociale basis in respectievelijk de stadsdelen Amsterdam Noord en Amsterdam Zuid. Zowel stichting Doras als stichting PuurZuid hebben een ANBI-status.

Beide stichtingen hebben als doelstelling het bevorderen van het maatschappelijk welzijn van Amsterdammers, met name het verbeteren van de maatschappelijke positie van kwetsbare bevolkingsgroepen en het tegengaan van maatschappelijke problemen als uitsluiting, isolement, marginalisering en achterstand.

Florijn civiel bewind

Deze stichting heeft als hoofdactiviteit de uitvoering van schulden- en beschermingsbewind. In dat kader is Florijn civiel bewind (FCB) dan ook convenantpartner van de gemeente Amsterdam. Dat betekent dat FCB voldoet aan de kwaliteitseisen en kritieke prestatie indicatoren (KPI's) die door de gemeente zijn opgesteld. Binnen het convenant wordt gestreefd naar de best haalbare dienstverlening aan Amsterdammers in financieel kwetsbare posities. FCB zet zich al jaren stedelijk in om dit te bereiken. Daartoe is een nieuwe flyer ontwikkeld.

Het cliëntenbestand bedroeg in 2022 210 cliënten. Daarvan zijn 28 nieuw ingestroomd en 32 uitgestroomd (inclusief overlijden). Van de 32 uitgestroomde cliënten heeft zo'n bijna 2/3^e van de cliënten een kleine of grote stap richting (financiële) zelfredzaamheid gezet. Een mooi resultaat!

Voor 19 cliënten werd een saneringskrediet aangevraagd.

In 2022 hebben we afscheid genomen van de teamleider. Zij heeft Florijn civiel bewind gebracht waar het nu staat: een organisatie om trots op te zijn. Zij wordt in 2023 opgevolgd door een nieuwe manager.

De rechtbank in Den Bosch voert de jaarlijkse kwaliteitscontrole uit. Zij doet dit op basis van de eigen verklaring van bewindvoering en een verklaring van de accountant. De controle voor het jaar 2021, die in 2022 plaatsvond, is wederom goed doorlopen.

In 2022 vond ook een NVKK-audit plaats. Op basis hiervan werd opnieuw het NVKK-certificaat verleend aan FCB.

2.3 Onze medewerkers

In 2022 is er maximale aandacht geweest voor het HR-beleid. Niet alleen is bestaand beleid onder de loep genomen, ook zijn er veel nieuwe beleidsstukken vastgesteld, zodat afspraken voor het personeel, in dienst van De Sociale Maatschap, helder zijn. Daarnaast is er in 2022 veel aandacht voor het werven en selecteren van nieuw personeel op de vacatures binnen de gehele organisatie. Wanneer nieuw personeel is aangetrokken zijn er heldere afspraken over het begeleiden van het nieuwe personeel, zodat zij 'warm' ontvangen worden bij de organisatie.

Een hoogtepunt in 2022 was het festival Samen!, dat op 2 juni 2022 plaatsvond voor al onze medewerkers, vrijwilligers, stagiaires, pensionado's en onze alliantie partners. Het is een bijzondere dag geworden, waarbij wij met elkaar na alle turbulente ontwikkelingen (met name corona en de start van de buurtteams en nieuwe organisatie) een dag van plezier, ontmoeting, ontspanning, inspiratie en verbinding met elkaar hebben gehad. Bijzonder leuk was, dat diverse medewerkers van onszelf ook spontaan met workshop of activiteit een bijdrage hebben geleverd aan het Festival. Het Festival heeft gezorgd voor een enorme positieve boost en positieve vibes breed voor onze gehele organisatie.

Leeftijd	Aantal	%
<25 jaar	13	3,18
25–34 jaar	87	21,27
35–44 jaar	106	25,92
45–54 jaar	94	22,98
55 jaar en ouder	109	26,65
Totaal	409	100

Dienstjaren	Aantal	%
<5 jaar	285	69,68
5–9 jaar	53	12,96
10-14 jaar	14	3,42
15–20 jaar	15	3,67
20 jaar en langer	17	4,17
Totaal	409	100

In totaal zijn er 409 unieke medewerkers werkzaam geweest voor de Sociale Maatschap t.o.v. 326 vorig jaar. In 2022 zijn 185 vacatures - voor verschillende functies, zoals buurtteammedewerker, waren er meerdere vacatures - vrijwel allemaal ingevuld. In 2022 is het gemiddelde FTE medewerkers 273,54 geweest ten opzichte van 227,48 vorig jaar.

Door het personeel is de vertrouwenspersoon 12 keer ingeschakeld.

2.4 Ervaringsdeskundigen

We hebben afgelopen jaar meerdere ervaringsdeskundigen geworven en ingezet in de buurtteams. Echter in de praktijk bleek het niet altijd makkelijk ze op de goede manier te positioneren. De buurtteams waar ervaringsdeskundigen zijn gaan werken, zijn daarom geschoold en voorbereid op de inzet van ervaringsdeskundigen in samenwerking met team ED, Amsterdams Netwerk Ervaringskennis (ANE) en de Vrijwilligers Academie. In Noord zijn drie ervaringsdeskundigen werkzaam bij de verschillende buurtteams en in Zuid twee ervaringsdeskundigen.

Op diverse terreinen zijn ook ervaringsdeskundigen als vrijwilliger actief bij De Sociale Maatschap.

2.5 Onze vrijwilligers

Vrijwilligers Zuid

Omschrijving	Aantal
Totaal aantal vrijwilligers eind 2021	80
Aantal nieuwe vrijwilligers (instroom)	28
Aantal vrijwilligers exit (uitstroom)	28
Aantal vrijwilligers begeleid in 2022	108
Totaal aantal vrijwilligers eind 2022	80

Vrijwilligers Noord

Omschrijving	Aantal
Totaal aantal vrijwilligers eind 2021	335
Aantal nieuwe vrijwilligers (instroom)	67
Aantal vrijwilligers exit (uitstroom)	95
Aantal vrijwilligers begeleid in 2022	402
Totaal aantal vrijwilligers eind 2022	307

Ook dit jaar stroomden vrijwilligers weer succesvol door: vier vrijwilligers en een oud-vrijwilliger kregen een betaalde baan bij een van onze buurtteams, drie zetten als stagiaire een volgende stap bij onze organisatie

Zuid

De komst van Oekraïense vluchtelingen heeft in Zuid tot veel nieuwe vrijwilligersactiviteiten geleid. Vrijwilligers van buurtteamlocatie Rivierenbuurt hebben zich ingezet voor een warm welkom van de honderden ontheemden, onder wie vooral vrouwen en kinderen. Zo organiseerden zij een verwendag en een kledinginzameling. Een bijzondere verbinding met de gemeenschap kwam tot stand dankzij maandelijkse gezamenlijke maaltijden bij Buurzaam Koken. Vrijwilligers en Oekraïense vrouwen bereidden samen in de keukens gerechten, waarbij zij recepten en verhalen deelden. Een hoogtepunt was de viering van de Oekraïense Onafhankelijkheidsdag op 24 augustus, met cake in de kleuren van de Oekraïense vlag.

Noord

De energiecrisis en de koopkrachtcrisis maakten meer en nieuwe vormen van dienstverlening aan Amsterdammers noodzakelijk. Dankzij de hulp van bestaande en nieuwe vrijwilligers in Noord zijn in rap tempo activiteiten opgezet die het werk van de buurtteammedewerkers verlichtten. Vrijwilligers van het Formulierencafé en de Grip op Geld-groepen waren zo flexibel om bij te springen bij het nieuwe energiespreekuur. In het dit najaar opgerichte, zeer drukbezochte Ondernemerscafé, krijgen schuldhulpverleners assistentie van enthousiaste studenten van de opleiding Sociaal Juridische Dienstverlening. In de avonden staan zij lokale kleine ondernemers en zelfstandigen bij. Extra toegevoegde waarde is dat de student-vrijwilligers bicultureel en tweetalig zijn.

Noord

Buurtteam Volewijck hield dit najaar een hulpactie voor Noorderlingen met hoge energiekosten. Via een eenvoudig online platform konden bewoners zich aanmelden voor een warmtebox met onder meer isolatiematerialen. Als heuse flitsbezorgers bezorgden vrijwilligers de boxen binnen een uur na aanvraag bij de mensen thuis. Desgewenst hielpen ze ook met het aanbrengen van de tochtstrips en radiatorfolie. Het experiment begon in de Van der Pekbuurt en kreeg wegens succes een vervolg in de Vogelbuurt. Bijzonder was het grote aantal vrijwilligers dat zich, bij het horen over deze actie, spontaan aanmeldde als bezorger. Een twintigtal gloednieuwe vrijwilligers mochten we bij dit initiatief verwelkomen, afkomstig uit nog niet eerder bereikte groepen.

3. Ons werk

3.1 Buurtteam in cijfers

Stadsdeel	Werkgebied van buurtteam(s)	Unieke cliënten (2022)
Noord	Banne	1778
Noord	Molenwijk	2344
Noord	Nieuwendam	4078
Noord	Vogelbuurt	1508
Noord	Volewijk	1993
Zuid	Buitenveldert	1436
Zuid	De Pijp	3128
Zuid	Oud-Zuid	2530
Zuid	Rivierenbuurt	1953
Centrum		168
Nieuw-West		378
Oost		328
West		619
Zuid-Oost		276
Onbekend		141
Totaal		22658

3.2 Buurtteam

De buurtteams hebben op 1 april 2022 hun 1-jarige bestaan gevierd. Het eerste stof van de transitie was op dat moment neergedaald en de overdracht van cliënten die ambulante ondersteuning ontvangen, gerealiseerd. Er was vanaf dat moment, naast de ondersteuning van de Amsterdammers meer ruimte om te gaan bouwen aan de kwaliteit van de dienstverlening. Mede omdat het weer mogelijk was om elkaar fysiek te zien zonder dat een lockdown of coronagolf roet in het eten gooide.

De buurtteams gingen aan de slag met hun teamontwikkeling onder begeleiding van een externe procesbegeleider. Rollen en taakverdeling in het team werden met elkaar vastgesteld. We investeerden in de kwaliteit van de registratie met ondersteuning van registratiecoaches voor zowel

de buurtteamprofessionals, als voor de schuldhulpverleners (SHV-ers) en sociaal raadslieden (SR-en) in het buurtteam. Ook waren er vanaf het begin van het jaar op regelmatige basis bijeenkomsten over de doorontwikkeling van de stedelijk vastgestelde aandachtsgebieden, zoals over dementie en dakloosheid.

Per 1 april 2022 zijn de collega's van de sociale basis toegevoegd aan de buurtteams. Er was veel aandacht voor de onderlinge kennismaking en kennisuitwisseling tussen de verschillende disciplines werkzaam in de buurtteams. Dit met als doel het integraal werken te bevorderen, meer samen te werken en naar elkaar door te verwijzen.

Het was hard werken het afgelopen jaar en de werkdruk was hoog. Enerzijds omdat het lastig was om de beschikbare formatie in te vullen met voldoende kwalitatief personeel. Anderzijds omdat we tegen wachtlijstproblematiek aanliepen die het werk bemoeilijkte. Met name de wachtlijsten in de Huishoudelijke Hulp (HbH) leverden schrijnende situaties op voor Amsterdammers. Hierbij werd er veelal een beroep gedaan op de buurtteammedewerkers om het toch op te lossen. De wachtlijsten bij GGZ-aanbieders en voor aanvullende individuele ondersteuning maken dat Amsterdammers langer en intensiever ondersteuning nodig hebben van de buurtteammedewerkers. Het gevolg is een verzwaring van de caseload bij de buurtteams. Ook huisvestingsvragen van Amsterdammers die dakloos zijn/raken vragen veel aandacht en tijd. Mogelijkheden van tijdelijke opvang zijn er nauwelijks, maar de buurtteams worden wel geacht om te ondersteunen bij het vinden van stabiele huisvesting. Kortom, een uitdagend jaar, maar ook met mooie resultaten t.a.v. de ontwikkeling van de kwaliteit van dienstverlening.

3.3 Bestaanszekerheid

Het jaar 2022 begon nog relatief rustig voor de schuldhulpverlening. Sinds de start van de buurtteams daalde de instroom en die trend zette zich begin 2022 voort. Vrij snel echter zagen we de eerste voortekenen van de dreigende energiecrisis. In augustus bereikte dit een hoogtepunt waarop we niet meer spraken van alleen een energiecrisis maar van een armoedecrisis. De impact op zowel de preventieve schuldhulpverlening als Vroeg Eropaf was enorm. Ook zagen we de instroom weer stijgen van ondernemers en jongeren. Gelukkig werd er zowel vanuit de rijksoverheid als de gemeente adequaat gereageerd met een doeltreffend pakket aan steunmaatregelen. Toch was het een uitdaging om ervoor te zorgen dat alle mensen die recht hadden op steun, die ook daadwerkelijk ontvingen. Door middel van een Taskforce Armoedecrisis hebben we geprobeerd om dit in goede banen te leiden. Dat deze aanpak succesvol was, bleek uit het feit dat de meldingen Vroegsignalering op de energie weer afnamen.

De media wisten ons in 2022 goed te vinden rondom het onderwerp energie en Vroegsignalering. We zijn te gast geweest in het radioprogramma 'Met Het Oog op Morgen', er was een item in het NOS Achtuurjournaal, we hebben meegewerkt aan artikelen in De Volkskrant, Het Parool en AT5.

3.3.1 Schuldhulpverlening

De instroom in de curatieve schuldhulpverlening lag in 2022 iets hoger dan in 2021. Met name het laatste kwartaal zagen we de instroom stijgen. Dit vooral bij ondernemers en jongeren, die het zwaar hebben na eerst de coronacrisis en daarna de armoedecrisis. Om de vele energievragen te beantwoorden is in Q4 een apart energiespreekuur georganiseerd in Noord en in Zuid. Daarnaast hebben de budgetcoaches in totaal 156 energiegesprekken gevoerd waarbij Amsterdammers zijn voorzien van energiebesparende tips en een energiebespaarbox ter waarde van 55 euro.

Naast de energieperikelen hebben we opnieuw fors ingezet op innovatie.

Aan het team schuldhulp aan ondernemers is een boekhouder toegevoegd. Voordat een ondernemer in aanmerking komt voor Bijstand voor zelfstandigen (BBZ) of specialistisch schuldhulp voor ondernemers, moet de boekhouding op orde zijn. Dat is vaak problematisch voor de kwetsbare groep ondernemers. De wachttijden bij de 'gratis' boekhouders in de stad zijn lang. Dankzij de eigen boekhouder kunnen we de Amsterdammers sneller helpen.

Daarnaast hebben we stappen gezet om sneller tot een sanering te komen. We hebben interventies uitgetest om het dossier eerder bij de Kredietbank Amsterdam te krijgen. Met name het wachten op reacties van schuldeisers duurt soms lang. Door slim gebruik te maken van techniek verkorten we deze tijd drastisch en lukt het om een dossier binnen 4 weken bij de Kredietbank te krijgen. Komend jaar doen we een pilot om in de hele keten de doorlooptijd verder in te korten.

3.3.2 Sociaal Raadslieden

Ook bij de Sociaal Raadslieden merkten we de gevolgen van de armoedecrisis. In totaal zijn 5359 Amsterdammers in Noord en Zuid geholpen door de Sociaal Raadslieden. Eind 2022 zijn we in Noord begonnen met de pilot '1 overheidsloket': een fysieke plek waarin veel overheidsinstanties nauw samenwerken om burgers, die verdwaald zijn in het doolhof van de bureaucratie, te helpen. De sociaal raadslieden fungeren als 'accounthouder' en zoeken die instanties op die onderdeel zijn van de vraag van de burger. Door deze snelle samenwerking hopen we de Amsterdammer beter, eerder en sneller te kunnen helpen. In februari 2023 worden de eerste resultaten geëvalueerd.

3.3.3 Vroeg Eropaf

In 2022 steeg het aantal meldingen van Vroeg Eropaf. Steeds meer Amsterdammers kregen door de armoedecrisis betalingsproblemen. Met name de groep werkende Amsterdammers die voorheen hun rekeningen net konden betalen. Door het vangnet van de gemeente konden wij snel handelen bij achterstanden van de energierekening. De laatste maanden zagen we een toename van het aantal meldingen van de woningcorporaties. Het lijkt erop dat men kiest voor het betalen van de energierekening in plaats van de huur. Het is interessant om te kijken of er door het prijsplafond voor energie minder huurachterstand ontstaat.

In Zuid zijn we gestart met een pilot om een jongerenschuldhulpverlener te laten meelopen. De pilot is een succes gebleken. De kennis van de jongerenschuldhulpverlener draagt in grote mate bij aan het bereiken van de jongeren. We zullen daarom deze samenwerking structureel vormgeven, zoals dat in Noord al een aantal jaar gebeurt.

3.3.4 Jongerenschuldhelpverlening

Binnen de aanpak Top600 hebben we een pilot gedaan om de schuldhelpverlening en budgetbeheer in één hand te beleggen. Uiteindelijk zijn er 8 Amsterdammers geholpen met deze nieuwe aanpak. De resultaten zijn veelbelovend. Vooral de vertrouwensband tussen de Amsterdammer en de financiële helpverlener is sneller en makkelijker tot stand gekomen. Dit kwam door korte lijntjes, minder betrokken partijen en regelmatig overleg. Ook is de pilot extra effectief gebleken voor de doelgroep met een lichtverstandelijke beperking. Er zijn minder afspraken met de financiële helpverlener nodig, waardoor deze het veel overzichtelijker en meer behapbaar houdt voor de Amsterdammer. Het voordeel voor deze doelgroep is dat vooraf rekening gehouden wordt met een detentieperiode door in het budgetplan rekening te houden met belangrijke betalingsregelingen en het eventueel af te betalen saneringskrediet van de Gemeentelijke Kredietbank Amsterdam (GKA) door middel van spaargeld.

Het leefgeld is vaak een drijfveer voor de Amsterdammer om in contact te blijven met de financiële helpverlener. Hier heeft de rest van de keten van helpverleners ook profijt van gehad. Andere ketenpartners konden via deze route boodschappen doorgeven of contact leggen met de Amsterdammer. Deze pilot heeft ervoor gezorgd dat wij een beter beeld hebben gekregen van wat deze specifieke doelgroep nodig heeft en op welke manier er de beste financiële helpverlening aangeboden kan worden. In 2023 continueren we de aanpak voor alle cliënten bij het interventieteam die schulden hebben en budgetbeheer nodig hebben.

3.4 Kinderopvangtoeslagaffaire

Het aantal gedupeerden van de kinderopvangtoeslagaffaire dat een beroep doet op het buurtteam stijgt helaas nog steeds. Er ontstaan nieuwe (financiële) problemen door de traagheid waarmee de Belastingdienst de aanvragen afhandelt. We zien met name bij ZZP'ers nieuwe schulden ontstaan. Hierdoor raakt men het perspectief kwijt, stagneert het herstel en verliest men nog meer het vertrouwen in de overheid. Het maatwerkbudget van de gemeente helpt gedupeerden op weg maar kan deze ontwikkeling onvoldoende opvangen.

3.5 Sociale Basis

Het versterken en het vergroten van de inzet van de sociale basis wordt steeds belangrijker om de druk op de zorg te verminderen. Er is veel maatwerk nodig, inzet op activering, meer preventie en vooral veel innoveren. Om dit goed te kunnen doen is onderlinge samenwerking met het buurtteam en de netwerkpartners in de sociale basis, essentieel. We moeten zowel samen ontwikkelen als elkaar steeds beter vinden.

We richten ons dan ook op kwetsbare Amsterdammers in verbinding met sterke netwerken. In 2022 zijn de eerste stappen gemaakt om ervoor te zorgen dat de professionele netwerken verbeteren. De professionals vanuit de sociale basis en het buurtteam weten elkaar dan ook steeds beter te vinden. Vanuit De Sociale Maatschap is in elk buurtteam een collega vanuit de sociale basis aangesloten om de verbinding te versterken. De Sociale Maatschap werkt aan een sterke basis voor alle Amsterdammers: jong en oud, kansarm en kansrijk. Zodat alle Amsterdammers kunnen meedoen en niet onnodig in een zwaar zorg traject terecht komen. Om dit zo goed mogelijk te doen, werkt het buurtteam aan innovatief aanbod waarbij wij bestaanszekerheid, zorg en sociale basis met elkaar integreren.

Dit door te werken met vijf inhoudelijke speerpunten:

- Armoedecrisis
- Veiligheid als integraal onderdeel van buurtteamondersteuning
- Focus op gezondheid
- Versterken van GGZ-aanbod vanuit de buurtteams
- Aandacht voor moeilijk te bereiken (kwetsbare) doelgroepen

Bij De Sociale Maatschap merken wij ook dat de groep Amsterdammers met GGZ problematiek steeds verder toeneemt en daardoor ondersteuning goed kan gebruiken vanuit de sociale basis. We zetten meer in op beweging en collectief aanbod vanuit de sociale basis voor deze groep. Vanuit het idee dat er op die manier al gestart kan worden met herstel, voordat de behandeling of begeleiding start.

3.6 Maaltijdservice

Met name ouderen die niet in staat zijn zelf een gezonde maaltijd te bereiden, maken gebruik van de Maaltijdservice, die wij voor bewoners in Noord bieden. Deze stelt hen daarmee in staat om zelfstandig thuis te blijven wonen. De Maaltijdservice heeft in Noord een kleine 20000 maaltijden geleverd in 2022. Deze worden bezorgd door ruim 20 vrijwilligers die alle werkdagen 'op route' gaan om zowel diepvries- als warme maaltijden rond te brengen. Een aantal Noorderlingen die zich tijdens de coronatijd rechtstreeks aanmeldde of via Amsterdamvoorelkaar.nl, zijn vaste vrijwilligers geworden.

Vrijwilligers zijn gemiddeld lang actief bij de Maaltijdservice. Dat biedt, naast voor het logistieke deel van de organisatie, vooral ook voordelen bij de signaleringsfunctie. Zij kennen de cliënten immers al jaren en kunnen snel aangeven wanneer er iets in de situatie van de cliënt verandert, het 'niet-pluis gevoel'. Ongeveer 15 cliënten zijn doorverwezen naar een professional van Buurtteam Amsterdam Noord. Maar voor de betrokken vrijwilligers gaat het verder dan signaleren. Er wordt bijvoorbeeld een hond uitgelaten, een bakje koffie gedronken bij een meneer met lichte vorm van dementie en er is zelfs gevraagd om een voetbalwedstrijd mee te kijken tijdens het WK.

Ouderen lijken langer zelfredzaam te zijn en vallen pas terug op de Maaltijdservice als ze echt hulpbehoevend zijn. Dit vergt meer aandacht en tijd in de contacten voor zowel de medewerkers op het bureau als de vrijwilligers die de maaltijd bezorgen.

De aanmeldingen bij de Maaltijdservice komen binnen via de volgende kanalen: de buurtteams, het maatschappelijk werk van het ziekenhuis, huisartsen en thuiszorgorganisaties in Noord. We zien dat de gemiddelde leeftijd van de cliënten stijgt, tot ver boven de 80 jaar.

4. Samenwerking

4.1 Buurtteam en alliantiepartners perMens, Evean en Philadelphia

In 2022 heeft zich de samenwerking met onze alliantiepartners perMens, Evean en Philadelphia bij de ontwikkeling van onze buurtteams verdiept. Kern van de samenwerking is, dat zij breed hun kennis en expertise inbrengen (perMens, GGZ, Evean: Ouderen en dementie en Philadelphia: Licht Verstandelijke Beperkten (LVB), autisme en Niet Aangeboren Hersenletsel). Zo hebben onze alliantiepartners deelgenomen aan de themabijeenkomst Arbeidsmarktproblematiek en jaarlijkse strategiedag samen met Raad van Toezicht (RvT), managementteam (MT) en een delegatie van de ondernemingsraad (OR), respectievelijk eind maart en begin april 2022. Tijdens het reguliere bestuurlijke overleg zijn de ontwikkelingen buurtteams besproken en daarin is steeds meegenomen de stand van zaken aanbesteding aanvullende Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Maatschappelijke Opvang/ Beschermd Wonen (MO/BW). Verschillende medewerkers van onze alliantiepartners zijn ook aanwezig geweest bij het zeer succesvolle festival SAMEN!, dat wij op 2 juni 2022 organiseerden voor onze medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en pensionado's.

4.1.1 Stedelijke samenwerking

Om de Amsterdammer in de stad overal dezelfde dienstverlening te bieden is een intensieve samenwerking met alle andere buurtteamorganisatie's (BTO's) in de stad ontwikkeld. We voeren een gezamenlijk stedelijk jaarplan uit en hebben structureel overleg, zowel op bestuurlijk niveau als op managementniveau. Ook de samenwerking met het Ouder- en Kindteam (OKT), de huisartsen, de alliantiepartijen, Amsterdam Extra en met de gemeente is geoptimaliseerd met datzelfde doel.

Om meer met elkaar te verbinden, zijn we belangrijke partner binnen de SIGRA: de belangenorganisatie van zorg en welzijn in de stad. Daarbij nemen we ook een belangrijke positie in binnen Amsterdam Vitaal en Gezond.

4.1.2 Overige samenwerking

Als organisatie in het sociaal domein kunnen we het niet meer alleen en zoeken we samenwerking op een breed terrein. Met Amsterdammers zelf, met corporaties, onderwijs, gezondheidszorg, politie, de sociale basis, met social designers enz. We willen altijd de kwaliteit van ons werk verbeteren, zorgen dat de Amsterdammer altijd de juiste zorg krijgt of kan zoeken naar alternatieve mogelijkheden als een collectief arrangement.

4.2 Beter Samen in Noord

Binnen Beter Samen in Noord - ook wel de Krijtmolenalliantie genoemd - wordt er in verschillende programma's samengewerkt met het BovenIJ ziekenhuis, de Verpleeg- Verzorgingshuizen en Thuiszorg (VVT) partijen, de huisartsen, de GGZ en het sociaal domein. Wij hebben met name de geldproblemen van medewerkers benoemd en hier actie op ondernomen. Verder hebben we toestemming om versneld te gaan saneren in een pilot voor de GGZ doelgroep, waarbij we onderzoek doen naar de effecten daarvan op de doelgroep. Tenslotte zijn we het project Sociale Benadering Dementie in Noord gestart, waarin we samen met de partners Evean en Cordaan

optrekken. Het doel van dit project is om op een andere manier naar dementie te kijken en het informele netwerk meer te betrekken, waardoor de kwaliteit van leven voor mensen met dementie en hun naasten verbeterd wordt.

4.3 Samen Noord

Na een evaluatie over de afgelopen 6 jaar van Samen Noord is de samenwerking tussen de 10 welzijnsorganisaties nog steeds relevant. De invulling wordt begin 2023 geactualiseerd om het samenwerkingsverband te verbeteren. De intentie is uitgesproken om blijvend samen te werken met Civic Amsterdam, De Regenboog Groep, Leefkringhuis, Stichting Dock, Stichting Prisma, Stichting SPIN, Stichting Wijsneus, Vrijwilligers Centrale Amsterdam en Sciandri aan de college prioriteiten armoede en kansenongelijkheid. Dit doet Doras doormiddel van projecten als Lief& Leed, Welzijn op Recept en Beter Bereik vanuit het buurtwerk. Daarnaast gebruikten we elkaars expertise en kennis op het gebied van onderwerpen zoals gezondheid, sport en dementie.

Met Beter Bereik laten Civic, Dock en Doras zien op welke wijze sociale voorzieningen beter bereikbaar zijn voor kwetsbare Noordelingen. De sleutelfiguren en ervaringsdeskundigen spelen hierin een centrale rol; zij zijn de bruggenbouwers tussen de ervaringen van Noordeling en sociale voorzieningen. Sleutelfiguren zijn niet alleen actief in de wijk, maar zijn belangrijke netwerkpartners in de wijk voor het bereiken van een breed scala aan doelgroepen.

5. Intern

5.1 Huisvesting

In Amsterdam Noord en Zuid blijft het een enorme uitdaging om geschikte huisvesting te vinden voor onze buurtteams. In Amsterdam Zuid is op 1 april de nieuwe locatie voor Buurtteam de Pijp geopend. Deze locatie aan de Gerard Doustraat is zo gemaakt en ingericht dat we de Amsterdammer in alle rust kunnen ontvangen. Daarnaast openden we in Noord en Zuid een aantal satelliet locaties voor een nog betere spreiding van de hulpverlening in de buurten. Een bijzondere satelliet locatie is die op het Startblok in Noord waar het buurtteam in een wooncomplex voor statushouders en jongeren een vaste plek heeft.

5.2 ICT en informatiemanagement

De Sociale Maatschap heeft het pakket van eisen voor een passende ICT leverancier in kaart gebracht. Op basis daarvan deden we in 2022 een marktuitlevraag, waarbij de al leverende ICT partij is meegenomen. Eind 2022 is het contract getekend met een nieuwe ICT leverancier, die in het bezit is van een ISO 27001 certificaat (Informatiebeveiliging).

In 2022 is de Sociale Maatschap zelf het traject gestart om, voor de hele organisatie, uiterlijk per 1 juli -2023 ISO27001 gecertificeerd te zijn. Het hele proces rondom het veilig omgaan met alle persoonsgegevens binnen de organisatie wordt daarmee onder de loep genomen.

5.3 Communicatie

Veel publiekscommunicatie voor Buurtteam Amsterdam wordt stedelijk gedaan. Dit jaar werden er bijvoorbeeld 12 Amsterdammers geïnterviewd en gefotografeerd, allen binnen een van onze thema's: geld, wonen, gezondheid, veiligheid, ontmoeten, zorg, werk. Elke maand kwam er een verhaal op de website van Buurtteam Amsterdam, hingen er posters op alle locaties en door de stad én werd er op social media-aandacht aan besteed. Daarnaast heeft team communicatie zich ingezet om de buurtteams in Noord en Zuid kenbaar te maken bij de buurtbewoners. Denk aan signing van de nieuwe (satelliet)locaties (o.a. nieuwe stoepborden), drukken van nieuw opgeleverde folders en advertenties in krantjes.

Er is ook hard gewerkt aan [7 verdiepingsfilmpjes](#) over bovengenoemde thema's waarvoor Amsterdammers bij Buurtteam Amsterdam terecht kunnen. De video's zijn ingesproken door eigen medewerkers van Buurtteam Amsterdam. Benieuwd? Kijk dan op www.buurtteamamsterdam.nl, daar vind je de films bij ieder thema.

Rondom het onderwerp energie was er bij communicatie ook veel te doen. We verzorgden diverse uitingen voor de inzet van onze eigen energicoaches en de energiesprekuren. We werden veel benaderd door de media op dit onderwerp, zowel landelijk als lokaal:

- [Diverse krantberichten](#)
- [Will en Conny bij Nieuwsuur](#)
- [Irene, Tessa en Aletta bij het NOS Journaal](#)

Ook zochten we zelf de pers op, bijvoorbeeld met onze gratis warmteboxen die we bezorgden met flitshulp.

De video's met budgettips en warmtetips van onze eigen energiecoaches werden ingezet op onze social kanalen. We maakten een infographic die heel goed inzichtelijk maakt hoe je ervoor kunt zorgen dat je energiekosten lager worden. Ook intern werden deze middelen gedeeld met onze medewerkers, want de energiecrisis raakt iedereen.

5.4 Kwaliteit, Innovatie en Kennis (KIK), onderdeel van Leren en Ontwikkelen

Er zijn geen kant en klare oplossingen voor de grote vraag naar zorg en de kanteling van zorg naar welzijn. We kunnen aan de voorkant niet alles bedenken. In een lerende organisatie zoals De Sociale Maatschap doen we dat gedurende het proces, waarin we met elkaar samenwerken en van elkaar leren. In het kader daarvan hebben we per 1 juli 2022 een programmaleider Leren en Ontwikkelen aangesteld. De Sociale Maatschap denkt mee in het ontwikkelen van een stedelijke leerlijn voor alle buurtteammedewerkers, de oprichting van de Amsterdamse Buurtteam Academie. Ook zijn we een cultuurprogramma gestart onder begeleiding van externe procesbegeleiders om met elkaar te leren hoe we gezamenlijk kunnen werken aan de stip op de horizon.

De verdere uitrol van onze basismethodiek het Stress Sensitief Werken (SSW) verliep, zowel intern als stedelijk, afgelopen jaar succesvol. De basis- en mastertraining is inmiddels geaccrediteerd bij Registerplein. De aanvraag van accreditaties bij Kiwa (met name gericht op SHV) en Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (met name gericht op medewerkers die werken met gezinnen) loopt. Wij hebben aan 81 medewerkers van collega-buurtteams de driedaagse basistraining Stress Sensitief Werken gegeven en aan 7 medewerkers de vijfdaagse master Stress Sensitief Werken. Intern bieden we alle nieuwe medewerkers de basistraining aan, dat waren er afgelopen jaar 133. Hiernaast hebben 28 medewerkers de master gevolgd. In de afgelopen jaren hebben we in binnen onze organisatie 75 professionals opgeleid in de Master SSW.

Intern is SSW ook doorontwikkeld. Zo is er een methodiekbeschrijving opgesteld die bij Movisie wordt ingediend als goed beschreven interventie. We maakten een start met vervolgonderzoek naar het effect van de interventie. Dit doen we samen met buurtteamorganisatie Zuidooost waar professionals nog niet werken met de methodiek van Stress Sensitief Werken.

Behalve in de interventie zelf is er afgelopen jaar geïnvesteerd om SSW in ons dagelijkse werk verder te integreren. We voeren samen met de gemeente de training procesbegeleiding volgens de Amsterdamse Maatwerk Methode (AMM) uit waarbij SSW inhoudelijk zeer ondersteunend en aanvullend is op de AMM. We hebben naast de leertrajecten train - de trainer en observaties ook professionals opgeleid in de SSW-methodiek om intervisie te begeleiden. Tevens hebben we aanvullend op de driedaagse basistraining een eendaagse training ontwikkeld met het thema 'Het belang van de sociale kring om de Amsterdammer | co regulatie'.

We hebben stedelijk een gespreksleidraad ontwikkeld voor het maken van een ondersteuningsplan waarbij de taal van SSW de onderlegger is. En we maakten een informatiemap voor de deelnemers aan de SSW-training. We hebben contact gelegd met onder andere Utrecht, Rotterdam en Dordrecht. Met Movisie maakten we verbinding op verschillende terreinen, waaronder integreren perspectief ervaringsdeskundigheid in SSW. Ook werken we samen met het Ouder en Kindteam (OKT) en Jeugdbescherming om bewustwording te creëren van de impact van stress voor gespreksvoering.

We zijn in 2022 overgestapt van het kwaliteitslabel HKZ-audit naar het meer passende kwaliteitslabel Sociaal Werk ISO 9001. De audit is succesvol doorlopen, met hier en daar een verbeterpunt. We hebben een volledig nieuw intern audit team opgericht. 9 enthousiaste professionals volgden in het najaar de training waarderend auditen en doen begin volgend jaar een interne audit. In 2022 zijn we onder begeleiding van een extern bureau een aantal keer bijeengekomen om te komen tot een kwaliteitskader dat in 2023 verder wordt uitgewerkt en geïmplementeerd. De uitgangspunten van Stress Sensitief Werken is hierbij de onderlegger.

In samenwerking met een extern bureau hebben we een praatpaal ontwikkeld. Deze bespreken we begin volgend jaar met onze professionals om te komen tot een gedragen visie en heldere afspraken op kwaliteit van dienstverlening. Kwaliteit is immers van ons allen! We hebben gewerkt aan een beschrijving voor het primaire kwaliteitsproces waarin onder andere de diverse teamrollen staan uitgewerkt. Het kwaliteitsproces is tot stand gekomen met input vanuit de uitvoering en is klaar voor implementatie.

We hebben een innovatieplan opgesteld waarvan het project Warmtebox een groot succes bleek. In de Van der Pekbuurt hebben 150 bewoners deze box, die onder andere energiezuinige lampen en isolatiemateriaal bevat, ontvangen. Wie een helpend handje nodig had bij het aanbrengen en installeren, kreeg dat ook. Vanuit de werkvloer was veel belangstelling voor het werk van innovatiecoach. Begin volgend jaar leiden we 5 professionals op die innovatieprocessen gaan begeleiden.

Eind december hebben we aan drie professionals de Suzanne Oehlen Award uitgereikt vanwege hun grote verdienste aan het Stress Sensitief Werken in de vorm van communicatie, coördinatie en doorontwikkeling. Dit als warm eerbetoon aan het werk dat Suzanne hiervoor heeft verricht.

Klachten

Medio 2022 is besloten om een andere aanpak in te zetten voor de klachtenafhandeling. Er is een klachten coördinator (KC) ingezet die het proces opstart, begeleidt, monitort en afsluit. Hierdoor zijn de soort klachten en verbeterpunten beter in kaart gebracht. In 2022 zijn er 34 klachten geregistreerd, onderverdeeld in bejegening 13, duur traject/bereikbaarheid 13, deskundigheid 6 en niet gehoord voelen 2. De meeste klachten betreffen diensten vanuit Buurteam Amsterdam en Schuldhulpverlening. Sinds T3, waarin de KC is ingezet, zijn de verbeterpunten inzichtelijker en wordt hieraan gericht gewerkt per buurtteam en per vakgebied.

5.5 Risicobeheersing

De risico's bij de lopende bedrijfsvoering blijven cyclisch geanalyseerd en op basis hiervan worden er maatregelen genomen. Een voorbeeld daarvan is de zogenaamde Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), die periodiek wordt uitgevoerd en wordt opgevolgd met verbeteracties. In 2022 zijn wij alert gebleven met onze collega buurtteamorganisaties om de verschillende risico's bij de verdere transitie en transformatie van de buurtteams zo goed mogelijk te tackelen. Specifiek heeft in 2022 de focus gelegen op risico's op terrein van privacy en informatiebeveiliging. Dit laatste als onderdeel van het voorbereidingstraject voor certificering conform de ISO 27001 norm (informatiebeveiliging) uiterlijk op 1 juli 2023.

6. Trends en ontwikkelingen

In 2022 vonden verschillende aanbestedingen vanuit de gemeente plaats die impact hebben of hebben gehad op de werkzaamheden van de buurtteams. Het betrof de aanbesteding van de aanvullende individuele ondersteuning (AIO), de aanbesteding van de hulp bij huishouden (HbH) en als laatste de aanbesteding van de dagbesteding. Een deel van de AIO-klanten is overgedragen aan de buurtteams. Dit was organisatorisch een intensieve klus en deze extra instroom zorgde voor verzwaring van de caseload bij de buurtteams. De aanbesteding van de HbH heeft ertoe geleid dat cliënten van niet gegunde aanbieders soms hun hulp kwijtraakten en de wachtlijsten voor HbH langer werden met veel vragen bij de buurtteams om dat op te lossen.

Daarnaast vond er een stijging van persoonsgebonden budget (PGB) aanvragen plaats via de buurtteams. Cliënten kozen ervoor om een PGB aan te vragen zodat ze hun huidige hulp konden houden of de ondersteuning wilde behouden van niet gegunde AIO- aanbieders.

De aanbesteding van de dagbesteding heeft ertoe geleid dat voor de hele stad 800 deelnemers een andere plek moeten krijgen. Naar verwachting krijgen buurtteams begin 2023 hier veel vragen over. Verder hebben de buurtteams rondom deze WMO- voorzieningen in 2022 de 'administratieve' kant van de regierol opgepakt (indicatiestelling, verlenging en samenwerking in RIS). De invulling van de meer inhoudelijke rol (beoordelen van noodzaak van en samenhang in de ondersteuning) heeft nu volop de aandacht. Deze ontwikkelingen zijn van grote invloed op het takenpakket en op de rol en verantwoordelijkheden van de buurtteammedewerkers.

Ook is de nasleep van de huidige armoedecrisis nog lang voelbaar. We ontwikkelen daarom samen met de gemeente en het lectoraat Armoede van de HvA een aanpak om de armoedeval proberen te beteugelen.

7. Financiën

7.1 Financieel beleid

Stichting De Sociale Maatschap en de onder haar ressorterende stichtingen zijn stichtingen zonder winstoogmerk. Het financieel beleid en de daaruit voortvloeiende activiteiten van de stichtingen hebben als grondslag dat beleid en activiteiten voor de korte en lange termijn gepaard gaan met voldoende positief resultaat. Dit moet ertoe leiden dat de continuïteit van de stichtingen zo goed mogelijk gewaarborgd kan worden. Dit omvat ook een solide balans- en liquiditeitspositie.

Het financieel gezond houden van de stichtingen wordt enerzijds gerealiseerd door het continueren en maximaliseren van de subsidiestromen, anderzijds door het voortdurend optimaliseren van de bedrijfsvoering tegen zo laag mogelijke kosten. Dit alles met als uitgangspunt dat de kwaliteit van de dienstverlening verhoogd wordt.

De verantwoording over de realisatie 2022 is binnen het financieel beleid een vast onderdeel geweest. De financiële rapportages en prognoses zijn na afloop van iedere maand besproken in het MT en per Tertaal in de auditcommissie en in de Raad van Toezicht op basis van de laatste inzichten en informatie. Op deze wijze kan ook tijdig financiële bijsturing plaatsvinden.

De verwachte realisatie 2022 heeft daarnaast als belangrijke input gediend voor het opstellen van de begroting 2023.

De Sociale Maatschap opereert in een (politiek) dynamische omgeving met diverse risico's ten aanzien van kosten en opbrengsten. Daarom is het streven om een reservepositie te hebben van 25% van onze opbrengsten (en tenminste 15 %). Op die manier menen wij voldoende flexibel te zijn om genoemde risico's het hoofd te kunnen bieden en ook over voldoende financiële buffer te beschikken om tegenvallers op te vangen.

7.2 Financieringsbronnen

Stichting De Sociale Maatschap heeft in 2022 verschillende inkomstenbronnen gehad:

- Subsidies voor Stichting Doras, Stichting PuurZuid, Stichting Buurtteam Amsterdam Noord & Stichting Buurtteam Amsterdam Zuid;
- Overige inkomsten voor bovenstaande stichtingen;
- Inkomsten uit activiteiten van Stichting Florijn civiel bewind.

7.3 Resultaat 2022

Het resultaat over 2022 bedraagt € 573.000, - negatief ten opzichte van € 399.000, negatief begroot. De subsidie baten bedragen € 23.7 miljoen ten opzichte van € 22,4 miljoen begroot. De overschrijding van de baten wordt grotendeels verklaard door een aanvullende indexerings van 1% op het subsidiebudget 2022, een aanvullende subsidie voor stedelijke transitiekosten Buurtteam van ca. € 377.000 en een bijdrage aan de kosten van Myneva ad € 199.000. De personeelskosten zijn uitgekomen op € 19,6 miljoen ten opzichte van € 18.9 miljoen begroot. De personeelskosten zijn hoger vanwege o.a. hogere kosten voor inhuur en deskundigheidsbevordering.

De huisvestingskosten zijn uitgekomen op € 1.221.000 en liggen in lijn met de begrote kosten van € 1.165.000. De organisatiekosten zijn € 2.4 miljoen en zijn € 593.000 hoger dan de begroting. De overschrijding wordt verklaard door extra advies- en automatiseringskosten.

Tegenover de extra baten voor de stedelijke transitie staan ook € 377.000 aan extra organisatiekosten. Tevens zijn er in 2022 extra kosten voor de implementatie van de ISO 27001 norm (Informatiebeveiliging) en de selectie van een nieuwe ICT leverancier.

De kosten voor activiteiten, bedragen € 507.000, - en zijn € 32.000, - hoger dan begroot.

7.4 Liquiditeit en weerstandsvermogen

De liquiditeitsratio van Stichting De Sociale Maatschap is in het verslagjaar afgenomen van 3,1 in 2021 naar 2,15 in 2022. De liquiditeitspositie blijft daarmee goed te noemen.

Het weerstandsvermogen (eigen vermogen versus bedrijfsopbrengsten) per ultimo 2022 bedroeg 21,0% ten opzichte van 26,8% ultimo 2021. Dit ligt onder het streefpercentage van 25%, maar nog ver boven het minimum (15 %).

7.5 Financiële vooruitzichten 2023

Voor 2023 is een begroting opgesteld voor alle onderdelen binnen De Sociale Maatschap. De begroting sluit op een positief resultaat van € 41.000, -.

In 2023 zal verder worden geïnvesteerd in training en opleiding van medewerkers. Kwaliteit van medewerkers is belangrijk, maar ook rust en ruimte om te innoveren, kwaliteit van dienstverlening te verbeteren en ketensamenwerking verder vorm te geven.

We investeren in innovatie, schuldhelpverlening mag sneller (conform ontwikkelingen om het minnelijke traject te verkorten naar 1,5 jaar i.p.v. 3) en we moeten meer op zoek naar wat we kunnen leren van de leefwereld van mensen, in plaats van afhankelijk te blijven van de inrichting van de systeemwereld.

We investeren in samenwerken met andere organisaties, zoals de gezondheidszorg, het OKT en de GGZ. Dat doen we door meer te communiceren en de publieke opinie blijvend te beïnvloeden.

We willen een resultaatgerichte organisatie zijn, waar medewerkers en onze cliënten en de Amsterdammer worden gezien en gehoord. We investeren nog meer op onze besturingsfilosofie, nl. dat het beleid door hen mede vorm wordt gegeven. We investeren op het faciliteren van communities in Noord en Zuid, waarbij de regie steeds meer bij de Amsterdammer mag liggen; er komt een participatieraad en we zorgen voor meer betrokkenheid van de doelgroep bij ons werk.

Wij willen ook denken aan het milieu en hebben onze medewerkers volledig vrij reizen in het openbaar vervoer gegeven. Het komend jaar kijken we wat we meer ook in de fysieke duurzaamheid van onze panden kunnen doen. Goede huisvesting is belangrijk voor onze medewerkers en voor de Amsterdammers die bij ons komen.

Tevens zijn er in de begroting 2023 ca. € 500.000 extra middelen gereserveerd voor de kosten voor de stedelijke doorontwikkeling van de Buurteams.

We blijven investeren in leren en ontwikkelen, in uitstekende communicatie naar de opdrachtgever en de Amsterdammer en in goede werkprocessen (en informatievoorziening) die nodig zijn voor het nieuwe werken.

8. Jaarverslag Raad van Toezicht 2022

Het jaar 2022 kenmerkte zich vooral door de verdere voortgang en implementatie van de buurtteams, die met ingang van 1 april 2021 van start zijn gegaan. Steeds duidelijker wordt, dat deze transitie grote gevolgen heeft (gehad) voor alle onderdelen van de organisatie. Zo is de organisatiestructuur (inclusief de communicatie- en overlegstructuur) opnieuw ingericht. Belangrijkste aspecten daarvan zijn het (deels) vernieuwde managementteam en het aanstellen van teamleiders voor de vele buurtteams. Tegelijkertijd werden de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden en bevoegdheden van deze en alle andere organisatieonderdelen tegen het licht gehouden en aan de gewijzigde situatie aangepast.

Op verschillende momenten in het verslagjaar is er vanuit de Raad van Toezicht (RvT) aandacht geweest voor het verder ontwikkelen van een strategie, die bij de deze ingrijpende veranderingen past: in korte tijd zijn de buurtteams immers ontwikkeld tot een bijzonder belangrijke speler in het stedelijk sociaal domein. Dat geldt in het bijzonder voor De Sociale Maatschap, die als enige organisatie in Amsterdam uitvoering geeft aan buurtteams in twee stadsdelen, Noord en Zuid.

In het verlengde hiervan is de RvT in het verslagjaar actief betrokken geweest bij een tweetal themadagen met de organisatie (MT, delegatie OR, alliantiepartners en specifieke staffunctionarissen) in het voorjaar: een bijeenkomst over strategische vraagstukken op het vlak van de arbeidsmarkt, en een heisessie over de organisatiestrategie.

Dat laatste thema kwam begin juli opnieuw aan de orde tijdens de RvT bijeenkomst, waarbij ook de missie en visie van De Sociale Maatschap tegen het licht werden gehouden. In deze RvT bijeenkomst heeft de Raad van Toezicht het nieuwe strategieplan 2021-2023 (missie, visie, kernwaarden, strategie en speerpunten) goedgekeurd.

Ook tijdens de jaarlijkse zelfevaluatie van de RvT in oktober 2022 kwam het onderwerp strategie prominent aan de orde; besloten werd om een werkgroep in te richten met zowel RvT-leden, als vertegenwoordigers van de organisatie om meerjarenstrategie (verder) te ontwikkelen.

Zowel in de oktober- als in de decembervergadering van de RvT is vervolgens uitvoerig – deels door middel van een externe begeleider met specifieke deskundigheid op dit terrein – gesproken over strategische samenwerking, en de manier waarop de RvT daarbij haar toezichthoudende taken inhoud kan geven.

Het bewaken van de strategische koers, en het anticiperen op belangrijke ontwikkelingen, is – samen met de bestuurder - een belangrijke taak van de RvT.

In het vervolg van dit verslag zal worden aangegeven welke andere onderwerpen in de vergaderingen van de RvT aan de orde zijn gekomen.

Opgemerkt zij dat voor het eerst in twee jaar alle vergaderingen van de RvT en haar commissies weer fysiek konden plaatsvinden.

Op deze plaats in het verslag hecht de RvT eraan zijn grote waardering uit te spreken aan het adres van alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en aan het bestuur van De Sociale Maatschap. Er is opnieuw met heel veel enthousiasme en inzet – in de context van een organisatie die voortdurend in beweging is - gewerkt om Amsterdammers te ondersteunen en te begeleiden in alle delen van de stad en daarbuiten waar De Sociale Maatschap actief is. Steeds in het besef dat het werk er voor de Amsterdammers toe doet.

Daarvoor veel dank!!

1. Besturen en toezichthouden

Toezichthouder, werkgever, adviseur/klankbord.

De RvT van De Sociale Maatschap houdt toezicht op het functioneren van het bestuur van alle stichtingen en de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De Raad adviseert het bestuur daarnaast gevraagd en ongevraagd, is verantwoordelijk voor de benoeming (en eventuele schorsing en ontslag) van de bestuurder en stelt haar beoordeling en arbeidsvoorwaarden vast. In de toezichtvisie heeft de RvT vastgelegd wat zij onder goed toezicht verstaat, namens wie toezicht wordt gehouden en op welke wijze zij toezicht wil houden.

Legitimatie

De Raad werkt met separate vaste commissies: een Remuneratiecommissie (belast met het belonings- en arbeidsvoorwaardenbeleid van de bestuurder), een Auditcommissie (belast met zaken ten aanzien van de bedrijfsvoering (met name financiën en productie)) en een Commissie Kwaliteit & Veiligheid (belast met ontwikkelingen rond kwaliteit en veiligheid binnen de organisatie en rapportages daaromtrent). In de december-vergadering van het verslagjaar heeft de RvT – in het verlengde van de door de RvT gehouden zelfevaluatie - een werkgroep ingesteld, belast met het gezamenlijk met de organisatie ontwikkelen van een lange termijn strategie. Tevens is als vervolg op deze zelfevaluatie de Toezichtvisie geëvalueerd en geactualiseerd en door de RvT vastgesteld in deze vergadering. In de nieuwe toezichtvisie is inclusie en diversiteit als basis voor het toezicht van de RvT en de twee andere rollen van de RvT vastgelegd.

Voorts wordt er bij werving en selectie voor de Raad een aparte selectiecommissie geformeerd.

De RvT van De Sociale Maatschap is aangesloten bij de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ) en volgt het NVTZ-programma “Goed Toezicht”. Dat is een accreditatietraject dat in 2016 in gang is gezet om toezichthouders in de zorg- en welzijnssector verder te professionaliseren. Om aan de eisen van dat programma te voldoen heeft de RvT vanaf 2018 stappen gezet op de onderdelen:

1. Goed beslagen ten ijs (bij- en nascholing);
2. Reflectie en evaluatie;
3. Transparantie;
4. Het onderhavige verslag van de RvT is opgezet overeenkomstig de vereisten uit het onderdeel Transparantie. Op de overige onderdelen wordt verder ingegaan in paragraaf 6 van dit RvT-verslag.

Voorts is bij dit alles rekening gehouden met de Governance Code Sociaal Werk, die op de organisatie van toepassing is.

2. Toezicht op beleid en strategie

Strategisch plan 2021-2023/ Kaderbrief 2022

Per tertiaal is aan de RvT verslag gedaan van de realisatie van de doelstellingen uit het Strategisch Plan 2021-2023 en de daarvan afgeleide Kaderbrief 2022. De tertiaal rapportages (waaronder het Dashboard voor de RvT met financiële en overige kerncijfers) bevatten informatie over de stand van zaken en de ontwikkelingen ter zake van de gestelde doelen. Daarnaast ontvangt de RvT elke vergadering een uitgebreid Bestuursbericht, waarin de bestuurder informatie geeft over de belangrijkste interne en externe ontwikkelingen van De Sociale Maatschap. Deze informatievoorziening is ook vastgelegd in het informatieprotocol van de Raad van Toezicht (vastgesteld eind 2018). Met dit Bestuursbericht en ook op andere wijze doet de bestuurder verslag van de voortgang op de diverse strategische doelen. De RvT hecht eraan te melden dat zij bijzonder tevreden is over de wijze waarop zij wordt geïnformeerd.

Conform het Strategisch Plan ligt de focus op een viertal speerpunten:

Kwaliteit

In de commissie Kwaliteit en Veiligheid is stilgestaan bij uiteenlopende kwaliteitsaspecten. Zo is gesproken over de mogelijkheid om een Kwaliteitsmonitor ten behoeve van de verschillende geledingen in de organisatie te ontwikkelen. Het komend jaar wordt daar verder over gesproken. Dat geldt ook voor het Dashboard Kwaliteit, aan de hand waarvan RvT diverse kwaliteitsitems kan monitoren.

Uitgebreide aandacht heeft de commissie verder gehad voor de audits en certificering in het kader van het ISO-kwaliteitssysteem en de NVKK-audit.

Ook is uitvoerig gesproken over het integriteitsbeleid in de organisatie.

Samenwerkingsverbanden

De RvT heeft op verschillende momenten aandacht besteed aan strategische samenwerking. O.a. is dit onderwerp aan de orde geweest in de oktober-vergadering van de raad; het gesprek daarover vond plaats onder externe begeleiding.

Ook is tijdens de zelfevaluatie van de RvT dit issue besproken; geconcludeerd is dat de RvT behoefte heeft aan het monitoren van de ontwikkeling en voortgang van de belangrijkste strategische samenwerkingsverbanden.

Integrale HR-strategie

Periodiek is de RvT op de hoogte gebracht van de voortgang van deze strategie. Informatie over het verzuim maakt standaard deel uit van het Dashboard, dat ten behoeve van de RvT is ontwikkeld en per tertiaal aan Auditcommissie en RvT wordt voorgelegd.

Daarnaast hebben de leden van de RvT deelgenomen aan de Themadag Arbeidsmarkt op 31 maart 2022.

Kennis en Informatie

In de Auditcommissie is regelmatig het informatiebeleid van de organisatie besproken. Zo werd bijzondere aandacht besteed aan het thema Informatiebeveiliging en ICT, en de manier waarop de interne en externe audits op dit vlak worden uitgevoerd.

3. Toezicht op financiën

De RvT houdt toezicht op de financiën via de financiële rapportages die elk tertiaal worden geagendeerd. Op basis van de BI-tool wordt elk tertiaal een Dashboard - een "bevroren" momentopname tot en met het betreffende tertiaal - gepresenteerd.

Het Dashboard geeft onder andere inzicht in de op dat moment gerealiseerde productie in relatie tot de in het jaar beschikte bedragen, de begrote en gerealiseerde baten en lasten, de prognose ultimo het lopende jaar, het ziekteverzuim alsmede de omzet per fte werkzaam in het primair proces.

De Auditcommissie speelt bij dit onderwerp een belangrijke voorbereidende en adviserende rol ten opzichte van de bestuurder en de Raad van Toezicht. De Auditcommissie is in het verslagjaar vier keer bijeengekomen. Voor de procedure jaarrekening en de controlewerkzaamheden over 2021 zijn in de Auditcommissie strakke afspraken gemaakt met de financiële administratie, de bestuurssecretaris, de controller en de accountant, ten einde alle werkzaamheden rond de jaarrekening 2021 tijdig te kunnen afronden.

Daarnaast is er in deze commissie aandacht geweest voor het onderwerp dataveiligheid in het algemeen, en meer in het bijzonder voor de implementatie van de ISO27001 norm op terrein van privacy en informatiebeveiliging.

4. Kwaliteit & Veiligheid

De commissie Kwaliteit & Veiligheid is in het verslagjaar twee keer bijeengewees. Zij vervult een belangrijke advies- en klankbordrol voor bestuurder en RvT bij de onderwerpen buurtteams en het beleid met betrekking tot de veiligheid van panden en medewerkers, de aanpak kwaliteit en het kwaliteitskader.

5. Toezicht op werkgeversrol

Met ingang van 1 januari 2016 is mevrouw W. van Schendel benoemd tot bestuurder van stichting De Sociale Maatschap. De stichting De Sociale Maatschap (DSM) is bestuurder van alle onderliggende stichtingen en namens stichting DSM is zij ook bestuurder van alle onderliggende stichtingen.

De RvT heeft - vanwege de feitelijke werkzaamheden van de organisatie - besloten om met ingang van 2018 De Sociale Maatschap te laten vallen onder de werkingssfeer van de Wet normering topinkomens (WNT), zoals geregeld in artikel 1.3 van de WNT. Dat betekent dat het algemeen bezoldigingscriterium van de WNT van toepassing is. De Sociale Maatschap valt daarmee wat betreft de handhaving van de WNT ook niet meer onder de verantwoordelijkheid van het Ministerie van VWS, maar onder de verantwoordelijkheid van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

De bezoldiging en de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder valt binnen de maximum bezoldiging van de WNT. Ook valt de bezoldiging van de bestuurder onder het maximum van de zgn. wethouders norm in Amsterdam.

De Remuneratiecommissie is in 2022 tweemaal bijeengewees voor een gesprek met de bestuurder. In juli is een beoordelingsgesprek gevoerd en zijn afspraken gemaakt over de prestaties in het verslagjaar. In november heeft een voortgangsgesprek plaatsgevonden. De RvT is van mening dat met mevrouw Van Schendel een gedreven en enthousiaste bestuurder aan het roer staat. Onder haar leiding zijn de ingrijpende maar noodzakelijke organisatieveranderingen – ten gevolge van de start van de buurtteams - in 2022 verder geïmplementeerd. Mede door haar inzet en zichtbaarheid maakt De Sociale Maatschap in het veranderende sociale domein het verschil voor de Amsterdammer. De RvT constateert bovendien dat er sprake is van goede onderlinge verhoudingen en groot vertrouwen tussen RvT en bestuurder.

6. Over de RvT

Profielschets

Begin 2016 heeft de RvT een algemene profielschets opgesteld met de vereiste functie-eisen, deskundigheden en competenties waaraan alle leden van de raad dienen te voldoen. De snelle veranderingen in het sociale domein maken het noodzakelijk om deze profielschets in het kader van (her)benoeming periodiek opnieuw tegen het licht te houden.

Samenstelling en rooster van aftreden

De RvT van De Sociale Maatschap, bestaat uit 5 leden.

De tabel hieronder bevat de gegevens per 31 december 2022 omtrent samenstelling en het rooster van aftreden. De raad is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurder en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren en hun taak naar behoren kunnen vervullen. De leden van de raad hebben geen andere (neven)functies die strijdig zijn met het belang van De Sociale Maatschap.

Naam	Functie	Beroep en nevenfuncties	Eerste benoeming	Termijn/Herbenoembaar
Hr. P.C. Glasbergen	Lid Voorzitter Auditcommissie Lid werkgroep Meerjarenstrategie	Interimmanagement & Consultancy Lid RvC PEP-groep (GGZ)	07-04-2016	2e termijn/Nee
Mevr. S. El Fathi	Lid Voorzitter commissie Kwaliteit & Veiligheid Lid werkgroep Meerjarenstrategie	Senior Adviseur Ketenregie bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid Lid Adviesraad Sociaal Domein bij de gemeente Lelystad	21-11-2022	1e termijn/Ja
Hr. W. van de Giessen	Voorzitter Lid Remuneratiecommissie	Voorzitter rekenkamercommissie waterschap WSRL Voorzitter rekenkamercommissie Hoogheemraadschap HDSR	16-10-2019	1e termijn/Ja

		Voorzitter RvT Welzijn West Betuwe		
Hr. S. Al-Haidari	Lid Voorzitter Werkgroep Meerjarenstrategie Lid Auditcommissie	Projectmanager Windenergie Gemeente Rotterdam	06-07-2021	1e termijn/Ja
Mevr. S.J. Spanjaard	Vicevoorzitter Lid op voordracht OR Voorzitter Remuneratiecommissie Lid commissie Kwaliteit & Veiligheid	Directeur Klantgroep Vivium Zorggroep	22-05-2018	2e termijn/Nee

Zoals uit dit schema blijkt, is mevrouw El Fathi per 21 november 2022 tot lid van de RvT benoemd. Mevrouw El Fathi is tevens voorzitter van de commissie Kwaliteit & Veiligheid, en lid van de Werkgroep Meerjarenstrategie. Zij heeft Ineke Huibregtsen opgevolgd, die haar tweede en laatste termijn als lid van de RvT heeft beëindigd op 20 november 2022. Bij de invulling van de daardoor ontstane vacature was in het profiel opgenomen een voorkeur voor kandidaten met een migratieachtergrond en ervaringsdeskundigheid. Dit is met de benoeming van mevrouw El Fathi gelukt.

Vergaderingen

De RvT is in 2022 5 keer in een reguliere vergadering bijeengeweest, steeds fysiek.

Een weergave van onderwerpen die in 2022 tijdens de RvT-bijeenkomsten zijn besproken:

- jaarrekening van De Sociale Maatschap en FCB 2021 goedgekeurd en vastgesteld; in het verlengde daarvan decharge aan de bestuurder verleend (RvT bijeenkomst van maart 2022)
- begroting 2022, zoals door bestuur was vastgesteld, goedgekeurd (RvT bijeenkomst 8 februari 2022)
- Dashboard T1, Dashboard tm T2 en Dashboard tm T3
- profiel, werving en invulling vacature lid RvT per 21 november 2022
- herbenoeming mevrouw Sandra Spanjaard per 22 mei 2022
- ontwikkelingen sociaal domein
- nieuwe organisatie inrichting
- zelfevaluatie functioneren RvT
- nieuwe strategieplan 2021-2023 (RvT bijeenkomst 5 juli 2022)
- aanpassing honorering leden en voorzitter RvT
- benoeming nieuwe voorzitter Remuneratiecommissie, voorzitter commissie Kwaliteit & Veiligheid en voorzitter en leden werkgroep Meerjarenstrategie
- de toepassing van het registratiesysteem Gidso
- de samenwerking tussen de BTO's
- evaluatie en actualisatie van de toezichtvisie (RvT bijeenkomst 13 december 2022).

De RvT is voorts aanwezig geweest bij twee themabijeenkomsten: over het Arbeidsmarktbeleid, en over aanpassing en ontwikkeling van een meerjarenstrategie.

Daarnaast is de RvT twee keer met de Ondernemingsraad (OR) in een reguliere vergadering bijeengegewest, buiten aanwezigheid van de bestuurder: in juli en december. De overlegvergaderingen met de OR zijn gevoerd aan de hand van een van tevoren opgestelde agenda.

Beide keren is er in het bijzonder gesproken over de ontwikkelingen binnen het sociaal domein, die vanaf april 2021 hebben geleid tot de start van de buurtteams, waaronder in Noord en Zuid. De grote veranderingen voor de organisatie en medewerkers, die de start van de buurtteams met zich meebrachten, stonden steeds centraal. Daarnaast zijn de diverse organisatieontwikkelingen aan de orde gekomen en is o.a. gesproken over de nieuwe samenstelling van de OR, de huisvesting, de OR-commissies, diversiteit en inclusie in de organisatie en het ziekteverzuim. De RvT ervaart de gesprekken met de OR als bijzonder prettig en openhartig.

Zelfevaluatie

In oktober vond een zelfevaluatie plaats van de RvT, ditmaal zonder externe begeleiding. Doel van de bijeenkomst was de evaluatie van de rol, positie en functioneren van de RvT.

Aan de orde kwamen o.a. de rol van de RvT bij het ontwikkelen van een meerjarenstrategie, de positie van de Raad bij strategische ketensamenwerking, het toezien op brede informatievoorziening en het belang van diversiteit en inclusie in de organisatie. Hierbij is de zienswijze en input van de bestuurder meegenomen.

Bezoldiging

De RvT-leden van De Sociale Maatschap ontvingen in 2022 een honorering voor de werkzaamheden:

€ 5000,- (p/j) voor de voorzitter en € 4000,-(p/j) voor de overige leden van de RvT. De vastgestelde bedragen liggen ruim onder de door de NVTZ geadviseerde maxima.

Betreffende bedragen waren sinds 2016 niet aangepast en de RvT heeft besloten met name in het licht van de groei van de organisatie en algemene kostenstijgingen om met ingang van 2023 deze bedragen te verhogen naar respectievelijk € 6000,- en € 4800,- en jaarlijks te indexeren op basis van de salarisverhoging in het afgelopen jaar conform de CAO Sociaal Werk. .

Daarnaast is voor scholing, opleiding, congresbezoek e.d. voor leden van de RvT een bedrag opgenomen van € 4000,-, zijnde € 800,- per RvT-lid. Bij de keuze van scholings- en opleidingsprogramma's richten de leden van de RvT zich op de vereisten die de NVTZ heeft opgenomen op het onderdeel 'Goed beslagen ten ijs' uit het programma 'Goed Toezicht'.

Tenslotte

De Sociale Maatschap staat midden in de samenleving en de ontwikkelingen in en om de organisatie heen staan nooit stil, ook niet in dit verslagjaar.

Dat zal vrijwel zeker ook in 2023 het geval zijn; daarbij staat de verdere opbouw van de buurtteams en hun positie binnen het sterk in beweging zijnde sociaal domein wederom centraal.

Er moet voortdurend op die ontwikkelingen worden ingespeeld om goede kwaliteit van dienstverlening voor de cliënten te kunnen bieden, nu en in de toekomst. Gelet op de ontwikkelingen in de organisatie in de afgelopen jaren en wat er inmiddels is bereikt, ziet de RvT die toekomst met vertrouwen tegemoet.

9. Jaarverslag Ondernemingsraad

Samenstelling OR

De Ondernemingsraad (OR) van De Sociale Maatschap heeft de volgende leden:

- **Ron Kwinkelenberg** (Buurtteam Noord, Buurtteammedewerker), voorzitter
- **Conny Blokker** (Buurtteam Noord, Budgetcoach)
- **Sayonara van Brest** (Buurtteam Noord, Buurtteammedewerker)
- **Xenja de Jong** (De Sociale Maatschap, facilitair)
- **Floriske van der Kuip** (Buurtteam Zuid, SHV-ondernemers)
- **Rutger Siemeling** (Buurtteam Zuid, Sociaal Raadslid), secretaris
- **Branko van Broekhuizen** (Buurtteam Noord, Participatiemedewerker)
- **Marco van Voorst** (Buurtteam Noord, Schuldhulpverlener)
- **Colette Kooijman** (Buurtteam Noord, Schuldhulpverlener)

OR commissies

De OR heeft de volgende commissies:

- Commissie Veiligheid en Kwaliteit
- Commissie Communicatie intern en extern
- Commissie Strategisch Personeelsbeleid.
- Commissie Buurtteam

De commissies bespreken op hun terrein de verschillende onderwerpen en adviseren de voltallige OR daarover

Wat heeft de OR gedaan in 2022?

In februari 2022 heeft de OR 2 cursusdagen gehad om de nieuwe leden van de OR wegwijs te maken met de Wet op de Ondernemingsraden en om de functies binnen de nieuwe OR te verdelen.

De OR heeft maandelijks overleg gehad met de directeur-bestuurder, Will van Schendel. Daarnaast heeft de OR maandelijks een eigen OR vergadering gehouden, met uitzondering van de zomervakantieperiode in juli 2022.

Verder heeft de OR tweemaal een overleg gehad met de Raad van Toezicht van De Sociale Maatschap en is betrokken geweest bij de benoeming van een nieuw lid van de Raad van Toezicht.

Een delegatie vanuit de OR heeft op 31 maart 2022 themabijeenkomst Arbeidsmarkt en op 7 april de jaarlijkse strategiesessie bijgewoond, waarbij ook RvT, MT en onze alliantiepartners aanwezig waren.

De OR heeft stedelijk overleg gehad met de Ondernemingsraden van andere buurtteamorganisaties over de functieprofiel- en functie-indeling binnen de buurtteams.

Een van de speerpunten van de OR was de zichtbaarheid binnen de organisatie. In dat kader heeft de OR de OR on Tour georganiseerd en hebben wij de hoofdlocaties in Noord en Zuid bezocht op 12 en 19 april 2022. Tevens heeft de OR zich gepresenteerd tijdens het festival Samen dat werd gehouden op 2 juni 2022. Het doel van de OR on Tour en de presentatie tijdens het festival Samen was het ophalen van informatie bij de achterban en het zichtbaar maken van de OR-leden.

Vervolgens is de OR ook betrokken geweest bij o.a. de Spiegelgroepen Stedelijke Bezwarencommissie, Markt en Strategie.

De OR heeft een rol binnen de introductiebijeenkomsten voor nieuwe medewerkers waarin de rol en functie van de van de OR wordt toegelicht.

Tot slot heeft de OR per 1 oktober 2022 afscheid genomen van de ambtelijk secretaris van de OR. Een aantal taken is overgenomen door de junior-bestuurssecretaris.

Instemmings-en adviesaanvragen 2022

De volgende adviesaanvragen zijn in 2022 behandeld:

- Aantrekken junior bestuurssecretaris
- Herinrichting HR
- Benoeming Manager Florijn Civiel Bewind

In 2022 zijn daarnaast de volgende instemmingsaanvragen behandeld door de OR:

- Stedelijke procedure voor de functiebeschrijving Buurtteammedewerker
- EVC-traject
- Thuiswerkbeleid
- Reiskostenregeling (fietsplan)
- Regeling Loopbaanbudget
- Praktijkondersteuner Bedrijfsarts
- Functiebeschrijving en indeling Buurtteammedewerkers

Tot slot heeft de OR de volgende initiatiefvoorstellen gedaan:

- Poll vakantiedagen
- Training privacyregels

Wat heeft de OR in 2023 op de planning?

De OR heeft de OR-vergaderingen en de Overlegvergaderingen met directeur-bestuurder gepland die afwisselend plaatsvinden in Noord en Zuid.

Er is een tweedaagse cursus gepland om ons te verdiepen in het OR-werk binnen De Sociale Maatschap en vanuit daar maken we een jaarplan 2023.



**Stichting De Sociale Maatschap
te Amsterdam**

Jaarrekening 2022

Stichting De Sociale Maatschap

Inhoudsopgave

	Pagina
I JAARVERSLAG	
II ALGEMEEN	
Gegevens rechtspersoon	43
III GECONSOLIDEERDE JAARREKENING	
Geconsolideerde balans per 31 december 2022 (2021)	46
Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2022 (2021)	47
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	48
Toelichting op de geconsolideerde balans	51
Toelichting op de resultatenrekening	55
IV ENKELVOUDIGE JAARREKENING	
Enkelvoudige balans per 31 december 2022 (2021)	60
Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2022 (2021)	61
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	62
Toelichting op de balans	63
Toelichting op de staat van baten en lasten	65
V OVERIGE GEGEVENS	
Overige gegevens	67
Controleverklaring	69
VI BIJLAGEN	73
1. Balans per entiteit	
2. Subsidieoverzicht Stadsdelen	
3. Subsidieoverzicht Buurteams	
4. Productiemonitor Noord	
5. Productiemonitor Zuid	

II ALGEMEEN

Stichting De Sociale Maatschap

Gegevens rechtspersoon

Raad van Toezicht per 31 december 2022

Dhr. W. van de Giessen
Dhr. P.C. Glasbergen
Mw. S.J. Spanjaard
Mw. S. El Fathi
Dhr. S. Al-Haidari

Bestuur per 31 december 2022

W.H.M. van Schendel

Oprichting en doel

De stichting is opgericht op 31 december 2015.

Doelstelling

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het verlenen van ondersteunende diensten in het bijzonder aan Stichting Buurtteam Amsterdam Noord, Stichting Buurtteam Amsterdam Zuid, Stichting Doras, Stichting PuurZuid en Stichting Florijn civiel bewind, doch tevens aan andere rechtspersonen die instellingen in stand houden die zich ten doel stellen:
 - i. maatschappelijk welzijn te (doen) bevorderen en zorg aan alle burgers te (doen) bevorderen, te verlenen en te organiseren;
 - ii financiën ten behoeve van de hiervoor onder a. bedoelde instellingen aan te vragen en te beheren;
 - b. het (doen) bevorderen en (doen) realiseren van goede samenwerking en onderling functioneren van Stichting Buurtteam Amsterdam Noord, Stichting Buurtteam Amsterdam Zuid, Stichting Doras, Stichting PuurZuid en Stichting Florijn civiel bewind, alsmede van andere rechtspersonen die direct dan wel indirect onder de stichting ressorteren;
 - c. het (doen) beschikbaar stellen van financiële middelen, voor zover deze een bijdrage kunnen leveren aan de verwezenlijking van het doel zoals hiervoor onder a. vermeld, een en ander teneinde de hiervoor onder a. en b. bedoelde instellingen in staat te stellen een optimale bedrijfsvoering als dienstverlener in het Sociaal Domein te realiseren.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het (doen) voeren van een gemeenschappelijk bestuur en beheer over rechtspersonen die instellingen in stand houden die de in lid 1 sub a. bedoelde zorg en/of diensten ten behoeve van het maatschappelijk welzijn verlenen, in het bijzonder Stichting Doras, Stichting Buurtteam Amsterdam Noord, Stichting Doras, Stichting PuurZuid, Stichting Buurtteam Amsterdam Zuid en Stichting Florijn Civiel Bewind;
 - b. het (doen) oprichten, verwerven en exploiteren van, het deelnemen in, het samenwerken met, het besturen en/of voeren van het bestuur over, alsmede het (doen) financieren van andere instellingen en ondernemingen, in welke rechtsvorm ook;

- c. het (doen) ontwikkelen van een gemeenschappelijk financieel beleid en ander beleid ten behoeve van de rechtspersonen waarover de stichting het bestuur voert en het behartigen van belangen en het verrichten van andere diensten om de rechtspersonen waarover de stichting het bestuur voert te ondersteunen en te faciliteren;
 - d. het (doen) opnemen casu quo verstrekken van geldleningen en/of kredieten, al dan niet tezamen met derden, alsmede het stellen van zekerheden (waaronder mede begrepen: het verstrekken van garanties, zich voor een derde sterk maken, het aangaan van verpandingen en hypotheek) met betrekking tot eigen schulden en/of ten behoeve van schulden van derden, voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling zoals verwoord onder sub a. van dit artikel;
 - e. het (doen) huren, verhuren, vervaardigen, ontwikkelen, exploiteren, beheren en beschikken over onroerende zaken, voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling van de stichting of rechtspersonen waarover de stichting het beheer en/of bestuur voert;
 - f. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

III GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Geconsolideerde balans per 31 december 2022 (2021)

	Ref.	31-12-2022	31-12-2021
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1.	8.107	18.425
Materiële vaste activa	2.	901.463	569.554
Totaal vaste activa		<u>909.570</u>	<u>587.979</u>
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	3.	875.999	886.176
Liquide middelen	4.	6.726.830	6.506.674
Totaal vlottende activa		<u>7.602.829</u>	<u>7.392.850</u>
Totaal activa		<u>8.512.399</u>	<u>7.980.829</u>
		<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
PASSIVA		€	
Eigen vermogen			
Algemene reserve	5.	3.573.568	3.855.771
Egalisatiereserve		1.152.787	1.518.004
Bestemmingsreserve		250.000	-
Bestemmingsfonds		-	175.508
Totaal eigen vermogen		<u>4.976.356</u>	<u>5.549.283</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	7.	3.536.043	2.431.546
Totaal passiva		<u>8.512.399</u>	<u>7.980.829</u>

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2022 (2021)

	Ref.	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
BATEN				
Subsidies	A	22.916.631	21.913.039	19.812.247
Overige baten	B	719.122	475.000	855.849
Totaal baten		23.635.752	22.388.039	20.668.096
LASTEN:				
Personeelskosten	C	19.639.700	18.935.662	15.842.600
Afschrijvingen materiële vaste activa	D	449.775	415.000	355.324
Huisvestingskosten	E	1.221.868	1.165.000	949.871
Organisatiekosten	F	2.337.080	1.796.000	1.486.754
Activiteitenkosten	G	506.892	475.000	440.727
Totaal lasten		24.155.315	22.786.662	19.075.276
BEDRIJFSRESULTAAT		-519.563	-398.623	1.592.820
Financiële baten en lasten		53.365	-	35.460
RESULTAAT BOEKJAAR		-572.928	-398.623	1.557.360
Resultaatbestemming				
Mutatie algemene reserve		282.203-		39.356
Mutatie bestemmingsreserve Informatiebeveiliging		250.000		-
Mutatie egaliseringsreserve Buurtteam Amsterdam Noord		-		554.810
Mutatie egaliseringsreserve Buurtteam Amsterdam Zuid		57.988-		328.347
Mutatie egaliseringsreserve Buurtteam Amsterdam Noord (transitiebudget)		1.512-		245.760
Mutatie egaliseringsreserve Buurtteam Amsterdam Zuid (transitiebudget)		305.718-		389.088
Mutatie bestemmingsfonds innovatie Buurtteams Noord en Zuid		175.508-		-
		572.928-		1.557.360

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Verbonden partijen

Per 1 januari 2016 heeft er een bestuurlijke fusie plaats gevonden tussen Stichting PuurZuid MaDi en Stichting Doras. Het bestuur werd per diezelfde datum gevormd door Stichting De Sociale Maatschap. Daarmee zijn de volgende partijen verbonden met Stichting De Sociale *Maatschap*:

- Stichting Doras
- Stichting PuurZuid
- Stichting Florijn Civiel Bewind
- Stichting Buurtteam Amsterdam Noord
- Stichting Buurtteam Amsterdam Zuid

Per 1 april 2021 zijn Stichting Buurtteam Amsterdam Noord en Stichting Buurtteam Amsterdam Zuid opgericht.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Pensioenverplichtingen personeel

De pensioenverplichtingen aan werknemers zijn ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds. De over het boekjaar verschuldigde premie wordt ten laste van het resultaat gebracht. Verder wordt beoordeeld of er naast de premie ander verplichtingen uit de uitvoering/of verzekerings-overeenkomsten of uit toezeggingen aan werknemers. In dat geval wordt een voorziening opgenomen. Als de looptijd van deze verplichtingen zich over meerdere jaren uitstrekt wordt de voorziening gewaardeerd op contante waarde, berekend met een rentevoet op basis van het gemiddelde rendement van hoogwaardige ondernemingsobligaties. Vorderingen (niet zijnde premieafrekeningen) uit hoofde van de uitvoeringsovereenkomst, zoals winstdelingen en restituties op basis van een besluit van het pensioenfonds, worden uitsluitend in de balans opgenomen als de ontvangst hiervan onherroepelijk vaststaat.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Sinds 2015 gelden nieuwe, strengere, regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2022 bedroeg de dekkingsgraad 109,2%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 125%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ640).

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening van Stichting De Sociale Maatschap is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Ultimo 2022 bedraagt het eigen vermogen van de stichting circa 5 miljoen euro positief.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting De Sociale Maatschap zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. Dit betreft de volgende stichtingen:

- Stichting Doras
- Stichting PuurZuid
- Stichting Florijn Civiel Bewind
- Stichting Buurtteam Amsterdam Noord
- Stichting Buurtteam Amsterdam Zuid

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting De Sociale Maatschap.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd op aanschaffingswaarde onder aftrek van de jaarlijkse afschrijvingen en gebaseerd op de geschatte economische levensduur.

De immateriële vaste activa worden lineair afgeschreven met een afschrijvingspercentage van 20%.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op aanschaffingswaarde onder aftrek van de jaarlijkse afschrijvingen en gebaseerd op de geschatte economische levensduur.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de vordering gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten. Indien nodig wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen, waaronder voorzieningen voor oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen vermogen

Bestemmingsreserve

Het gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt aangemerkt als bestemmingsreserve.

Bestemmingsfonds

Het gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan door de gemeente Amsterdam een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten en lasten uit voorgaande jaren die in het boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Grondslagen voor budgetsubsiëring

Gemeente Amsterdam

Conform de Algemene Subsidieverordening Amsterdam worden activiteiten en te leveren prestaties gesubsidieerd tegen een vooraf afgesproken budget.

Bij de afrekening zal het behalen van de prestaties, uitgedrukt in kwantitatieve resultaten, bepalend zijn voor de definitieve vaststelling van het subsidiebedrag.

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Toelichting op de geconsolideerde balans

ACTIVA

Vaste activa

1. Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Automatisering (immaterieel)	8.107	18.425
Totaal immateriële vaste activa	8.107	18.425

Het verloop van de immateriële vaste activa was in het verslagjaar als volgt:

Aanschafwaarde	124.220	124.220
Cumulatieve afschrijvingen	-105.795	-99.899
Boekwaarde per 1 januari	18.425	24.321

Bij: investeringen boekjaar	-	-
Af: afschrijvingen boekjaar	-10.318	-5.896

Aanschafwaarde	124.220	124.220
Cumulatieve afschrijvingen	-116.113	-105.795
Boekwaarde per 31 december	8.107	18.425

Afschrijvingspercentage	20%	20%
--------------------------------	-----	-----

2. Materiële vaste activa

De materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Gebouwen en terreinen	223.517	100.076
Andere bedrijfsmiddelen	677.946	469.481
Totaal materiële vaste activa	901.463	569.557

Het verloop van de materiële vaste activa was in het verslagjaar als volgt:

	Gebouwen en terreinen	Andere Bedrijfsmiddelen	Totaal
Aanschafwaarde	610.618	2.012.844	2.623.462
Cumulatieve afschrijvingen	-510.540	-1.543.361	-2.053.901
Boekwaarde per 1 januari	100.076	469.481	569.557
Bij: investeringen boekjaar	244.825	526.540	771.365
Af: afschrijvingen boekjaar	-121.383	-318.074	-439.457
Aanschafwaarde	855.443	2.539.384	3.394.827
Cumulatieve afschrijvingen	-631.923	-1.861.435	-2.493.358
Boekwaarde per 31 december	223.517	677.946	901.463
Afschrijvingspercentage	20%	20% - 33%	

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Toelichting op de geconsolideerde balans

3. Vorderingen en overlopende activa

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€

De vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Debiteuren

Debiteuren	142.250	166.251
Voorziening dubieuze debiteuren	-53.353	-10.000
	<u>88.897</u>	<u>156.251</u>

Subsidies

Puur Zuid - Zorg 1e kwartaal 2021 5% subsidie	SBA-027926	-	25.625
Puur Zuid - WPI 1e kwartaal 2021 5% subsidie / overproductie	SBA-027927	-	295.633
Puur Zuid - WPI 2e - 4e kwartaal 2021 overproductie	SBA-026265	246.125	246.125
Doras - Zorg 1e kwartaal 2021 5% subsidie	SBA-027924	33.959	33.959
Puur Zuid - Buurtteam Amsterdam Zuid	SBA-033402	103.138	-
Puur Zuid - Transitiebudget	SBA-036071	16.080	-
Doras - Transitiebudget	SBA-036075	21.674	-
Doras - Buurtteam Amsterdam Noord	SBA-034512	16.755	-
Doras - Myneva - Gidso vergoedingen 2022		199.000	-
Nog te ontvangen subsidies Gemeente		<u>636.731</u>	<u>601.342</u>

* Subsidie 2021 is vastgesteld. Gelden zijn in zijn geheel ontvangen in 2022/2023

Overlopende activa en overlopende activa

Waarborgsommen	60.256	51.798
Vooruitbetaalde kosten	81.473	57.875
Overige vorderingen	8.642	18.910
	<u>150.371</u>	<u>128.583</u>

Totaal vorderingen en overlopende activa:

	<u><u>875.999</u></u>	<u><u>886.176</u></u>
--	-----------------------	-----------------------

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

Kassen	938	963
Banken	6.725.892	6.505.711
Totaal liquide middelen:	<u><u>6.726.830</u></u>	<u><u>6.506.674</u></u>

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.



Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Toelichting op de geconsolideerde balans

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen was in het verslagjaar als volgt:

	Stand 31-12-2021 €	Resultaat Bestemming €	Overige mutaties €	Stand 31-12-2022 €
Algemene reserve	3.855.771	282.203-	-	3.573.568
Egalisatiereserve Buurtteam Amsterdam Noord	554.810	-		554.810
Egalisatiereserve Buurtteam Amsterdam Zuid	328.347	57.988-		270.359
Mutatie egalisatiereserve Buurtteam Amsterdam Noord (transitie)	245.760	1.512-		244.248
Mutatie egalisatiereserve Buurtteam Amsterdam Zuid (transitie)	389.088	305.718-		83.370
Bestemmingsfonds innovatie Buurteams Noord en Zuid	175.508	175.508-	-	-
Bestemmingsreserve Informatiebeveiliging	-	250.000		250.000
Totaal eigen vermogen:	5.549.283	572.928-	-	4.976.356

Toelichting:

Bestemmingsfonds innovatie Buurteams Noord en Zuid

In 2020 is in overleg met de Gemeente Amsterdam besloten de reservering voor oude subsidies voor 2016 vrij te laten vallen. De vrijval bedraagt circa EUR 350.000 waarbij is overeengekomen dat 50% van de subsidie zal worden besteed aan de innovatie ten behoeve van de Buurteams Noord en Zuid. Vanuit de resultaten 2020 is hiervoor een bestemmingsfonds gevormd.

Toelichting op de geconsolideerde balans

De kortlopende schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

		31-12-2022 €	31-12-2021 €
Crediteuren		305.784	667.126
Subsidies			
Vooruitontvangen subsidies		-	144.909
Terug te betalen subsidies		145.451	175.099
Nog te besteden subsidies		41.547	191.904
		186.998	511.912
<i>Vooruitontvangen subsidies 2021/2022</i>			
Doras - Stadsdeel	SBA-034375	-	96.841
Puur Zuid - Stadsdeel	SBA-033601	-	48.068
		-	144.909
<i>Terug te betalen subsidies</i>			
Doras - WPI 1e kwartaal 2021 5% / onderproductie		-	31.555
Doras - WPI 2e - 4e kwartaal 2021 onderproductie		123.870	123.870
Puur Zuid - Fin. Jongeren Cafe	SBA-027232	19.656	19.656
Doras - Zorg	SBA-021617	-	18
Puur Zuid	SBA-033601	1.925	-
		145.451	175.099
<i>Nog te besteden subsidies</i>			
Doras - Stadsdeel	SBA-034374	28.006	78.906
Doras - Stadsdeel	SBA-027733	4.208	100.000
Doras - Valpreventie	SBA-029804	5.633	7.430
Doras - Stadsdeel	SBA-033991	3.700	3.700
Puur Zuid - Stadsdeel (Op zoek naar Zin)	SBA-026939	-	1.868
		41.547	191.904

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<u>Toelichting op de geconsolideerde balans</u>		
Belastingen en sociale premies		
Af te dragen loonheffing	1.361.092	15.780
Nog te betalen pensioenpremies	226.526	15.986
Omzetbelasting	38.951	34.030
	<u>1.626.568</u>	<u>65.796</u>
Overlopende passiva en kortlopende schulden		
Reservering vakantiedagen	535.793	516.886
Reservering loopbaanbudget	452.063	333.947
Netto salaris	25.928	22.362
Fondsen Bijzondere noden, Kinderfonds en overige	37.109	37.404
Bewonersinitiatieven	93.845	40.410
Overige schulden	271.954	235.703
Totaal overlopende passiva	<u>1.416.693</u>	<u>1.186.712</u>
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva:	<u>3.536.043</u>	<u>2.431.546</u>

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen.

Niet verwerkte verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

Ultimo 2022 zijn de huurverplichtingen als volgt:

	<u>31-12-2022</u>
	€
Heimansweg 33	6.758
Herculestraat 133	997
Rijnstraat 85	22.200
G. Doustraat	61.060
Vaartstraat 82	74.738
L. Ansinghstraat 80	7.898
AJ Ernsztstraat PZ1	20.408
AJ Ernsztstraat PZ2	6.886
Smaragdplein 3	84.752
Smaragdplein 3 De Edelsteen	33.459
Beverwijkstraat 9D	82.977
Motorwal 280-283	6.720
Banne Buikslootlaan 135	49.598
Banne Buikslootlaan 147	9.034
Huis van de Evenaar	28.975
Zwanenmeer	19.656
Resedastraat	11.129
Hagedoornplein (10 jaar ingaand op 1 juli 2014)	136.423
Berlage huur (gedurende de looptijd van 1 januari 2016 t/m 31 december 2025 vrijgesteld)	46.308
MCA Zuid	11.964
SBK	10.021
Totaal niet verwerkte verplichtingen	<u>731.959</u>

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Toelichting op de resultatenrekening

A. Subsidies

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
	€	€
Stichting Doras & Buurtteam Amsterdam Noord	13.078.763	10.552.232
Stichting PuurZuid & Buurtteam Amsterdam Zuid	9.837.868	9.260.016
Totaal subsidies	22.916.631	19.812.247

B. Overige baten

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
	€	€
Stichting Doras & Buurtteam Amsterdam Noord	308.194	406.272
Stichting PuurZuid & Buurtteam Amsterdam Zuid	135.662	192.922
Stichting De Sociale Maatschap	1	87
Stichting Florijn Civiel Bewind	275.265	256.567
	719.122	855.849

C. Personeelskosten

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
	€	€
Lonen en salarissen	14.137.027	11.716.668
Sociale lasten	2.368.356	1.904.232
Pensioenpremie	1.299.641	1.040.343
overige personeelskosten	925.185	811.716
<i>Sub-totaal</i>	18.730.209	15.472.958
Personeel niet in loondienst	909.491	369.642
Totaal personeelskosten	19.639.700	15.842.600

Het gemiddeld aantal personeelsleden ultimo 2022 bedroeg 305,8 FTE (2021: 226,4 FTE).

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Toelichting op de resultatenrekening

D. Afschrijvingen (im)materiële vaste activa

	Realisatie 2022 €	Realisatie 2021 €
Immateriele vaste activa	10.318	5.896
Gebouwen en terreinen	121.383	67.465
Overige bedrijfsmiddelen	318.074	281.963
Totaal afschrijvingen (im)materiële vaste activa	449.775	355.324

E. Huisvestingskosten

Onderhoudskosten	35.090	54.315
Energiekosten	93.618	45.365
Huur, servicekosten en schoonmaak	729.745	589.400
Schoonmaak en overige huishoudelijke kosten	246.076	178.401
Overige huisvestingskosten	117.339	82.391
Totaal huisvestingskosten	1.221.868	949.871

F. Organisatiekosten

Kantoorbenodigdheden	28.530	18.011
Drukwerk	34.557	17.321
Automatiseringskosten	704.929	541.074
Kosten salarisadministratie	212.276	105.288
Administratieve diensten derden	99.575	42.275
Porti	24.692	30.667
Telefoon/internet	80.812	92.213
Accountantskosten	58.899	66.603
Advieskosten	562.840	108.212
Kosten kwaliteit	38.204	-
Bijdragen en lidmaatschappen	8.781	38.957
Contributies	104.045	99.126
Kosten vrijwilligers (DSM)	49.309	47.103
Verzekeringen	32.395	8.884
Bestuurs- en representatiekosten	9.538	5.709
PR en marketing	59.511	71.728
Dienstauto-fiets	23.609	11.181
Ondernemingsraad	19.192	10.443
Raad van Toezicht	30.799	28.419
Overige kosten	154.584	143.540
Totaal organisatiekosten	2.337.080	1.486.754

G. Activiteitenkosten

	Realisatie 2022 €	Realisatie 2021 €
Totaal activiteitenkosten	506.892	440.727

H. Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	53.365	35.460
Totaal financiële baten en lasten	53.365	35.460

Stichting De Sociale Maatschap

I. WNT-verantwoording 2022

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maanden van de functievervulling

bedragen x € 1,--		
functiegegevens		W.H.M van Schendel bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1-1-2022 31-12-2022
Deeltijdfactor in fte		1,0
Gewezen topfunctionaris (fictieve) dienstbetrekking		nee ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	127.703
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.096
<i>Sub-totaal</i>	€	140.799
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	216.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	-
Totale bezoldiging	€	140.799
Gegevens 2021		
Aanvang en einde functievervulling in 2021		1-1-2021 31-12-2021
Deeltijdfactor in 2021		1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	123.571
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.892
Totale bezoldiging 2021	€	136.463

Stichting De Sociale Maatschap

WNT-verantwoording 2022

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	W. van de Giessen Voorzitter	S.J. Spanjaard Lid RvT	W.S.A. Huibregtsen Lid RvT
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-1-2022 31-12-2022	1-1-2022 31-12-2022	1-1-2022 20-11-2022
Individueel WNT-maximum			
Bezoldiging	€ 5.000	€ 4.000	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400	€ 21.600	€ 21.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -
Totale bezoldiging 2022	€ 5.000	€ 4.000	€ -
Gegevens 2021			
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-1-2021 31-12-2021	1-1-2021 31-12-2021	1-1-2021 31-12-2021
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 5.000	€ 4.000	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn			€ -
Totale bezoldiging 2021	€ 5.000	€ 4.000	€ -

	P.C. Glasbergen Lid RvT	S. Al-Haidari Lid RvT	S. El Fathi Lid RvT
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-1-2022 31-12-2022	1-1-2022 31-12-2022	21-11-2022 31-12-2022
Individueel WNT-maximum			
Bezoldiging	€ 4.000	€ 4.000	€ 1.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.600	€ 21.600	€ 2.426
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -
Totale bezoldiging 2022	€ 4.000	€ 4.000	€ 1.000
Gegevens 2021			
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-1-2021 31-12-2021	6-7-2021 31-12-2021	
Bezoldiging	€ 4.000	€ 2.000	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	
Totale bezoldiging 2021	€ 4.000	€ 2.000	

IV Enkelvoudige jaarrekening

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Enkelvoudige balans per 31 december 2022 (2021)

	Ref.	31-dec-22	31-dec-21
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1.	713.331	555.552
Immateriele vaste activa		<u>8.107</u>	<u>18.425</u>
Totaal vaste activa		721.438	573.977
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	2.	7.245.280	398.733
Liquide middelen	3.	37.918	127.954
Totaal vlottende activa		<u>7.283.198</u>	<u>526.686</u>
Totaal activa		<u>8.004.636</u>	<u>1.100.663</u>
		<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Eigen vermogen	4.	366.719	366.719
Totaal eigen vermogen		<u>366.719</u>	<u>366.719</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	5.	7.637.918	733.945
Totaal passiva		<u>8.004.636</u>	<u>1.100.663</u>

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2022 (2021)

	Ref.	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
BATEN				
Doorbelaste kosten	A	7.177.335	7.886.402	4.147.172
Overige baten	B	260.964	100.000	176.547
Totaal baten		<u>7.438.299</u>	<u>7.986.402</u>	<u>4.323.719</u>
LASTEN:				
Personeelskosten	C	4.728.000	4.610.402	2.675.676
Afschrijvingen materiële vaste activa	D	403.210	415.000	347.231
Huisvestingskosten	E	216.078	1.165.000	71.466
Organisatiekosten	F	2.085.344	1.796.000	1.224.241
Activiteitenkosten		-	-	-
Totaal lasten		<u>7.432.632</u>	<u>7.986.402</u>	<u>4.318.615</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		5.668	-	5.104
Financiële baten en lasten		5.667	-	5.104
RESULTAAT UIT REGULIERE EXPLOITATIE		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Bijzondere baten en lasten		-	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
Resultaatbestemming				
Mutatie algemene reserve		<u>-</u>		<u>-</u>

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

In deze paragraaf worden specifieke waarderinggrondslagen van de enkelvoudige jaarrekening toegelicht. In de toelichting op enkelvoudige balans en de staat van baten en lasten zijn alleen de posten opgenomen die afwijken van de toelichting op de geconsolideerde balans en resultatenrekening.

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Toelichting op de balans

ACTIVA

1. Vaste activa

	Immateriële vaste activa	Materiële vaste activa	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal materiële vaste activa
Aanschafwaarde per 1 januari 2022	44.220	Verbouwingen	337.322	1.460.594
Cumulatieve afschrijving per 1 januari	25.795-		1.123.272	905.042-
Boekwaarde per 1 januari	<u>18.425</u>		663.694-	<u>555.552</u>
Bij: investeringen boekjaar	-	71.391	479.280	550.671
Af: afschrijvingen boekjaar	10.318-	76.916-	315.976-	392.892-
Aanschafwaarde per 31 december 2022	44.220	408.713	1.602.552	2.011.265
Cumulatieve afschrijving per 31 december	36.113-	318.264-	979.670-	1.297.934-
Boekwaarde per 31 december	<u>8.107</u>	<u>90.449</u>	<u>622.882</u>	<u>713.331</u>

Boekwaarde per 31 december

2. Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
Vorderingen		
Debiteuren		
Debiteuren	99.288	83.797
Voorziening dubieuze debiteuren	47.567-	-
	<u>51.721</u>	<u>83.797</u>
Overlopende activa en overige vorderingen		
Waarborgsommen	14.617	17.181
Rekening courant Stichting Doras	-	48.443
Rekening courant Stichting PuurZuid	116.041	216.921
Rekening courant Stichting BTAN	3.833.498	-
Rekening courant Stichting BTAZ	3.224.108	-
Overige vorderingen	5.294	3.500
Overige vooruitbetaalde kosten	-	28.891
Totaal	<u>7.193.559</u>	<u>314.936</u>
	31-12-2022 €	31-12-2021 €

3. Liquide middelen

Banken	18.196	121.544
Simplified Cards	19.723	-
Gelden onderweg	-	6.410
Totaal liquide middelen	<u>37.918</u>	<u>127.954</u>

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Toelichting op de balans

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen was in het verslagjaar als volgt:

	<u>Stand</u> <u>1-1-2022</u>	<u>Resultaat</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Stand</u> <u>31-12-2022</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve	366.719	-	-	366.719
Totaal eigen vermogen:	<u>366.719</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>366.719</u>

6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Crediteuren	195.983	499.241
	<u>195.983</u>	<u>499.241</u>
Belastingen en sociale premies		
Af te dragen loonheffing	236.749	799
Omzetbelasting	-	34.030
	<u>236.749</u>	<u>34.829</u>
Overlopende passiva en kortlopende schulden		
Te betalen pensioenpremie	41.337	317
Reservering vakantiedagen	80.508	61.454
Reservering loopbaanbudget	67.633	35.715
Rekening courant Stichting Florijn Civiel Bewind	16.355	314
Rekening courant Stichting Doras	6.903.087	-
Netto lonen	5.170	3.105
Overige schulden	91.096	98.971
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva:	<u>7.637.918</u>	<u>733.945</u>

Niet uit de balans blijken rechten en verplichtingen.

Huurverplichtingen onroerende zaken

Ultimo 2022 zijn de huurverplichtingen als volgt:

	<u>31-12-2022</u>
	€
Heimansweg 33	6.758
Herculestraat 133	997
Rijnstraat 85	22.200
G. Doustraat	61.060
Vaartstraat 82	74.738
L. Ansinghstraat 80	7.898
AJ Ernsztstraat PZ1	20.408
AJ Ernsztstraat PZ2	6.886
Smaragdplein 3	84.752
Smaragdplein 3 De Edelsteen	33.459
Beverwijkstraat 9D	82.977
Motorwal 280-283	6.720
Banne Buikslootlaan 135	49.598
Banne Buikslootlaan 147	9.034
Huis van de Evenaar	28.975
Zwanenmeer	19.656
Resedastraat	11.129
Hagedoornplein (10 jaar ingaand op 1 juli 2014)	136.423
Berlage huur (gedurende de looptijd van 1 januari 2016 t/m 31 december 2025 vrijgesteld)	46.308
MCA Zuid	11.964
SBK	10.021
Totaal niet verwerkte verplichtingen	<u>731.959</u>

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
	€	€
A. Doorbelaste kosten		
Stichting Doras	130.885	2.217.173
Stichting PuurZuid	30.886	1.914.998
Stichting BTAN	3.811.589	-
Stichting BTAZ	3.203.975	-
Stichting FCB	-	15.000
Totaal doorbelaste kosten	7.177.335	4.147.172
B. Overige baten		
Verhuur ruimte	-	3.000
Overige inkomsten	260.964	173.547
Totaal overige baten	260.964	176.547
C. Personeelskosten		
Lonen en salarissen	2.254.162	1.607.058
Sociale lasten	388.359	243.492
Pensioenpremie	216.141	146.826
overige personeelskosten	1.012.304	481.724
<i>Sub-totaal</i>	3.870.965	2.479.100
Personeel niet in loondienst	857.035	196.577
Totaal personeelskosten	4.728.000	2.675.676
Het gemiddeld aantal personeelsleden ultimo 2022 bedroeg 48,5 FTE (2021: 35,7 FTE).		
D. Afschrijvingen vaste activa		
<i>Afschrijvingen immateriele vaste activa</i>	10.318	5.896
	10.318	5.896
<i>Afschrijvingen materiele vaste activa</i>		
Verbouwing	76.916	67.465
Andere bedrijfsmiddelen	315.976	273.871
Totaal afschrijvingen materiële vaste activa	392.892	341.335
	403.210	347.231
E. Huisvestingskosten		
Huur en servicekosten	105.062	-3.602
Schoonmaakkosten en overige huishoudelijke kosten	6.441	9.280
Onderhoudskosten	16.750	32.566
Energiekosten	7.236	4.072
Overig	80.589	29.151
Totaal huisvestingskosten	216.078	71.466

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
	€	€
F. Organisatiekosten		
Kantoorbenodigdheden	4.803	6.667
Kopieerkosten	33.802	5.211
Automatisering	544.023	458.979
Porti	23.120	105.288
Autokosten	10.007	42.275
Fiets-/Scooterkosten	8.808	26.724
Accountantskosten	58.899	36
Administratieve diensten derden	99.575	66.603
Kosten salarisverwerking	212.276	101.466
Advieskosten	559.298	10.443
Kwaliteit	38.204	68.504
PR en marketing	55.921	4.257
Bijdragen en lidmaatschappen	1.198	28.419
Contributie/Abonnement	60.962	2.306
Kosten ondernemingsraad	19.192	14.573
Bestuur- en representatiekosten	9.523	-
Kosten Raad van Toezicht	30.766	4.896
Kosten vrijwilligers	3.778	-
Verzekeringen	32.395	-
Doorbelaste coronakosten		4.257
Overige organisatiekosten	278.791	273.337
Totaal organisatiekosten	2.085.344	1.224.241

V OVERIGE GEGEVENS

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van de Stichting De Sociale Maatschap heeft de jaarrekening 2022 vastgesteld in de vergadering van 21 maart 2023

De Raad van Toezicht van de Stichting De Sociale Maatschap heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd in de vergadering van 21 maart 2023

Statutaire regeling resultaatbestemming

Geen

Verwerking resultaat

Het resultaat over 2022 is toegevoegd aan het eigen vermogen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Mevrouw W.H.M. van Schendel
Raad van Bestuur

De heer W. van de Giessen
Voorzitter Raad van Toezicht

De heer S. Al-Haidari
Lid Raad van Toezicht

Mevr. S.J. Spanjaard
Lid Raad van Toezicht

De heer P.C. Glasbergen
Lid Raad van Toezicht

Mevr. S. El Fathi
Lid Raad van Toezicht

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting De Sociale Maatschap

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting De Sociale Maatschap te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Sociale Maatschap per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2022;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2022;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Sociale Maatschap zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- Alle informatie bevat die op grond van RJ 640 vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 21 maart 2023

Moore MTH B.V.



A.W. Veldman RA

VI BIJLAGEN

Stichting De Sociale Maatschap

Bijlage Balansen onderliggende stichtingen

	De Sociale Maatschap	PuurZuid	BTAZ	Doras	BTAN	Florijn Civiel Bewind	Totaal
A Vaste activa							
I Vaste activa	721.438	159.257	-	28.875	-	-	909.570
II Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
	<u>721.438</u>	<u>159.257</u>	<u>-</u>	<u>28.875</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>909.570</u>
B Vlottende activa							
Vorderingen	71.632	-9.160.092	9.547.303	-11.193.629	11.327.280	11.231	603.725
R/C verhoudingen	7.173.647	5.536.712	99.911	13.374.828			26.185.097
I Vorderingen	7.245.279	-3.623.380	9.647.213	2.181.199	11.327.280	11.231	26.788.822
II Liquide middelen	37.918	5.454.076	8.725	1.070.016	19.440	136.654	6.726.830
	<u>7.283.198</u>	<u>1.830.696</u>	<u>9.655.939</u>	<u>3.251.215</u>	<u>11.346.719</u>	<u>147.886</u>	<u>33.515.652</u>
Totaal Activa	<u>8.004.636</u>	<u>1.989.953</u>	<u>9.655.939</u>	<u>3.280.090</u>	<u>11.346.719</u>	<u>147.886</u>	<u>34.425.222</u>
C Eigen vermogen							
I Algemene reserve	366.719	1.772.612	-8.419	2.776.034	9.624	59.786	4.976.356
D Voorzieningen		-					-
Schulden	718.475	101.299	921.564	482.267	999.057	40.986	3.263.649
R/C verhoudingen	6.919.442	116.041	8.742.793	21.789	10.338.039	47.113	26.185.218
E Kortlopende schulden	<u>7.637.917</u>	<u>217.341</u>	<u>9.664.357</u>	<u>504.056</u>	<u>11.337.096</u>	<u>88.100</u>	<u>29.448.867</u>
Totaal Passiva	<u>8.004.636</u>	<u>1.989.953</u>	<u>9.655.939</u>	<u>3.280.090</u>	<u>11.346.719</u>	<u>147.886</u>	<u>34.425.222</u>

- - - - -

Stadsdeel Noord						
	SBA-034375	SBA-034374	SBA-0277233	SBA-035221	SBA-035216	SBA-029804
Subsidies	1.173.712	78.906	100.000	4.510	4.284	7.430
Overproductie						
Nog te besteden		-28.007	-4.209			-5.634
Overige baten	152.384			-	-	-
Totaal	1.326.096	50.900	95.791	4.510	4.284	1.796
Personeel	957.962	36.769	69.199	3.258	3.095	1.298
Huisvesting	65.320	2.507	4.718	222	211	88
Afschrijving	22.748	873	1.643	77	73	31
Organisatie	169.713	6.514	12.259	577	548	230
Activiteiten	138.205	5.305	9.983	470	446	187
Totaal	1.353.947	51.969	97.803	4.605	4.374	1.834
Resultaat	-27.851	-1.069	-2.012	-95	-90	-38

Stadsdeel Zuid			
	Terugbetaling		
	SBA-033601	SBA-015998	SBA-026939
Subsidies	194.195	-955	1.868
Overproductie			
Overige baten	28.383		
Totaal	222.578	-955	1.868
Personeel	154.980		
Huisvesting	12.672		
Afschrijving	4.913		
Organisatie	26.804		
Activiteiten	28.015		1.868
Totaal	227.384	-	1.868
Resultaat	-4.806	-955	-

Buurteam Amsterdam Noord					
Buurteam	SR	SHV	Transitiebudget		
SBA-034512	SBA-034512	SBA-034512	SBA-036075	Totaal	
Subsidies	6.888.900	575.000	3.851.379	216.736	11.532.015
Overproductie			16.755		16.755
Bijdrage Myneva	199.000				199.000
Overige baten	155.810				155.810
Totaal	7.243.710	575.000	3.868.134	216.736	11.903.580
					-
Personeel	6.003.600	482.222	3.244.002	71.321	9.801.145
Huisvesting	363.423	28.848	194.067	-	586.339
Afschrijving	126.564	10.047	67.585	-	204.195
Organisatie	618.757	60.659	408.067	145.415	1.232.898
Activiteiten	104.296	8.279	55.694	-	168.269
					-
Totaal	7.216.639	590.055	3.969.415	216.736	11.992.845
Resultaat	27.071	-15.055	-101.281	-	-89.265

	Buurteam Amsterdam Zuid					
	Buurteam	SR	SHV	Vaststelling	Transitiebudget	
	SBA-034402	SBA-034402	SBA-034402	2021	SBA-036071	Totaal
Subsidies	5.099.700	850.000	3.487.106	-57.988	160.804	9.597.610
Overproductie			103.138			45.150
Overige baten	106.219					106.219
Totaal	5.205.919	850.000	3.590.244	-57.988	160.804	9.748.979
						-
Personeel	4.431.254	736.904	3.112.547		81.997	8.362.702
Huisvesting	299.547	48.909	206.581		-	555.037
Afschrijving	116.141	18.963	80.096		-	215.201
Organisatie	370.033	89.155	376.573		176.005	1.011.766
Activiteiten	30.079	4.911	20.744		-	55.734
						-
Totaal	5.247.053	898.842	3.796.542	-	258.002	10.200.439
						-
Resultaat	-41.134	-48.842	-206.298	-57.988	-97.198	-451.460

Realisatieformat 2022: Integrale Schuldhulpverlening inclusief Vroegsignalering en Sociaal Raadsliedenwerk

Naam organisatie: Buurteam Noord

Schulddienstverlening (incl. jongerenschuldhulpverlening en Schuldhulpverlening GGZ) M.u.v. Fase 0, PxQ financiering

	Vergoeding (Fase)
Fase 0 Informatie en BudgetAdvies (Plafondbudget op uurbasis) waaronder o.a.:	77,15
a) Inloop Rechtbank	
b) Inloop basisscholen (ihkv familiepakket)	
Fase 1 Intake	609,00
Fase 1 Intake Jongeren Schuldhulpverlening	812,00
Fase 2 Stabilisatie	812,00
Aanvullende Stabilisatie	812,00
Fase 3 Schuldregeling	457,00
Fase 4 Nazorg	203,00
Crisisinterventies	304,00
extra afgesloten fase 4	
Talen	

Integrale SHV voor Participatiewetgerechtigden (incl. Geregelde Betaling, Jongerenpunten, Dak- en Thuisloze volwassenen, Activering/Reintegratie/Werk, Team Entrée en Weet wat je besteedt (plafondbudget op uurbasis)

	Vergoeding (Uurbasis)
Budgetadvies/Betalingsregeling/Inkomensreparatie	77,15
Talen	

Vroeg Eropaf en Eropaf: alle toeleiders inclusief aanpak wanbetalersregeling (PxQ financiering)

	Vergoeding (Resultaat)
Ja, contact met PvA	360,00
Ja contact, niet conform vereisten PvA	177,50
Ja, contact met betalingsregeling melder	177,50
Ja contact, maar weigert hulp	101,50
Niet opgepakt door verhuizing, overlijden, detentie, dubbele melding, al regeling etc.	35,50
Niet opgepakt door gebrek aan capaciteit	-
Lopend dossier	35,50
Geen contact	35,50
Vervolg VEOA (op uurbasis)	77,52
extra CAK meldingen	77,15
Talen	

Aanvraag Verlening

Aantal	Aantal	Budget
5.600	5.600	432.040
500	500	
1.500	1.500	
600	565	344.085
100	100	81.200
350	325	263.900
350	325	263.900
500	450	205.650
600	570	115.710
90	90	27.360
2.590	2.425	1.733.845

Aanvraag Verlening

Aantal	Aantal	Budget
5.941	5.941	458.348
5.941	5.941	458.348

Aanvraag Verlening

Aantal	Aantal	Budget
450	450	162.000
710	710	126.025
210	210	37.275
165	165	16.748
135	135	4.793
-	-	-
300	300	10.650
830	830	29.465
2.400	2.400	186.048
1.935	1.935	149.285
7.135	7.135	722.288

Aantallen Euro

Realisatie 4 maands	Realisatie 8 maands	Realisatie 12 maands	Budget
Aantal	Aantal	Aantal	Budget
2.079	4.254	6.616	510.424
			-
			-
156	378	610	371.490
44	101	162	131.544
97	217	431	349.972
73	138	226	183.512
48	111	166	75.862
192	411	622	126.266
25	57	84	25.536
			35.003
635	1.413	2.301	1.809.609

Realisatie 4 maands	Realisatie 8 maands	Realisatie 12 maands	Budget
Aantal	Aantal	Aantal	Budget
1.470	3.421	4.698	362.451
1.470	3.421	4.698	362.451

Realisatie 4 maands	Realisatie 8 maands	Realisatie 12 maands	Budget
Aantal	Aantal	Aantal	Budget
75	156	240	86.400
486	1.131	1.868	331.570
55	155	297	52.718
30	48	62	6.293
56	138	246	8.733
-	-	-	-
175	384	605	21.478
186	510	780	27.690
943	1.958	2.971	230.312
			-
2.006	4.480	7.069	765.193

Moore MTH B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Gewaarmerkt als bijlage bij brief d.d. 22 maart 2023

Budget tbv verbeterinitiatieven en projecten (plafondbudget op uurbasis)	
	Prijs (uurbasis)
Verbeterinitiatieven algemeen	77,15
Intake en herintake voedselbank	77,15
Toeslagen Herstel	77,15
Convenant Beschermingsbewind	77,15
Doorbraakteam inzet SHV	77,15
Invoering RIS	77,15
Inzet Pantar	77,15
budgetcursus statushouders (iov Dorien Vogelsang)	77,15
Statushouders oude stelsel financiële zelfredzaamheid	77,15
Totaal	

Aanvraag	Verlening	
Aantal	Aantal	Budget
645	259	19.982
2.000	1.672	128.995
3.500	3.500	270.025
500	500	38.575
1.456	1.300	100.295
416	416	32.094
3.000	2.600	200.590
		27.950
-	143	11.032
11.517	10.390	829.539

Realisatie 4 maands	Realisatie 8 maands	Realisatie 12 maands	
Aantal	Aantal	Aantal	Budget
181	352	597	46.059
199	675	1.239	95.589
911	2.058	3.184	245.646
380	775	1.121	86.485
433	859	1.300	100.295
139	279	416	32.094
1.115	2.200	3.150	243.023
-	122	180	13.887
-	34	144	11.110
3.358	7.354	11.331	874.187

Totaal Aanvraag	Aanvraag	Verlening	Realisatie 4 maands	Realisatie 8 maands	Realisatie 12 maands	Prognose 2022
Integrale SHV/VEOA/EOA/verbeterinitiatieven	3.903.120	3.744.020			3.811.440	3.850.000
Sociaal Raadsliedenwerk (plafondbudget Lumpsum)	550.000	550.000			622.955	610.000
Totaal	4.453.120	4.294.020			4.434.395	4.460.000

103,2690759

Beschikking	Noord SBA-034512	Herzien SBA-034512	Herzien SBA-034512 2022/01061	Totaal SBA-034512	Realisatie
Buurtteam	6.774.200	66.700	48.000	6.888.900	6.888.900 Lumpsum + indexering
WPI SR	550.000		25.000	575.000	575.000 Lumpsum
WPI SHV	3.744.020		41.650	3.785.670	41.650 Indexering
WPI SHV aanvullend			50.709	50.709	3.811.440 Productiemonitor WPI obv oude tarieven
Statushouders	15.000			15.000	15.044 Incidentele subsidie outreachende aanpak amsterdam noord *
	11.083.220	11.149.920	165.359	11.315.279	11.332.034 16.755 Overproductie

Realisatieformat 2022: Integrale Schuldhulpverlening inclusief Vroegsignalering en Sociaal Raadsliedenwerk

Naam organisatie: Buurtteam Zuid

Schulddienstverlening (incl. jongerschuldhulpverlening en Schuldhulpverlening GGZ) M.u.v. Fase 0, PxQ financiering

	Vergoeding (Fase)
Fase 0 Informatie en BudgetAdvies (Plafondbudget op uurbasis) waaronder o.	77,15
a) inloop Rechtbank	
b) Inloop basisscholen (ihkv familiepakket)	
Fase 1 Intake	609,00
Fase 1 Intake Jongeren Schuldhulpverlening	812,00
Fase 2 Stabilisatie	812,00
Aanvullende Stabilisatie	812,00
Fase 3 Schuldregeling	457,00
Fase 4 Nazorg	203,00
extra afgesloten nazorg	
Crisisinterventies	304,00
Totalen	

Integrale SHV voor Participatiewetgerechtigden (incl. Gereguleerde Betaling, Jongerenpunten, Dak- en Thuisloze volwassenen, Activering/Reintegratie/Werk, Team Entrée en Weet wat je besteedt (plafondbudget op uurbasis)

	Vergoeding (Uurbasis)
Budgetadvies/Betalingsregeling/Inkomensreparatie	77,15
Dak en Thuisloze Jongeren	77,15
Top 1000 Werk en Veiligheid	77,15
Totalen	

Vroeg Eropaf en Eropaf: alle toeleiders inclusief aanpak wanbetalersregeling (PxQ financiering)

	Vergoeding (Resultaat)
Ja, contact met PvA	360,00
Ja contact, niet conform vereisten PvA	177,50
Ja, contact met betalingsregeling melder	177,50
Ja contact, maar weigert hulp	101,50
Niet opgepakt door verhuizing, overlijden, detentie, dubbele melding, al regeling etc.	35,50
Niet opgepakt door gebrek aan capaciteit	-
Lopend dossier	35,50
Geen contact	35,50
Vervolg VEOA (op uurbasis)	77,15
Totalen	

Aanvraag Verlening

Aantal	Aantal	Budget
6.000	6.000	462.900
336	336	
370	340	207.060
85	85	69.020
300	275	223.300
300	275	223.300
300	275	125.675
550	520	105.560
100	100	30.400
2.005	1.870	1.447.215

Aanvraag Verlening

Aantal	Aantal	Budget
4.160	4.160	320.944
4.056	4.056	312.920
3.900	3.900	300.885
12.116	12.116	934.749

Aanvraag Verlening

Aantal	Aantal	Budget
345	345	124.200
515	515	91.413
355	355	63.013
55	55	5.583
155	155	5.503
-	-	-
210	210	7.455
510	510	18.105
2.125	2.125	163.944
4.270	4.270	479.214

Aantallen

Euro

Realisatie 4 maands	Realisatie 8 maands	Realisatie 12 maands	Budget
Aantal	Aantal	Aantal	
1.353	3.022	4.963	382.895
			0
			0
199	373	568	345.912
34	95	132	107.184
133	264	370	300.440
125	245	337	273.644
59	126	179	81.803
187	400	601	122.003
			42.345
17	39	51	15.504
754	1.542	2.238	1.671.730

Realisatie 4 maands	Realisatie 8 maands	Realisatie 12 maands	Budget
Aantal	Aantal	Aantal	
1.178	2.278	3.350	258.453
488	1.932	2.917	225.066
1.300	2.600	3.900	300.885
2.966	6.810	10.167	784.403

Realisatie 4 maands	Realisatie 8 maands	Realisatie 12 maands	Budget
Aantal	Aantal	Aantal	
61	119	178	64.080
399	981	1.617	287.018
64	135	242	42.955
16	46	65	6.598
71	168	268	9.514
-	-	-	-
74	201	312	11.076
205	478	777	27.584
1.057	2.026	3.123	240.939
1.947	4.154	6.582	689.763

Moore MTH B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Gewaarmerkt als bijlage bij brief d.d. 22 maart 2023

Budget tbv verbeterinitiatieven en projecten (plafondbudget op uurbasis)	
	Prijs (uurbasis)
Verbeterinitiatieven algemeen	77,15
Intake en herintake voedselbank	77,15
Toeslagen Herstel	77,15
Convenant Beschermingsbewind	77,15
Projectleider verstevigen JSHV (Gemma voor 16u pw)	77,15
projectleider buddy project (Gemma voor 16u pw)	77,15
Totaal	

Aanvraag	Verlening	
Aantal	Aantal	Budget
645	260	20.059
1.600	1.465	113.025
2.000	2.000	154.300
518	518	39.964
583	583	44.978
583	583	44.978
5.929	5.409	417.304

Realisatie 4 maands	Realisatie 8 maands	Realisatie 12 maands	
Aantal	Aantal	Aantal	Budget
59	105	143	11.032
552	915	1.508	116.342
655	1.355	1.900	146.585
188	355	535	41.275
194	388	583	44.978
194	388	583	44.978
1.842	3.401	5.252	405.192

Totaal Aanvraag	Aanvraag	Verlening	Realisatie 4 maands	Realisatie 8 maands	Realisatie 12 maands	Prognose 2022
Integrale SHV/VEOA/EOA/verbeterinitiatieven	3.404.668	3.278.483			3.551.089	3.500.000
Sociaal Raadsliedenwerk (plafondbudget Lumpsum)	750.000	750.000			865.702	850.000
Totaal	4.154.668	4.028.483			4.416.791	4.350.000

Beschikking	Zuid SBA-034402	Herzien SBA-034402	SBA-034402 2022/01015	Beschikt SBA-034402
Buurtteam	5.013.000	49.700	37.000	5.099.700
WPI SR	750.000		100.000	850.000
WPI SHV	3.278.483		39.155	3.317.638
WPI SHV aanv			169.468	169.468
Statushouders				-
	9.041.483	9.091.183	345.623	9.436.806

Realisatie	
5.099.700	Lumpsum + indexering
850.000	Lumpsum
39.155	Indexering
3.551.089	Productiemonitor WPI obv oude tarieven
9.539.944	
103.138	overproductie