

Jaarverslag 2021



De Sociale Maatschap

PARTNER VOOR MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING



Colofon

Stichting De Sociale Maatschap

**Hagedoornplein 1C
1031 BV
Amsterdam**

Telefoon: 020 435 45 55

E-mail: info@desocialemaatschap.nl

www.desocialemaatschap.nl

KvK-nummer 64986969

Voorwoord

Met veel inspiratie en betrokkenheid zijn we op 1 april 2021 gestart met de acht buurtteams in Noord en Zuid. Wetende dat we gedurende het jaar ruim 45 fte extra aan medewerkers zouden aannemen en dat we ruim 750 extra Amsterdammers met hulpvragen zouden ontvangen van andere zorgorganisaties. In totaal hebben wij dit jaar bijna 21.000 Amsterdammers geholpen en hebben wij vijf nieuwe locaties ingericht.

En dit alles in grote onzekerheid. Niet alleen de ontwikkelingen rondom de buurtteams gingen razendsnel en waren vaak complex, wij werkten ook in een uiterst kritische periode van Covid. Onze deuren hebben het afgelopen jaar altijd open gestaan en zo goed als het kon hebben we alle activiteiten, waaronder ook de activiteiten in de sociale basis laten doorgaan.

Kortom, een enorme opgave voor alle collega's van De Sociale Maatschap. Met veel trots en dankbaarheid wil ik onze collega's daarvoor hartelijk bedanken. Zij hebben er gezamenlijk voor gezorgd dat er geen Amsterdammer buiten de boot viel of niet bij ons terecht kon. Chapeau!

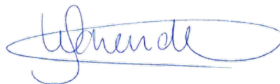
Het jaarverslag geeft een mooi beeld wat er allemaal weer is gebeurd dit jaar. Lees het met veel plezier!

Will van Schendel

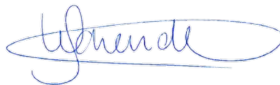
Ondertekening Raad van Toezicht

Dit verslag wordt medeondertekend door de Raad van Toezicht, als toezichthouder op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen Stichting De Sociale Maatschap en de onderliggende stichtingen.

Hr. W. van de Giessen
Voorzitter Raad van Toezicht



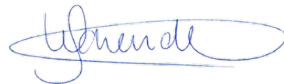
Hr. P.C. Glasbergen
Lid Raad van Toezicht



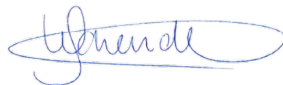
Mevr. W.S.A. Huibregtsen
Lid Raad van Toezicht



Hr. S. Al-Haidari
Lid Raad van Toezicht



Mevr. S.J. Spanjaard
Lid Raad van Toezicht



Inhoud

1. De Sociale Maatschap: wie zijn wij?	6
1.1 Waar werken wij	6
1.2 Wat drijft ons	6
2. Onze organisatie	8
2.1 De structuur	8
2.2 De vijf stichtingen	9
2.3 Onze medewerkers	9
2.4 Onze vrijwilligers	11
3. Ons werk	13
3.1 Cliënten per gebied	13
3.2 Buurtteam	13
3.3 Bestaanszekerheid	14
3.4 Kinderopvangtoeslagaffaire	16
3.5 Sociale Basis	16
3.6 Maaltijdservice	17
4. Samenwerking	18
4.1 Buurtteam en alliantiepartners perMens, Evean en Philadelphia	18
4.2 Beter Samen in Noord	18
4.3 Samen Noord	19
5. Intern	20
5.1 Huisvesting	20
5.2 ICT en informatiemanagement	20
5.3 Communicatie	20
5.4 Kwaliteit	21
5.5 Risicobeheersing	22
6. Financiën	23
6.1 Financieel beleid	23
6.2 Financieringsbronnen	23
6.3 Resultaat	23
6.4 Liquiditeit en weerstandsvermogen	24
6.5 Financiële vooruitzichten 2022	24
Jaarverslag Raad van Toezicht (RvT)	25
1. Besturen en toezichthouden	26
2. Toezicht op beleid en strategie	28

4. Kwaliteit & Veiligheid	29
5. Toezicht op werkgeversrol	30
6. Over de RvT	30
Jaarverslag Ondernemingsraad	34
Jaarrekening	36

1. De Sociale Maatschap: wie zijn wij?

Stichting De Sociale Maatschap biedt ondersteuning in grote delen van Amsterdam: wij leveren buurtteamondersteuning met inbegrip van sociaal raadsliedenwerk, (jongeren)schuldhelpverlening (inclusief vroegsignalering) en ondersteunen de sociale basis. Wij werken in opdracht van de gemeente Amsterdam en aantal stadsdelen.

1.1 Waar werken wij

Voor wie en waar?

In onderstaande tabellen wordt per stadsdeel het aantal unieke cliënten, die wij in 2021 geholpen hebben weergegeven en voor Noord en Zuid het aantal bezoeken in 2021

Stadsdeel	Unieke cliënten (2021)
Noord	10561
Zuid	7634
Jongerenschuldhelpverlening (Centrum/ Nieuw-West/ West)	1137
Buiten ons werkgebied	1661
Totaal	20993

Stadsdeel	Aantal bezoeken (2021)
Noord	14211
Zuid	7471

1.2 Wat drijft ons

Ik zie jou, Ik sta naast jou, Samen maken wij het verschil

Visie: iedereen doet ertoe

Amsterdammers die problemen ondervinden en vragen hebben vinden bij ons een luisterend oor, aanmoediging en ondersteuning om in actie te komen. Zij ervaren ruimte voor zelf- en samenredzaamheid, waardoor ze hun isolement doorbreken en aan hun ontwikkeling kunnen werken. Vanuit respect voor ieders eigenheid zien wij de mogelijkheden van talenten en activeren de eigen kracht. Wij stellen het sociale ecosysteem van de Amsterdammer centraal en bieden en organiseren ondersteuning op maat voor mensen die problemen ondervinden door een

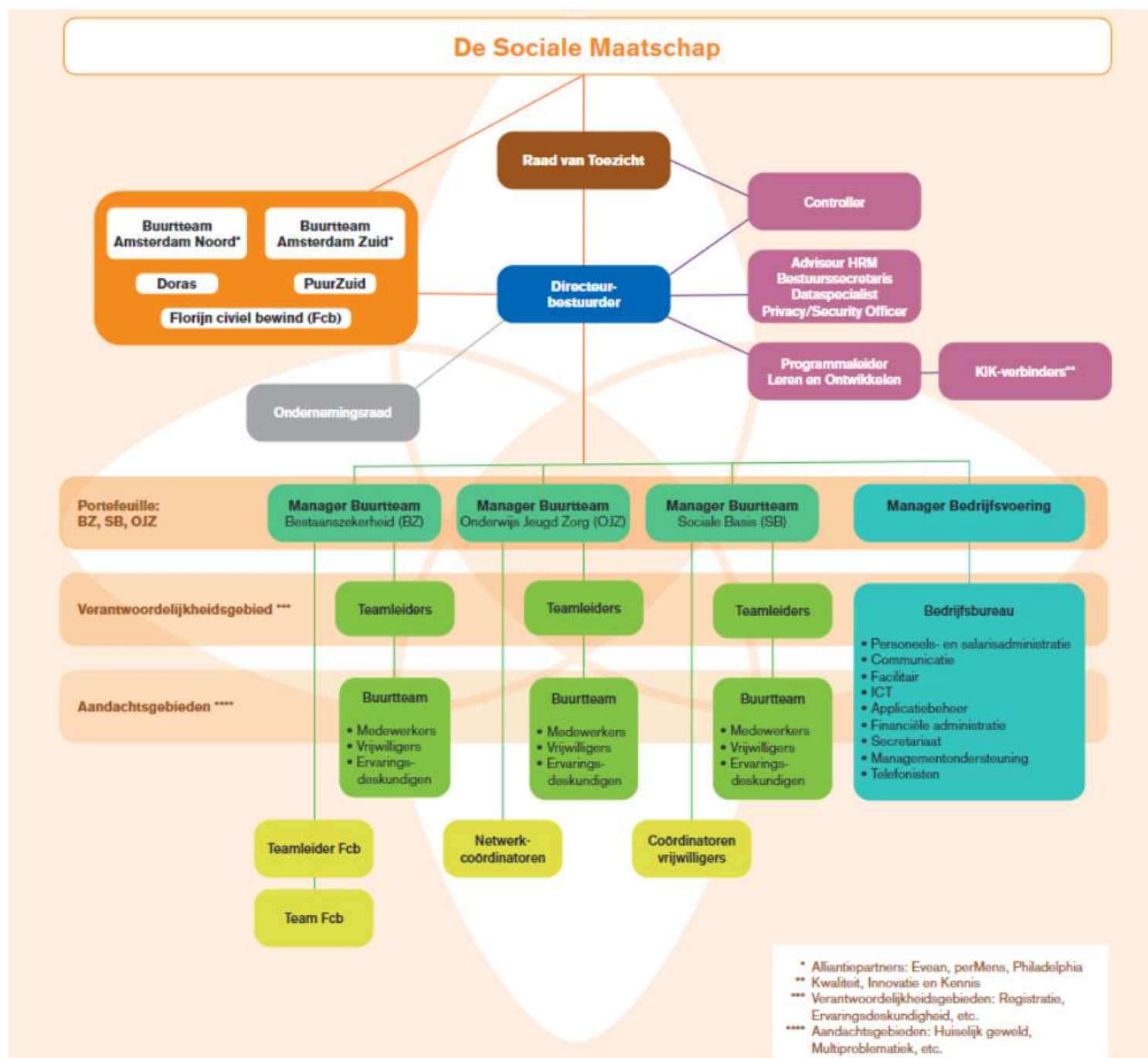
sociaaleconomische achterstand, fysieke of geestelijke beperking. Stress sensitief werken is daarbij onze basismethodiek.

Amsterdammers zijn geholpen met een breed en laagdrempelig aanbod. Wij willen voor hen met onze buurtteams de voordeur zijn in het sociale domein en hen, in samenwerking met andere organisaties, passende begeleiding/hulp geven. Wij willen dat het duidelijk is waar ze terecht kunnen. Dat betekent in de praktijk dat hulpverleners niet langs elkaar heen werken en van elkaar weten wie wat doet. Wij leren van de Amsterdammers, van elkaar en van onze netwerkpartners. Wij werken samen met anderen en wij nemen daarbij een voortrekkersrol om beleid en voorzieningen aan te laten sluiten bij de bestaande en toekomstige vraag.

2. Onze organisatie

2.1 De structuur

De Sociale Maatschap is de koepelstichting, waaronder vijf stichtingen vallen: Buurtteam Amsterdam Noord, Buurtteam Amsterdam Zuid, PuurZuid (sociale basis Zuid), Doras (sociale basis Noord) en Florijn civiel bewind. Hieronder staat de nieuwe organisatie-inrichting.



2.2 De vijf stichtingen

Buurtteam Amsterdam Noord en Buurtteam Amsterdam Zuid

Samen met onze alliantiepartners perMens, Evean en Philadelphia hebben wij per 1 april 2021 de buurtteamorganisatie Buurtteam Amsterdam Noord en Buurtteam Amsterdam Zuid opgericht. Hiertoe hebben wij twee nieuwe stichtingen in het leven geroepen. De gemeente Amsterdam heeft ingestemd met de Governance van deze twee nieuwe buurtteamorganisaties en subsidieert deze. Beide stichtingen hebben tot doel het stimuleren en ondersteunen van bewoners om actief deel te nemen aan de samenleving door:

1. Voor de stadsdelen Noord en Zuid buurtteams op te zetten, in te richten en in stand te houden;
2. Op stadsdeelniveau (Noord en Zuid) het sociaal raadsliedenwerk en de (integrale) schuldhulpverlening (waaronder jongerenschuldhulpverlening en de aanpak Vroegsignalering) te organiseren en, om zo een sluitend aanbod van buurtteamactiviteiten voor Amsterdammers in te richten.

Doras en PuurZuid

De stichtingen Doras en PuurZuid zijn gesubsidieerde organisaties voor de sociale basis in respectievelijk de stadsdelen Amsterdam-Noord en Amsterdam-Zuid. Zowel stichting Doras als stichting PuurZuid hebben een ANBI-status.

Beide stichtingen hebben als doelstelling het bevorderen van het maatschappelijk welzijn van Amsterdammers, met name het verbeteren van de maatschappelijke positie van kwetsbare bevolkingsgroepen en het tegengaan van maatschappelijke problemen als uitsluiting, isolement, marginalisering en achterstand.

Florijn civiel bewind

Deze stichting heeft als hoofactiviteit de uitvoering van schulden-en beschermingsbewind.

Eind 2020 was de omzet € 228.000 en is in 2021 behoorlijk toegenomen tot bijna € 259.000.

De rechtbank in Den Bosch voert de jaarlijkse kwaliteitscontrole uit. Zij doet dit op basis van de eigen verklaring van bewindvoering en een verklaring van de accountant. De controle voor het jaar 2020, die in 2021 plaatsvond, is wederom goed doorlopen.

Het convenant met de gemeente Amsterdam, waarmee wij in 2020 kwaliteitskeurmerk verkregen om als erkend bureau te mogen werken, heeft mede tot gevolg gehad, dat Florijn civiel bewind meer doorverwijzingen krijgt voor bewind. De gemeente streeft ernaar dat alle buurtteamorganisaties gebruik maken van de lijst van convenantpartners als er voor een client bewindvoering nodig is.

2.3 Onze medewerkers

Het aantal medewerkers is door de komst van de buurtteams flink gegroeid. In 2021 waren er 326 medewerkers in dienst die gezamenlijk 254,7 fte invulden; in 2020 hadden wij 241 medewerkers in dienst verdeeld over 190 fte.

De vertegenwoordiging van het aantal vrouwen blijft onverminderd hoog: 253 ten opzichte van 73 mannen. De gemiddelde leeftijd van de vrouwen is 44 jaar, die van de mannen 48 jaar.

Het aandeel aantal dienstverbanden korter dan 5 jaar is ten opzichte van 2020 met meer dan 20% punten afgenomen naar iets onder de 60%. Een belangrijke verklaring hiervoor is dat veel medewerkers van organisaties Ambulante Ondersteuning (AO) zijn overgekomen met een dienstverband langer dan 5 jaar. In totaal heeft 65% van alle medewerkers een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

2021 heeft voor grotendeels in het teken gestaan van de overgang van personeel. Op 3 momenten (1 april, 1 juni en 1 oktober) zijn in totaal 46 medewerkers van 11 AO-organisaties overgekomen naar de buurtteams in Noord en Zuid.

Elk buurtteam wordt aangestuurd door een teamleider. De werving hiervan is in 2021 gestart en zal in 2022 doorlopen omdat ook het aantal buurtteams in 2022 zal worden uitgebreid. In 2021 is gestart met een nieuwe manier van werven: meerdere medewerkers uit de verschillende teams speeddaten met een twintigtal kandidaten met diverse achtergronden. Om al deze veranderingen in goede banen te leiden, de uitgangspunten van zelfstandige teams hoog te houden en tegelijkertijd te werken aan de transformatie – het vak verandert, de vraag van de Amsterdammer verandert – werken de teamleiders samen met een extern bureau.

De generieke functiebeschrijving voor de buurtteammedewerkers is in 2021 verder aangescherpt en zal in het voorjaar van 2022 met de input van een afvaardiging van medewerkers van alle buurtteams uit de stad, definitief worden vastgesteld.

De leidinggevenden zijn verschillende malen online getraind in de visie op verzuim en het voeren van het goede gesprek. In verband met de groei van de organisatie is een praktijkondersteuner aangesteld die in taakdelegatie samenwerkt met de bedrijfsarts. Naast spreekuurconsulten coacht de praktijkondersteuner de leidinggevenden. In 2021 is het verzuimpercentage 2,82% en de melding frequentie 0,57 geweest, beide ruim onder de vastgestelde norm van 4% en 0,7.

In 2021 hebben wij in totaal 35 stagiaires een stageplek kunnen bieden, zowel hbo als mbo-stagiaires. In Noord hebben 10 stagiaires stagegelopen, in Zuid 25.

In 2021 zijn 52 vacatures uitgezet waarvan voor 8 vacatures meerdere medewerkers werden gezocht.

In 2021 is de vertrouwenspersoon is 6 keer ingeschakeld.

Leeftijd	Aantal	%
<25 jaar	9	2,76%
25–34 jaar	70	21,47%
35–44 jaar	86	26,38%
45–54 jaar	75	23,01%
55 jaar en ouder	86	26,38%
Totaal	326	100

Dienstjaren	Aantal	%
<5 jaar	193	59,20%
5–9 jaar	39	11,96%
10-14 jaar	33	10,12%
15–20 jaar	32	9,82%
20 jaar en langer	29	8,90%
Totaal	326	100

Ervaringsdeskundigen

Ervaringsdeskundigen maken onderdeel uit van de meeste buurtteams. Zij gaan mee op pad of schuiven aan bij gesprekken en bieden ook zelf ondersteuning. In 2021 zijn verschillende ervaringsdeskundigen in dienst getreden, zowel middels detachering via Team Ervaringsdeskundigen (Team ED) als via de Vrijwilligerscentrale Amsterdam (VCA) waar de opleiding tot ervaringsdeskundige gevolgd werd. Ook zijn er ervaringsdeskundigen, die via interne sollicitatie een betaalde baan bij ons hebben gevonden.

2.4 Onze vrijwilligers

Vrijwilligers Zuid

Omschrijving	Aantal
Totaal aantal vrijwilligers eind 2020	96
Aantal nieuwe vrijwilligers (instroom)	30
Aantal vrijwilligers exit (uitstroom)	6
Aantal vrijwilligers begeleid in 2021	126
Totaal aantal vrijwilligers eind 2021	120

In Zuid is er een grote vraag naar vrijwilligers die Amsterdammers (langdurig) kunnen ondersteunen bij hun administratie. Het project Paperclip, ooit opgestart in Oud Zuid, loopt goed. Vanuit de andere buurtteams in Zuid is de vraag gekomen om dit vrijwilligersproject ook op te starten in hun wijken.

Tot 1 mei 2021 heeft een groot aantal vrijwilligers zich intensief ingezet voor BuurZaam Thuis. Het project waarbij kwetsbare mensen, die vaak vanwege corona niet meer de deur uit durfden ook maaltijden thuisbezorgd kregen. Diezelfde groep vrijwilligers heeft ook in 2021 samen met een professionele kok een eenvoudige en goedkope maaltijd bereid voor buurtbewoners, die zij in het 'restaurant' op de Lekstraat kunnen nuttigen. Het 'restaurant' is een tijd dicht geweest vanwege de coronamaatregelen.

Vrijwilligers Noord

Omschrijving	Aantal
Totaal aantal vrijwilligers eind 2020	311
Aantal nieuwe vrijwilligers (instroom)	97
Aantal vrijwilligers exit (uitstroom)	93
Aantal vrijwilligers begeleid in 2021	408
Totaal aantal vrijwilligers eind 2021	315

In Noord is de training Stress Sensitief Werken aan vrijwilligers drie keer aangeboden. Een groot aantal vrijwilligers en actieve buurtbewoners hebben met veel enthousiasme deze training van drie dagdelen gevolgd. Een aantal van hen heeft aangegeven graag een vervolg op deze training te willen volgen.

Het aantal vragen dat binnenkomt bij Noord voor Elkaar neemt toe, vooral voor het project tuinonderhoud in samenwerking met de woningbouwvereniging. Ook de buurtteammedewerkers weten Noord voor Elkaar en haar vrijwilligers steeds beter te vinden. In 2022 willen wij daarom extra investeren in een uitbreiding van Noord voor Elkaar.

3. Ons werk

3.1 Cliënten per gebied

Stadsdeel	Gebied	Werkgebied van buurtteam(s) vanaf 1-4-2021	Unieke cliënten (2021)
Noord	Noord-West	Banne	3659
Noord	Noord-Oost	Nieuwendam	3226
Noord	Oud-Noord	Vogelbuurt en Volewijk	3676
Zuid	Buitenveldert-Zuidas	Buitenveldert	1388
Zuid	Oud-Zuid	Oud-Zuid	1992
Zuid	De Pijp-Rivierenbuurt	De Pijp en Rivierenbuurt	4254
Centrum			208
Nieuw-West			925
Oost			371
West			840
Zuid-Oost			332
Onbekend			122
Totaal			20993

3.2 Buurtteam

Per 1 april 2021 zijn de buurtteams gestart. Bij het buurtteam kunnen alle Amsterdammers terecht met vragen over zorg, wonen, gezondheid, geld, ontmoeten of veiligheid. De transformatie naar de buurtteams heeft tot doel om het sociale stelsel in de stad toegankelijker en makkelijker vindbaar te maken voor de Amsterdammers en om de zorgkosten te beheersen. De veranderopgave naar de nieuwe werkwijze van een buurtteam vraagt van de buurtteammedewerkers innovatieve oplossingen om de hulpverlening makkelijker, dichterbij en sneller en goedkoper te organiseren. Wij willen dat mensen (weer) grip op hun leven en kracht van de sociale omgeving ervaren. Het vraagt dat we onze focus leggen op mensen ondersteunen in het maken van deze kanteling.

Met de grote instroom van zelfmelders per 1 april en de overdracht van Amsterdammers die voorheen Ambulante Ondersteuning (AO) kregen, ontstonden er wachtlijsten. De overdracht van cliënten vanuit de AO-organisaties naar de buurtteams verliep niet altijd vlekkeloos. Cliënten bleken vaak niet goed voorgelicht waardoor zij met onjuiste verwachtingen bij het buurtteam kwamen. Ze waren per brief geïnformeerd dat er niets voor de cliënt zou veranderen en bij de overdracht kreeg de client te horen dat er wel degelijk zaken zouden kunnen veranderen.

Inmiddels zijn de wachtlijsten bijna weggewerkt en zijn er goede afspraken gemaakt voor overdracht van cliënten in 2022.

Naast een grote instroom van cliënten zijn er veel personele wisselingen geweest. Er zijn compleet nieuwe teams ontstaan waarbij de voormalig sociaal werkers en voormalig ambulant ondersteuners elkaar moesten leren kennen en veel nieuwe mensen ingewerkt moesten worden. Dit in een periode waarin de coronamaatregelen en beperkingen nog vol van kracht waren.

Binnen de buurtteams werken we met aandachtsgebieden zodat alle kennis en expertise binnen een buurtteam voorhanden is. We werken data gedreven en bundelen data van het Sociaal Cultureel Planbureau (SCP), de gemeente en vanuit de gebiedsgerichte opgaves met elkaar en met onze eigen gegevens om te zien wat in welke buurt nodig is.

3.3 Bestaanszekerheid

3.3.1 Schuldhulpverlening

Dalende instroom

Tegen de verwachtingen in is het aantal aanmeldingen schuldhulpverlening ten opzichte van 2020 gedaald.

Innovatie in de schuldhulpverlening

In het najaar is besloten om een doorstart te maken met de innovatie van schuldhulpverlening. Samen met social designers wordt onderzocht of en hoe we het traject voor een schuldsanering aanzienlijk kunnen gaan versnellen. Daarvoor wordt onder meer gekeken naar de technische mogelijkheden, alsmede naar de vraag voor welke doelgroep(en) dit geschikt zou zijn. Wij verwachten in het eerste kwartaal van 2022 resultaten te hebben.

Pauzeknop

Binnen het programma Schuldenrust is er dit jaar een pilot gestart met de pauzeknop. Noord en Zuid hebben aan de pilot meegewerkt. Samen met de schuldeisers bieden we een incassostop waardoor betrokkenen rust en ruimte krijgen om te werken aan perspectief. De pauzeknop is arbeidsintensief, maar het resultaat hoopgevend. Vandaar dat er een vervolg komt op de pilot met als inzet om meer schuldeisers aan te laten sluiten en het proces beter te laten ondersteunen door techniek.

3.3.2 Sociaal Raadslieden

Ook in 2021 werkten bij de sociaal raadslieden de effecten van de Corona pandemie nog volop door. De overheidsregelingen en steunpakketten volgden elkaar in rap tempo op en wijzigden aan de lopende band. Wij hebben een half fte ingezet op het helpen van ondernemers en zzp'ers met het aanvragen van steunpakketten. Zo hebben wij ondernemers ook kunnen helpen met hun aanslagen omzetbelasting waardoor deze drastisch omlaag gingen.

De Wet vereenvoudiging beslagvrije voet die per 1 januari 2021 van kracht is gegaan heeft nadelig uitgepakt voor cliënten met een bijstandsuitkering, omdat ongeacht hun situatie altijd 5% afloscapaciteit geldt waar er voorheen in sommige gevallen geen afloscapaciteit was. Dit geldt ook

voor gepensioneerden zonder aanvullend pensioen. Er is veel bijscholing nodig geweest om de regels van de beslagvrije voet toe te kunnen passen in het voordeel van de cliënten. Wij hopen dat de regels nog verder worden aangepast zodat deze niet meer in het nadeel van cliënten werken.

In het najaar van 2021 begonnen de energierekeningen explosief te stijgen. De zeer hoge energierekeningen van veel cliënten zijn een groot punt van zorg. Ondanks toezeggingen vanuit de landelijke overheid blijven de bedragen die in het vooruitzicht zijn gesteld sterk achter bij de exorbitante verhogingen van de energierekening waar cliënten mee te maken krijgen. Daarbij zijn het lastige regelingen omdat er gewerkt wordt met een korting op de energiebelasting in plaats van financiële compensaties in euro's. Hierdoor wordt er achteraf gecompenseerd, met alle gevolgen van dien.

3.3.3 Vroeg Eropaf

Wetswijziging

Per 1 januari 2021 is de wetwijziging op de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening van kracht en is vroegsignalering een wettelijke taak van de gemeente. Hierdoor zijn in 2021 het aantal melders en meldingen gestegen. In 2021 heeft De Sociale Maatschap ca. 5000 Amsterdammers in Noord en Zuid benaderd die gemeld zijn bij team Vroeg Eropaf en Eropaf. Door de coronamaatregelen is de aanpak aangepast en was het niet altijd mogelijk om huisbezoeken te doen. In plaats hiervan zijn er 'voordeurbezoeken' geweest. We zien dat door de hoge woonlasten steeds meer Amsterdammers in de problemen komen en verwachten dat deze trend zich voortzet in 2022.

Project Rechtbank

Sinds 2018 schuiven we aan bij de rol- en bulkzittingen bij de Rechtbank Amsterdam. Dit jaar zijn er twee pilots geweest met Achmea en de Rechtbank. Eén ervan was een 96 Rv zitting waar de Rechtbank in samenwerking met de buurtteams actief Amsterdammers benaderden met een betalingsachterstand bij Achmea. Het doel van deze zitting was om een goedkoper en effectiever alternatief te bieden dan de huidige dagvaardings-incassoprocedure. Bij de andere pilot zijn noordelingen gedagvaard die al geruime tijd waren gemeld bij het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Achmea was bij deze zitting aanwezig waardoor er sneller kon worden geschakeld.

3.3.4 Jongerenschuldhelpverlening

In 2021 is de (intensieve) Jongerenschuldhelpverlening geëvalueerd met als hoofdvraag waarin de waarde ligt van de aanpak. Eén van de belangrijkste conclusies is dat de (i)JSHV veel jongeren weet te bereiken en het van aantoonbare meerwaarde is geweest. Met de komst van de buurtteams heeft Buurtteam Amsterdam Zuid de Jongerenschuldhelpverlening van de stadsdelen West en Nieuw-West overgedragen aan de respectievelijke buurtteamorganisaties en zal dit ook nog doen in 2022 voor stadsdeel Centrum. Er is een half jaar hard gewerkt om de overdracht, die op 1 januari 2022 een feit was, in goede banen te leiden zonder dat cliënten daar last van zouden hebben. Vanuit De Sociale Maatschap kwam het initiatief om een stedelijke vakgroep op te tuigen voor het borgen van de aanpak van de Jongerenschuldhelpverlening voor de hele stad. We zijn blij dat deze stedelijke vakgroep er is gekomen en de coördinatie daarvan ligt bij onze voormalige teamleider jongerenschuldhelpverlening.

Jongeren Schuldenvrije Start

Sinds 2020 is de aanpak Jongeren Schuldenvrije Start (JSS) door de gemeente ontwikkeld en stedelijk geïmplementeerd. Bij het JSS-traject wordt er in samenwerking met de jongerenadviseur van de gemeente een perspectiefplan opgesteld. Dit plan bevat afspraken over doelen die een jongeren wil bereiken op verschillende leefgebieden, zoals werk, opleiding of wonen. Bij het behalen van een mijlpaal wordt een deel van de aflossingsverplichting kwijtgescholden. Het aantal JSS -aanmeldingen is in Amsterdam in 2021 behoorlijk toegenomen. Onze JSHV-teams in Nieuw-West en het daklozenloket waren samen verantwoordelijk voor meer dan de helft (54%) van het stedelijk totaal aantal JSS-aanmeldingen; 33% vanuit het daklozenloket en 21% vanuit Nieuw-West.

3.4 Kinderopvangtoeslagaffaire

Sinds maart 2021 benaderen we actief (mogelijk) gedupeerden van de kinderopvangtoeslagaffaire (KOT). In Noord gaat het om 341 huishoudens en in Zuid om 170. De medewerkers treffen schrijnende situaties aan waarin Amsterdammers jarenlang onterecht weggezet zijn als fraudeur zonder enig perspectief. De herstelactie is met name gericht op praktische ondersteuning, bijvoorbeeld bij het aanvragen van woonurgentie of voorzieningen voor de kinderen. Daarnaast zoeken we samen met de gedupeerden naar hun stip op de horizon zodat er weer perspectief komt. Helaas loopt de afhandeling van de KOT door de Belastingdienst vertraging op. Deze onzekerheid heeft een grote impact op de gedupeerden. Zij voelen zich weer teruggezet. In 2022 gaat de herstelactie door.

3.5 Sociale Basis

In 2020 bleek dat kwetsbare Amsterdammers die baat hebben bij ondersteuning door de georganiseerde sociale basis in een gat vielen. De structuur van activiteiten viel weg, sociaal isolement lag op de loer en oude (ongezonde) patronen dreigden weer de overhand te krijgen. Helaas was de situatie in 2021 maar gedeeltelijk anders en zijn alleen corona-proof activiteiten weer opgestart. Daarnaast zijn er in de periode waarin er wel ruimte was voor fysieke ontmoeting mooie nieuwe activiteiten geweest.

We zien dat het aanbod van vrijwilligers vanuit het bedrijfsleven toeneemt. Zo tooverden medewerkers van Microsoft samen met ons de locatie in de Rivierenbuurt tijdens Halloween om tot een waar spookhuis met een gruwelijk lekker menu: bloedsoep met afgehakte vingers, heksenhaar met oogballen, kots en pukkels als hoofdgerecht en een giftige appel toe. Dankzij deze samenwerking bereikten we maar liefst 55 buurtbewoners en een nieuwe doelgroep: alleenstaande moeders met kinderen.

In het najaar was er voor (alleenstaande) ouderen een nieuwe training 'Op zoek naar zin'. Een cursus voor ouderen met (licht) depressieve klachten waarbij deelnemers terugkijken op hun eigen leven en daar de sterke punten uithalen. Inzicht krijgen in wat iemand eerder belemmerd heeft maar vooral ook wat de sterke punten zijn die iemand kan benutten in de toekomst. Praktische en creatieve manieren werden ingezet om de herinneringen en toekomstbeelden kracht bij te zetten.

Medewerkers van de sociale basis en de buurtteams hebben gezamenlijk stappen gezet in het ondersteunen van de Amsterdammer. Enkele voorbeelden van goede complementaire activiteiten:

- Sociale basis sluit aan bij de casuïstiekbespreking van de buurtteams. Experimenteel gestart bij het Verbond van 100 in Noord, is dit overgenomen in de buurtteams. Ook buiten de casuïstiekbespreking wordt steeds vaker gevraagd om mee te denken over mogelijkheden binnen de sociale basis.
- Bij een buurtteam in Zuid is een werkplek ingericht voor vrijwilligersorganisaties. Er is contact gelegd met diverse organisaties die er al gebruik van (gaan) maken, onder andere de Regenboog Groep, Helpende handen, VCA (voorzitter Platform Informele Zorg), Combiwel en Markant. Zo zijn er korte lijnen voor overleg, casuïstiek en signalering in het werkveld zoals een bottleneck (ontstane wachtlijsten) bij vrijwilligersorganisaties door afschalen.
- In Noord zijn vier buurtteammedewerkers aangesteld vanuit het project Gezond Noord. Zij zijn ambassadeurs die de 'sociale basisblik' continu profileren in de buurtteams.

3.6 Maaltijdservice

De Maaltijdservice is met name voor ouderen die niet in staat zijn zelf een gezonde maaltijd te bereiden. De Maaltijdservice stelt hen in staat om zelfstandig thuis te blijven wonen.

De Maaltijdservice heeft in Noord 23.088 maaltijden geleverd in 2021. Deze worden bezorgd door ruim 20 vrijwilligers die alle werkdagen 'op route' gaan om zowel diepvries- als warme maaltijden rond te brengen. Een aantal noorderlingen die zich tijdens de coronatijd rechtstreeks aanmeldde of via Amsterdamvoorelkaar.nl, zijn vaste vrijwilligers geworden. Daarentegen is een aantal oudgedienden met pijn in het hart definitief gestopt. Vrijwilligers zijn gemiddeld lang actief bij de Maaltijdservice. Dat biedt naast voor het logistieke deel van de organisatie vooral ook voordelen bij de signaleringsfunctie. Zij kennen de cliënten immers al jaren en kunnen snel aangeven wanneer er iets in de situatie van de cliënt verandert, het 'niet-pluis gevoel'. Ongeveer tien cliënten zijn doorverwezen naar een hulpverlener van Buurtteam Amsterdam Noord. Maar voor de betrokken vrijwilligers gaat het verder dan signaleren want zij rijden gerust nog een keer extra als een cliënt uit het ziekenhuis is ontslagen, vervolgens vergeten is zich weer aan te melden bij de Maaltijdservice maar wel de maaltijdwagen bij de burens ziet staan.

De aanwas van nieuwe cliënten in 2020, aangewakkerd door corona, heeft zich niet doorgezet in 2021. Daarentegen weten de buurtteams de Maaltijdservice goed te vinden evenals het maatschappelijk werk van het ziekenhuis, huisartsen en thuiszorgorganisaties in Noord.

We zien dat de gemiddelde leeftijd van de cliënten stijgt, tot ver boven de 80 jaar. Ouderen lijken langer zelfredzaam te zijn en vallen pas terug op de Maaltijdservice als ze echt hulpbehoevend zijn. Dit vergt meer aandacht en tijd in de contacten voor zowel de medewerkers op het bureau als de vrijwilligers die de maaltijd bezorgen.

4. Samenwerking

4.1 Buurtteam en alliantiepartners perMens, Evean en Philadelphia

Wij werken zowel in Noord als in Zuid intensief samen op basis van het samenwerkingsconvenant met onze alliantiepartners perMens, Evean en Philadelphia bij het opzetten en ontwikkelen van onze buurtteams. Samen met hen hebben wij de nieuwe buurtteamorganisaties opgericht per 1 april 2021 (zie hiervoor paragraaf 2-2). Kern van de samenwerking is, dat deze partijen breed hun kennis en expertise inbrengen (perMens; GGZ; Evean: Ouderen en dementie en Philadelphia: Licht Verstandelijke Beperkten (LVB), autisme en Niet Aangeboren Hersenletsel). Afstemming vindt –naast alle onderlinge en bilaterale contacten- plaats in periodiek overleg van het samenwerkingsverband. In 2021 heeft dit overleg 10 keer plaatsgevonden en diverse onderwerpen zijn besproken. Veel aandacht is uitgegaan naar de overgang van personeel en cliënten ambulante ondersteuning naar de buurtteams. Ook is steeds de stand van zaken van de aanbesteding aanvullende Wmo en Maatschappelijke Opvang (MO)/Beschermd Woonvormen (BW) besproken.

4.1.1 Stedelijke samenwerking

Begin 2021 bestond de stedelijke samenwerking voor een groot deel uit het gezamenlijk kwartiermakerschap. Elke buurtteamorganisatie in oprichting was hierin vertegenwoordigd en samen hebben we veelvuldig gesprekken met de gemeente gevoerd over hoe het werken er in een buurtteam uit komt te zien, zijn er zaken voorbereid voor de start per 1 april en zijn er keuzes gemaakt voor stedelijke uniformiteit. Meer richting eind 2021 is er een gezamenlijk stedelijk jaarplan opgesteld voor alle projecten die in 2022 en verder nog aandacht behoeven rondom de doorstart en het werken in de buurtteams. In dit jaarplan staat vier sporen centraal, de Amsterdammer, de buurtteammedewerker, de samenwerkingspartners en alle ondersteunende processen daaromheen.

4.1.2 Overige samenwerking

Inmiddels zijn er stedelijke afspraken met de huisartsen, Amsterdam Extra, de GGZ en het Ouder- en Kindteam (OKT). Met andere samenwerkingspartners worden het komend jaar afspraken gemaakt.

4.2 Beter Samen in Noord

Doras, het buurtteam Noord en andere zorg- en welzijnsorganisaties werken binnen Beter Samen in Noord, een programma van de Krijtmolenalliantie, nauw samen om de dienstverlening te verbeteren.

Binnen de Krijtmolenalliantie is eind 2021 een opzet gemaakt, in samenwerking met AEF om een zestal programma's in 2022 uit te voeren, die in 2022 tot zichtbare resultaten moeten leiden.

Vier daarvan zijn onderdeel van het Buurtteam Amsterdam Noord:

1. Het versneld saneren van mensen met onbegrepen gedrag; dit in nauwe samenwerking met de GGZ, Arkin. We kijken of we relatief kleine schulden kunnen overnemen en grote schulden

versneld kunnen laten saneren. Daar gebruiken we de INK-methodiek voor die we samen met de social designers INK hebben ontwikkeld.

2. Alle medewerkers van de betrokkenen in de Krijtmolenalliantie worden expliciet gestimuleerd om schuldhulpverlening te accepteren, waardoor er over een jaar nauwelijks nog sprake is van loonbeslagen bij al deze medewerkers. Deze pilot gaan we draaien bij HVO-Querido en Evean. Zij geven aan in hun personeelsbestand veel loonbeslagen tegen te komen.
3. Data-gedreven aanpak organiseren met de andere partners
4. Daarnaast zullen we als buurtteam betrokken zijn bij het programma rond dementie, waarbij we gaan werken volgens de methodiek van de sociale benadering dementie. Hier zullen we samenwerken met ander andere Cordaan, en Dock.

4.3 Samen Noord

In 2021 hebben de 10 partijen van Samen Noord een nieuw convenant getekend. Deze staat voor een samenwerking van vier jaar tussen Dock, Prisma, Regenboog Groep, Leefkringhuis, SPIN, Wijsneus, Civic, Vrijwilligers Centrale Amsterdam, Doras en nieuwkomer Sciandri, die zich richt op sportbuurtwerk en sportstimulering. Het stimuleerde direct tot ontwikkeling van gezamenlijke activiteiten zoals de groep Fitte ouders in Noord-West waarbij de ouders (veelal moeders) via SPIN gestimuleerd werden in beweging te komen. De aansluiting met Gezond Noord en andere organisaties werd dus al snel gevonden en biedt veel meerwaarde met betrekking tot preventieve gezondheidszorg.

Het project Spechtstraat is in 2021 ontwikkeld en uitgevoerd op verzoek van woningcorporatie Eigen Haard en stadsdeel Amsterdam Noord. Er was op relatief grote schaal sprake van zorg- en overlast, én leven in armoede. Er is door Prisma, Dock, Leefkringhuis, Doras en het buurtteam vervolgens ingezet op leefbaarheid en sociale cohesie. Bewoners zijn bevraagd naar hun bevindingen én hun talenten en passies. Deze zetten zij later in de wijk in met activiteiten waardoor de bewoners zich meer verbonden (verantwoordelijk) voelden met de straat/wijk. Een actieve bijdrage wat tot meer woonplezier leidt maar ook korte lijnen oplevert met de hulpverlening indien nodig.

5. Intern

5.1 Huisvesting

Afdeling facilitair was het afgelopen jaar continu bezig met verbetering en uitbreiding van de huisvesting, met name voor de buurtteams. Onderdeel daarvan zijn satellietlocaties die zich veelal in buurthuizen en gezondheidscentra bevinden, waardoor bereikbaarheid en toegankelijkheid voor de Amsterdammer beter wordt. Ondanks dat het een enorme uitdaging is om geschikte huisvesting van meer dan 50m2 in Amsterdam Zuid en Noord te vinden, is het dit jaar gelukt om verschillende ruimtes te betrekken. Wij hebben in Zuid een satellietlocatie gevonden op de Lizzy Ansinghstraat 80 en in Noord twee satellietlocaties op de Beemsterstraat 591 en Stellingweg 357B.

In Zuid hebben we op de Gerard Doustraat 133 een geschikte ruimte midden in de Pijp gevonden. Deze locatie beschikt over ruim 300 m2, is laagdrempelig en zit midden in de wijk. De voorbereidingen zijn volop in gang en als verbouwing klaar is wordt dit binnenkort de nieuwe werkplek voor het Buurteam De Pijp waar buurtbewoners terecht kunnen met hun vragen over zorg, wonen, gezondheid, werk, geld, ontmoeten en veiligheid.

5.2 ICT en informatiemanagement

2021 heeft wederom bewezen hoe flexibel ons IT- platform is. Om het hybride werken makkelijker te maken zijn er nog meer flexibele werkplekken ontstaan door de aanschaf laptops. Daarnaast wordt er veelvuldig gebruik gemaakt van het werken in Teams en het delen van documenten. Omdat er afgelopen jaar veel nieuwe collega's bij zijn gekomen en voor reeds zittende collega's een en ander toch weer wat was weggezakt, is aan alle teams een training aangeboden over het werken met Office365. Veel collega's hebben hier gebruik van gemaakt. Verder zijn er extra stappen gezet in het nog verder verbeteren van de informatiebeveiliging (thuiswerken op een eigen pc is extra beveiligd en er is een GAP/FIT analyse gemaakt om te kijken of we kunnen voldoen aan de ISO27001 certificering voor informatiebeveiliging). Het registratie vraagstuk voor de activiteiten in het buurtteam (welke systeem/systemen?) speelt nog steeds tussen de buurtteamorganisaties en de gemeente. Er is veel energie in gestoken om op basis van onze huidige systemen de registratie zo makkelijk mogelijk te maken en ook voor een potentieel nieuw systeem houden we voor ogen dat zowel de buurtteammedewerker als de Amsterdammers zo min mogelijk hinder zou moeten ondervinden van het registratiesysteem.

5.3 Communicatie

Merkjournalist

In ons werk, binnen de organisatie en in de buurten gebeuren tal van mooie dingen en initiatieven die wij graag delen met elkaar, met de buurtbewoners en onze partners. Om dat te bereiken is er in het voorjaar een merkjournalist gestart. Zij gaat eropuit, haalt verhalen op en zet dit om naar artikelen en video's. In de publieksversie van het jaarverslag 2021 zijn verschillende producties te bekijken die zij in dit jaar heeft gemaakt.

Stedelijke publiekscommunicatie

Om de buurtteams meer bekendheid te geven, is er voor de publiekscommunicatie intensief samengewerkt met de communicatieprofessionals van alle buurtteamorganisaties en de gemeente. In het afgelopen jaar is er een strategie uitgewerkt die helpt om Buurtteam Amsterdam als merk op de kaart te zetten. Er zijn foto's gemaakt van collega's en Amsterdammers voor het online en offline communicatiemateriaal. Zo krijgen de buurtteams een gezicht. Daarnaast is dit jaar de website buurtteamamsterdam.nl live gegaan, zijn we van gestart met een chatfunctie op de website, is de algemene brochure uitgebracht, en hebben we Google-campagnes opgezet voor meer naamsbekendheid.

5.4 Kwaliteit

De stedelijke uitrol van het Stress Sensitief werken is afgelopen jaar echt op gang gekomen. Wij hebben aan 108 medewerkers van collega-buurtteams de driedaagse basistraining Stress Sensitief Werken gegeven. Intern krijgen alle nieuwe medewerkers de basistraining aangeboden, dat waren er afgelopen jaar 80. Bij al deze trainingen was een co-trainer betrokken, die deze training gebruikt voor de eigen ontwikkeling om uiteindelijk zelfstandig training te kunnen geven. Verder is de basistraining inmiddels geaccrediteerd bij Registerplein zodat er, voor collega's die geregistreerd staan, punten kunnen worden toegekend. Komend jaar is de bedoeling om ook de mastertraining te laten accrediteren en naast Registerplein, ook accreditaties aan te vragen bij Kiwa (met name gericht op SHV) en Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (met name gericht op medewerkers die werken met gezinnen).

Intern is SSW ook doorontwikkeld. Zo is er een methodiekbeschrijving opgesteld die in 2022 bij Movisie zal worden ingediend als goed beschreven interventie. Ook is er een start gemaakt met vervolgonderzoek naar het effect van de interventie.

Behalve in de interventie zelf is er afgelopen jaar geïnvesteerd om SSW in ons dagelijkse werk verder te integreren. Zo is er gesleuteld aan een format om casuïstiek met elkaar te bespreken en is bij de gemeente succesvol gelobbyd om de Amsterdamse Maatwerkmethode en Stress Sensitief Werken met elkaar te verbinden. Beide kunnen elkaar aanvullen.

Ook hebben we in 2021 de HKZ- audit weer succesvol doorlopen, met daarbij hier en daar een verbeterpunt. Voor komend jaar onderzoeken we of we nog volgens hetzelfde kwaliteitslabel getoetst willen worden of dat ISO dan wel het kwaliteitslabel Sociaal Werk passender is. Naar aanleiding van de ervaringen de afgelopen jaren hebben we dit jaar besloten om tot een nieuw kwaliteitskader te gaan komen. Het huidige kader knelt en is toe aan vernieuwing, zo zijn bijvoorbeeld de uitgangspunten van Stress Sensitief Werken nog niet meegenomen. Samen met collega's op de werkvloer wordt dat kader verder ontwikkeld en komen we tot een gedragen visie op kwaliteit van dienstverlening.

Klachten

In 2021 kwamen er 35 klachten binnen ten opzichte van 28 in 2020.

De klachten gingen vooral over de duur van een traject (18) en daarna over bejegening (11).

Het merendeel van de (18) van de klachten heeft inhoudelijk betrekking op bestaanszekerheid (VEOA, SHV en SR)

De gemiddelde doorlooptijd van de klachten lag iets boven de twee weken.

Via de Ombudsman kwamen vier klachten binnen. Op verzoek van de Ombudsman hebben wij ook informatie verstrekt.

De verbeterpunten naar aanleiding van de klachten, bespreken ieder Tertiaal de teams met elkaar en op organisatieniveau doet het managementteam (MT) dat.

5.5 Risicobeheersing

De risico's bij de lopende bedrijfsvoering blijven cyclisch geanalyseerd en op basis van deze analyses worden er maatregelen genomen. Een voorbeeld daarvan is de zogenaamde Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), die periodiek wordt uitgevoerd en opgevolgd wordt met verbeteracties. De focus heeft in 2021 specifiek gelegen op de risico's vanwege corona en de buurtteams. Ten aanzien van corona wordt continu afhankelijk van de actuele situatie het beleid bepaald, primair gericht op voorkomen van besmetting bij cliënten, medewerkers en hun omgeving. De komende tijd blijven wij met onze collega buurtteamorganisaties alert om de verschillende risico's bij de verdere transitie en transformatie naar de buurtteams zo goed mogelijk te tackelen.

6 Financiën

6.1 Financieel beleid

Stichting De Sociale Maatschap en de onder haar ressorterende stichtingen zijn stichtingen zonder winstoogmerk. Het financieel beleid en de daaruit voortvloeiende activiteiten van de stichtingen hebben als grondslag dat beleid en activiteiten voor de korte en lange termijn gepaard gaan met voldoende positief resultaat. Dit moet ertoe leiden dat de continuïteit van de stichtingen zo goed mogelijk gewaarborgd kan worden. Dit omvat ook een solide balans- en liquiditeitspositie.

Het financieel gezond houden van de stichtingen wordt enerzijds gerealiseerd door het continueren en maximaliseren van de subsidiestromen, anderzijds door het voortdurend optimaliseren van de bedrijfsvoering tegen zo laag mogelijke kosten. Dit alles met als uitgangspunt dat de kwaliteit van de dienstverlening verhoogd wordt.

De verantwoording over de realisatie 2021 is binnen het financieel beleid een vast onderdeel geweest. De financiële rapportages en prognoses zijn na afloop van iedere maand besproken in het MT en per tertiaal in de auditcommissie en in de Raad van Toezicht op basis van de laatste inzichten en informatie. Op deze wijze kan ook tijdig financiële bijsturing plaatsvinden.

De verwachte realisatie 2021 heeft daarnaast als belangrijke input gediend voor het opstellen van de begroting 2022.

De Sociale Maatschap opereert in een (politiek) dynamische omgeving met diverse risico's ten aanzien van kosten en opbrengsten. Daarom is het streven om een reservepositie te hebben van 25% van onze opbrengsten (en tenminste 15%). Op die manier menen wij voldoende flexibel te zijn om genoemde risico's het hoofd te kunnen bieden en ook over voldoende financiële buffer te beschikken om tegenvallers op te vangen.

6.2 Financieringsbronnen

Stichting De Sociale Maatschap heeft in 2021 verschillende inkomstenbronnen gehad:

- Subsidies voor Stichting Doras, Stichting PuurZuid, Stichting Buurtteam Amsterdam Noord & Stichting Buurtteam Amsterdam Zuid;
- Overige inkomsten voor bovenstaande stichtingen;
- Inkomsten uit activiteiten van Stichting Florijn civiel bewind.

6.3 Resultaat

Het resultaat over 2021 bedraagt € 1.557.000, - positief ten opzichte van € 45.806, -positief begroot. De subsidie baten bedragen € 20,7 miljoen ten opzichte van € 19,4 miljoen begroot. De overschrijding van de baten wordt grotendeels verklaard door een overproductie WPI. De personeelskosten zijn uitgekomen op € 15,8 miljoen ten opzichte van € 15,9 miljoen begroot. De personeelskosten zijn lager vanwege o.a. lagere kosten voor inhuur en deskundigheidsbevordering. De huisvestingskosten zijn uitgekomen op € 950.000 ten opzichte van € 1,2 miljoen begroot. In 2020 is er een naheffing van de huur van het Hagedoornplein 2016 -2020 ontvangen ad € 300.000. Hierdoor waren de kosten 2020 eenmalig hoger. Wij hebben in 2021 geen nieuwe huurlocaties kunnen betrekken waardoor de kosten lager zijn uitgekomen. De organisatiekosten zijn € 1,5 miljoen

en zijn in lijn met de begroting. De kosten voor activiteiten dragen € 440.000, - en zijn € 10.000, - lager dan begroot.

6.4 Liquiditeit en weerstandsvermogen

De liquiditeitsratio van Stichting De Sociale Maatschap is in het verslagjaar verder toegenomen van 2,4 in 2020 naar 3,1 in 2021. De liquiditeitspositie is daarmee goed te noemen.

Het weerstandsvermogen (eigen vermogen versus bedrijfsopbrengsten) per ultimo 2021 bedroeg 26,8% ten opzichte van 24,6% ultimo 2020. Dit is boven het streefpercentage van 25%.

6.5 Financiële vooruitzichten 2022

Voor 2022 is een begroting opgesteld voor alle onderdelen binnen De Sociale Maatschap. De begroting sluit op een negatief resultaat van € 400.000, -.

In 2022 zal verder worden geïnvesteerd in training en opleiding van medewerkers. Tevens zijn er in de begroting 2022 extra middelen gereserveerd voor de kosten voor de doorontwikkeling van de Buurteams Noord en Zuid. In de begroting 2022 zijn er net als in 2021 middelen gereserveerd voor innovatie. Deze innovatie bestaat uit het ontwikkelen van nieuwe producten dan wel het verbeteren van ons primair proces.

We blijven investeren in leren en ontwikkelen, in uitstekende communicatie naar de opdrachtgever en de Amsterdammer en in goede werkprocessen (en informatievoorziening) die nodig zijn voor het nieuwe werken.

Jaarverslag Raad van Toezicht (RvT)

Het jaar 2021 stond voor de medewerkers, het bestuur en de Raad van Toezicht van De Sociale Maatschap vooral in het teken van de start en de verdere voortgang van de buurtteams. In het voorafgaande najaar was duidelijk geworden dat de subsidieaanvragen van het Samenwerkingsverband Buurtteams Amsterdam Noord en Samenwerkingsverband Buurtteams Amsterdam Zuid (met Doras en PuurZuid als penvoerder) voor een periode van 6 jaar (2021-2026) waren gehonoreerd. Met de buurtteams beoogt de gemeente Amsterdam de overgang naar een toegankelijker en eenvoudiger stelsel, van waaruit alle partners in het sociaal domein de Amsterdammers ondersteunen; de realisatie van de buurtteams is daarvan een wezenlijk onderdeel en zijn de spil geworden in het Sociale Domein van Amsterdam.

Het spreekt dan ook voor zich dat dit onderwerp – met alles wat daarmee samenhang - het gehele jaar 2021 prominent op de agenda van de vergaderingen van de RvT stond.

Voorafgaand aan de start van de buurtteams per 1 april 2021, zijn buurtteamorganisatie Amsterdam Noord en Zuid opgericht. Voor de stadsdelen Noord en Zuid zijn daartoe – in nauwe afstemming met onze alliantie partners – twee afzonderlijke rechtspersonen in het leven geroepen, die onder de koepelorganisatie De Sociale Maatschap vallen en daarmee ook onder de verantwoordelijkheid van de RvT.

In samenhang hiermee is onder regie en verantwoordelijkheid van de RvT het traject van herziening van de statuten en reglementen van De Sociale Maatschap en de daaronder behorende rechtspersonen afgerond. Hiermee zijn de nieuwe statuten onderling en in relatie tot reglement RvT en bestuursreglement geharmoniseerd en voldoen aan de eisen van de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).

Sinds de start op 1 april 2021 kunnen de Amsterdammers bij de Buurtteams terecht met hun vragen op het gebied van zorg, wonen, werk, geld, meedoen, gezondheid en veiligheid. Hoewel het duidelijk is dat een dergelijke ingrijpende transitie en transformatie niet van de ene op de andere dag gerealiseerd kan worden, is er sindsdien door de medewerkers hard gewerkt en veel bereikt om in samenwerking met alle relevante partijen van de Buurtteams een succes te maken. Het fundament om de komende jaren verder op te bouwen, is daarmee gelegd.

Omdat deze ingrijpende verandering niet alleen grote gevolgen heeft voor de hulpzoekende Amsterdammers, maar eveneens van grote importantie is voor de eigen medewerkers en de organisatie in het algemeen, heeft de RvT - zoals hiervoor al gemeld - het gehele jaar de opbouw van de Buurtteams in alle aspecten intensief gevolgd en met de bestuurder besproken. Het ligt in de lijn der verwachtingen dat komende jaren de RvT de vinger aan de pols van deze transitie en transformatie zal blijven houden.

Op deze plaats dient ook gememoreerd te worden dat de hiervoor geschetste ingrijpende veranderingen hebben plaatsgevonden tegen de achtergrond van c.q. ondanks een nog steeds aanwezige coronapandemie, die uiteraard met name in het voorjaar en de laatste maanden van het jaar de organisatie stevig beïnvloed heeft.

De coronacrisis had ook in 2021 gevolgen voor de wijze van vergaderen van de RvT. Van de zes vergaderingen van de Raad van Toezicht (vijf reguliere vergaderingen en 1 extra vergadering in

februari vanwege de oprichting van de twee buurtteamorganisaties) vonden er slechts twee in de gebruikelijke setting met fysieke aanwezigheid op het Hagedoornplein plaats. Viermaal werd als RvT derhalve digitaal vergaderd.

Eenzelfde beeld is van toepassing geweest op de vergaderingen van de verschillende commissies van de RvT; ook hier vond het merendeel van de vergaderingen in digitale vorm via Teams plaats.

Daarnaast was het – mede gelet op de hiervoor geschetste ontwikkelingen – zeer gewenst om in 2021 het Strategisch Plan 2019-2020 te actualiseren. De RvT heeft daartoe eind maart 2021 als start hiervan in een gezamenlijke (digitale) heisessie met OR, MT en bestuurder deelgenomen aan een zogenaamde strategiedag. Dit heeft er uiteindelijk toe geleid dat er in september 2021 een nieuw Strategisch Plan 2021-2022 kon worden vastgesteld.

Het plan omvat een bijgestelde nieuwe missie en visie, onze kernwaarden en strategie en ambities voor 2021-2022. Daarbij zijn de kernwaarden – “Ik zie jou, Ik sta naast jou en Samen maken we het verschil” – overigens niet veranderd.

Juist vanwege de dynamiek en de snelle veranderingen – zoals dat met name geldt ten aanzien van de buurtteams - waarmee de Sociale Maatschap wordt geconfronteerd, is bij de opzet van het nieuwe strategische plan opnieuw gekozen voor een tijdshorizon van 2 jaar.

Het bewaken van de strategische koers, en het anticiperen op belangrijke ontwikkelingen is een belangrijke taak voor de RvT, samen met de bestuurder. In het vervolg van dit verslag wordt ingegaan op de wijze waarop bestuurder en RvT in 2021 hieraan hebben gewerkt en welke (andere) onderwerpen de bestuurstafel zijn gepasseerd en met de RvT zijn besproken.

Op deze plaats in het verslag hecht de RvT eraan zijn grote waardering uit te spreken aan het adres van alle medewerkers, vrijwilligers en aan het bestuur van de Sociale Maatschap. Er is met heel erg veel inzet en enthousiasme gewerkt om de cliënten in Amsterdam Noord en in Amsterdam Zuid - en voor de Jongerenschuldhelpverlening ook in Centrum, West en Nieuw West - goed te ondersteunen en te begeleiden. Dat gebeurde in dit bijzondere verslagjaar – vanwege de complexe transitie en start van de Buurtteams, tegen de achtergrond van een voortdurende coronapandemie - onder buitengewoon moeilijke omstandigheden, maar altijd in de wetenschap dat het werk er voor de cliënten toe doet.

1. Besturen en toezichthouden

Toezichthouder, werkgever, adviseur/klankbord.

De RvT van de Sociale Maatschap houdt toezicht op het functioneren van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De Raad adviseert het bestuur daarnaast gevraagd en ongevraagd, is verantwoordelijk voor de benoeming (en eventuele schorsing en ontslag) van de bestuurder en stelt haar beoordeling en arbeidsvoorwaarden vast. In de toezichtvisie heeft de RvT vastgelegd wat zij onder goed toezicht verstaat, namens wie toezicht wordt gehouden en op welke wijze zij toezicht wil houden.

Voorts heeft de RvT met de toezichtvisie de Governancecode van de brancheorganisatie Sociaal Werk Nederland op haar functioneren van toepassing verklaard. Periodiek wordt de toezichtvisie geëvalueerd en waar nodig aangepast.

De RvT is – zoals eerder gemeld - intensief betrokken geweest bij het opstellen van de geactualiseerde missie en visie van De Sociale Maatschap, strategie en ambities voor 2021-2022; daarin worden ook de maatschappelijke doelen van de organisatie verwoord.

Voor een verdere uiteenzetting hiervan en van de toezichtvisie wordt verwezen naar de site van De Sociale Maatschap, www.desocialemaatschap.nl

Legitimatie

In het verslagjaar heeft besluitvorming plaatsgevonden met betrekking tot het (her) ontwerpen van de statuten van De Sociale Maatschap en die van de aan haar gelieerde stichtingen Buurtteam Noord, Buurtteam Zuid, Doras, PuurZuid en Florijn civiel bewind, alsmede de reglementen die - op basis van de nieuwe statuten - de werkwijze van de Raad van Toezicht en van het bestuur betreffen. De redenen hiervoor waren met name dubbelingen en soms zelfs strijdigheden in de regelgeving, het niet aansluiten hiervan op de Governancepraktijk, aanpassingen van de Governance in verband met de start van de buurtteams en aanpassingen vanwege de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht rechtspersonen, die op 1 juli 2021 van kracht werd. De RvT is met name bij dit juridisch-technische onderwerp bijgestaan door de bestuurssecretaris, de heer Onno Takx en de notaris Ernst Rozelaar van kantoor Schut en van Os te Amsterdam.

De Raad werkt met separate commissies: een Remuneratiecommissie (belast met het belonings- en arbeidsvoorwaardenbeleid van de bestuurder), een Auditcommissie (belast met zaken van financiële aard) en een Commissie Kwaliteit & Veiligheid (belast met ontwikkelingen rond kwaliteit en veiligheid binnen de organisatie en rapportages daaromtrent). Bij werving en selectie voor de Raad wordt een aparte selectiecommissie geformeerd.

De RvT van de Sociale Maatschap is aangesloten bij de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ) en volgt het NVTZ-programma “Goed Toezicht”. Dat is een accreditatietraject dat in 2016 in gang is gezet om toezichthouders in de zorg- en welzijnssector verder te professionaliseren. Om aan de eisen van dat programma te voldoen heeft de RvT vanaf 2018 stappen gezet op de onderdelen:

1. Goed beslagen ten ijs (bij- en nascholing);
2. Reflectie en evaluatie;
3. Transparantie.
4. Het onderhavige verslag van de RvT is opgezet overeenkomstig de vereisten uit het onderdeel Transparantie. Op de overige onderdelen wordt verder ingegaan in paragraaf 6 van dit RvT-verslag.

Voorts is bij dit alles rekening gehouden met de Governance Code Sociaal werk, die op de organisatie van toepassing is.

2. Toezicht op beleid en strategie

Strategisch plan 2019-2020 en 2021-2022/Kaderbrief 2021

Per tertiaal is aan de RvT verslag gedaan van de realisatie van de doelstellingen uit het Strategisch Plan voor 2021, en de daarvan afgeleide Kaderbrief 2021. De tertiaal rapportages bevatten informatie over de stand van zaken en de ontwikkelingen ter zake van de gestelde doelen. Daarnaast ontvangt de RvT elke vergadering een uitgebreid 'Bestuursbericht', waarin de bestuurder informatie geeft over de belangrijkste interne en externe ontwikkelingen van de Sociale Maatschap. Deze informatievoorziening is ook vastgelegd in het informatieprotocol van de Raad van Toezicht (vastgesteld eind 2018). Met dit Bestuursbericht en ook op andere wijze doet de bestuurder verslag van de voortgang op de diverse strategische doelen.

Conform het Strategisch Plan ligt de focus op een viertal thema's:

Kwaliteit

Ook in dit verslagjaar is eens per tertiaal gerapporteerd aan de hand van de Business Intelligence (BI)-tool. De BI-tool combineert de gegevens van het boekhoudsysteem, het HRM-systeem en het client/tijdschrijf-systeem Regas tot een uniek en zeer veelzijdig instrument, dat op elk gewenst moment een zeer omvangrijke hoeveelheid bedrijfsvoering gegevens kan produceren, en waarmee zodoende de vinger aan de pols kan worden gehouden.

Door middel van de BI-tool is het ook mogelijk meer zicht te krijgen op nieuwe, zich in de samenleving voordoende problematiek, zoals extreme eenzaamheid, specifieke vraagstukken met betrekking tot statushouders en nieuwe doelgroepen zoals zorgmijders en groepen met grote taalachterstanden. Door koppeling met gemeentelijke data en informatiebronnen is de kracht van de BI-tool toegenomen.

Daarnaast is ook dit jaar in het bijzonder in relatie tot corona aandacht geschonken aan het veiligheidsbeleid met betrekking tot cliënten en medewerkers en de locaties waar zij werkzaam zijn.

De RvT heeft de nieuwe functie Kwaliteit, Innovatie en Kennis van harte ondersteund. Deze functie wordt door een 3-tal functionarissen, die ook werkzaam zijn in verschillende vormen van de directe hulpverlening, voor een deel van hun tijd ingevuld. Op deze manier wordt de vertaling van de praktijk naar beleid en de samenhang tussen deze 3 onderdelen optimaal geborgd. Onderdeel daarvan is de verdere ontwikkeling en implementatie van de basismethodiek stress sensitief werken in de hulpverlening.

Tegelijk is het afgelopen jaar verder gewerkt aan de opbouw van de buurtteams met ook de komst van vele nieuwe medewerkers. De Commissie Kwaliteit & Veiligheid van de Raad van Toezicht heeft regelmatig over de voortgang daarvan van gedachten gewisseld met de bestuurder, in het bijzonder over het leren en ontwikkelen en de transformatie van de buurtteams.

Samenwerkingsverbanden

Uit oogpunt van verbetering van de dienstverlening is de Raad van Toezicht regelmatig geïnformeerd over voornemens tot en realisaties van allianties en samenwerking met andere organisaties op het

brede terrein van zorg en welzijn. Specifiek voor de buurtteams Noord en Zuid is het samenwerkingsverband Buurtteams Amsterdam Noord en samenwerkingsverband Buurtteams Amsterdam Zuid. Bij beide samenwerkingsverbanden zijn perMens, Evean en Philadelphia de alliantiepartners, die hierin hun specifieke expertise inbrengen.

Integrale HR-strategie

Periodiek is de Raad van Toezicht op de hoogte gebracht van de voortgang van (aspecten) van deze strategie. Zo is het verloop van het verzuimpercentage een belangrijk onderdeel van het Dashboard dat elk Tertiaal wordt voorgelegd.

Ook de transitie en transformatie van de buurtteams met komst van vele nieuwe medewerkers is hierbij aan de orde geweest en de organisatie brede verdere invoering voor alle medewerkers en ook vrijwilligers van de methodiek van stress sensitief werken.

Kennis en Informatie

Het opbouwen, ontwikkelen, delen en ter beschikking stellen van kennis en informatie als data gestuurde en -gedreven organisatie is voor 2021 en 2022 een specifiek thema, vooral ook op het terrein van de buurtteams. De Raad van Toezicht heeft hierover in 2021 met de bestuurder regelmatig gesproken en dit zal in 2022 intensiever gaan gebeuren is de bedoeling. Op deze wijze willen wij als De Sociale Maatschap resultaten zichtbaar maken intern en voor de Amsterdammer, onze stakeholders en andere betrokkenen. Daarmee dragen wij bij aan innovaties en verbeteringen in de dienstverlening zelf, het onderzoek daarnaar en het beleid in het sociale domein en aanpalende sectoren.

3. Toezicht op financiën

De RvT houdt toezicht op de financiën via de financiële rapportages die elk tertiaal worden geagendeerd. Op basis van de BI-tool wordt elk tertiaal een Dashboard - een "bevroren" momentopname tot en met het betreffende tertiaal - gepresenteerd.

Het Dashboard geeft onder andere inzicht in de op dat moment gerealiseerde productie in relatie tot de in het jaar beschikte bedragen, de begrote en gerealiseerde baten en lasten, de prognose ultimo het lopende jaar, het ziekteverzuim alsmede de omzet per fte werkzaam in het primair proces. De auditcommissie speelt bij dit onderwerp een belangrijke voorbereidende en adviserende rol ten opzichte van de bestuurder en de Raad van Toezicht. De auditcommissie is in het verslagjaar vijf keer (vier keer regulier en 1 extra bijeenkomst in verband met oprichten van de twee nieuwe buurtteamorganisaties) bijeengekomen. Voor de procedure jaarrekening en de controlewerkzaamheden over 2020 zijn in de auditcommissie strakke afspraken gemaakt met de financiële administratie, de bestuurssecretaris, de controller en de accountant, ten einde alle werkzaamheden rond de jaarrekening 2020 tijdig te kunnen afronden.

4. Kwaliteit & Veiligheid

De commissie Kwaliteit & Veiligheid is in het verslagjaar twee keer bijeengekomen. Zij vervult een belangrijke advies- en klankbordrol voor bestuurder en RvT bij de onderwerpen buurtteams en het beleid met betrekking tot de veiligheid en kwaliteit.

5. Toezicht op werkgeversrol

Met ingang van 1 januari 2016 is mevrouw W. van Schendel benoemd tot bestuurder van stichting de Sociale Maatschap. De stichting De Sociale Maatschap (DSM) is bestuurder van alle onderliggende stichtingen en namens stichting DSM is zij ook bestuurder van alle onderliggende stichtingen.

De RvT heeft - vanwege de feitelijke werkzaamheden van de organisatie - besloten om met ingang van 2018 de Sociale Maatschap met inbegrip van de onderliggende stichtingen te laten vallen onder de werkingssfeer van de WNT, zoals geregeld in artikel 1.3 van de WNT. Dat betekent dat het algemeen bezoldigingscriterium van de WNT van toepassing is. De Sociale Maatschap valt daarmee wat betreft de handhaving van de WNT valt onder de verantwoordelijkheid van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

De bezoldiging en de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder vindt plaats conform de CAO Zorg en Welzijn en valt binnen de maximum bezoldiging van de WNT. Ook valt de bezoldiging van de bestuurder onder het maximum van de zgn. wethouders norm in Amsterdam.

De Remuneratiecommissie is in 2021 tweemaal bijeengewees voor een gesprek met de bestuurder. In juni is een beoordelingsgesprek gevoerd en zijn afspraken gemaakt over de prestaties in het verslagjaar. In november heeft een voortgangsgesprek plaatsgevonden. De RvT is van mening dat met mevrouw van Schendel een gedreven en enthousiaste bestuurder aan het roer staat. Onder haar leiding heeft de organisatie in 2021 flinke stappen gezet bij en na de start van de Buurtteams in Noord en Zuid en is de organisatie daarop ook in de loop van het jaar aan deze ingrijpende ontwikkeling aangepast. Mede door haar inzet en zichtbaarheid maakt de Sociale Maatschap in het veranderende sociale domein het verschil voor de Amsterdammer. De RvT constateert bovendien dat er sprake is van goede onderlinge verhoudingen en groot vertrouwen tussen RvT en bestuurder.

6. Over de RvT

Profielschets

Begin 2016 heeft de RvT een profielschets opgesteld met de vereiste functie-eisen, deskundigheden en competenties waaraan alle leden van de raad dienen te voldoen. De snelle veranderingen in het sociale domein maken het noodzakelijk om de profielschets in het kader van (her)benoeming periodiek steeds opnieuw tegen het licht te houden.

Samenstelling en rooster van aftreden

De RvT van de Sociale Maatschap bestaat uit 5 leden.

De tabel hieronder bevat de gegevens per 31 december 2021 omtrent samenstelling en het rooster van aftreden. De Raad is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurder en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren en hun taak naar behoren kunnen vervullen. De leden van de raad hebben geen andere (neven)functies die strijdig zijn met het belang van De Sociale Maatschap.

Naam	Functie	Beroep en nevenfuncties	Eerste benoeming	Termijn/Herbenoembaar
Hr. P.C. Glasbergen	Lid Lid auditcie. Per 17 juni 2021 voorzitter auditcommissie	Interimmanagement & Consultancy Lid RvC PEP-groep (GGZ)	07-04-2016	2 ^e termijn/Nee
Mevr. W.S.A. Huibregtsen	Lid Voorzitter remuneratiecie. Voorzitter cie. Kwaliteit & Veiligheid	Directeur Prinsen-Stichting Lid bestuur vrienden van Parnassia Lid externe klachtencie. Nidos	20-11-2014	2 ^e termijn/Nee
Hr. W. van de Giessen	Voorzitter Lid remuneratiecie.	Voorzitter rekenkamercommissie waterschap WSRL Voorzitter rekenkamercommissie Hoogheemraadschap HDSR Voorzitter RvT Welzijn West Betuwe	16-10-2019	1e termijn/Ja
Hr. H. A. Nuij	Lid Voorzitter auditcie.	Gepensioneerd Lid bestuur Cor Dik;	17-06-2013	2 ^e termijn/Nee Afgetreden 22 juni 2021
Hr. S. Al-Haidari	Lid Lid auditcie.	Opgavemanager Gemeente Rotterdam	06-07-2021	1 ^e termijn/Ja
Mevr. S.J. Spanjaard	Vicevoorzitter Lid op voordracht OR Lid cie. Kwaliteit & Veiligheid	Directeur Klantgroep Vivium Zorggroep	22-05-2018	1 ^e termijn/Ja

Zoals uit dit schema blijkt, is de heer Nuij met ingang van 22 juni 2021 afgetreden als lid van de RvT, vanwege beëindiging tweede en laatste termijn. Om meer diversiteit in de RvT te realiseren is bij zijn opvolging nadrukkelijk gezocht naar een nieuw lid met een migratieachtergrond. Dit is gelukt en in zijn plaats is op 6 juli 2021 de heer S. Al-Haidari tot lid van de RvT benoemd. De heer Al-Haidari is tevens lid van de auditcommissie.

Daarnaast is vastgesteld dat mevrouw Huibregtsen haar tweede termijn als lid van de RvT zal eindigen per 20 november 2022. In de RvT vergadering van 14 december 2021 is daarom een selectiecommissie in verband hiermee benoemd, om tijdig te voorzien in opvolging van mevrouw Huibregtsen.

Vergaderingen

De RvT is in 2020 6 keer in vergadering bijeengewees (5 reguliere vergaderingen en 1 extra RvT vergadering in februari 2021) , waarvan – in verband met de coronacrisis – tweemaal fysiek.

Een korte weergave van onderwerpen die in 2021 tijdens de RvT-bijeenkomsten zijn besproken:

- jaarrekening(en) 2020 goedgekeurd en vastgesteld; in het verlengde daarvan decharge aan de bestuurder verleend (vergadering van 16 maart 2021)
- begroting 2021, zoals door bestuur was vastgesteld, goedgekeurd (vergadering van 9 februari 2021)
- oprichten BTO Amsterdam Noord en Amsterdam Zuid
- Tertiaalrapportages T1, T2 en T3
- Strategisch plan 2021-2022
- wervingsprocedure vacature lid RvT per 20 november 2022, alsmede herbenoemingsprocedure mevr. Spanjaard
- besluitvorming harmonisering statuten en reglementen
- impact corona
- ontwikkelingen sociaal domein en voortgang Buurtteams
- zelfevaluatie functioneren RvT.

De RvT is twee keer met de Ondernemingsraad in een reguliere vergadering bijeengewees, buiten aanwezigheid van de bestuurder: in september en december. De overlegvergaderingen met de OR zijn gevoerd aan de hand van een van tevoren opgestelde agenda.

Beide keren is er in het bijzonder gesproken over de ontwikkelingen binnen het sociaal domein, die vanaf april 2021 hebben geleid tot de start van de Buurtteams, met name in Noord en Zuid. De grote veranderingen voor de organisatie en medewerkers, die de start van de BT's met zich meebrengt, stond steeds centraal. Daarnaast is o.a. gesproken over de samenstelling en verkiezing van de nieuwe OR, werkdruk, impact corona, de rol van de OR bij de werving van een nieuw lid van de RvT en het ziekteverzuim. De RvT ervaart de gesprekken met de OR als bijzonder prettig en openhartig.

Zelfevaluatie

In oktober vond een zelfevaluatie plaats van de RvT, ditmaal zonder externe begeleiding. Doel van de bijeenkomst was de evaluatie van de rol, positie en functioneren van de RvT.

Rode draad bij deze zelfevaluatie was de mate waarin de Governance – en daardoor de taken en verantwoordelijkheden van de RvT – ten gevolge van de transitie en de transformatie en met betrekking tot de Buurteams aanpassing behoeft. . Ook werd de behoefte aan het vaker organiseren van inspiratiesessies en zg. “benen-op-tafel-gesprekken” met de bestuurder manifest, terwijl ook duidelijk werd dat de coronapandemie de behoefte aan meer onderling contact tussen de leden van de RvT had vergroot. Eveneens kwam aan de orde de eventuele rol van de RvT bij (het onderhouden van) netwerken in de stad.

De gemaakte afspraken tijdens de zelfevaluatie zijn vastgelegd in een verslag, dat de RvT heeft vastgesteld en geborgd door middel van opname van deze afspraken in de actielijst van de vergaderingen van de RvT.

Bezoldiging

De RvT-leden van de Sociale Maatschap ontvangen een honorering voor de werkzaamheden:

€ 5000,- (p/j) voor de voorzitter en € 4000,-(p/j) voor de overige leden van de RvT. De vastgestelde bedragen liggen ruim onder de door de NVTZ geadviseerde maxima.

Daarnaast is voor scholing, opleiding, congresbezoek e.d. voor leden van de RvT een bedrag opgenomen van € 4000,-, zijnde € 800,- per RvT-lid. Bij de keuze van scholings- en opleidingsprogramma's richten de leden van de RvT zich op de vereisten die de NVTZ heeft opgenomen op het onderdeel 'Goed beslagen ten ijs' uit het programma 'Goed Toezicht'.

Tenslotte

Als het verslagjaar een ding heeft aangetoond, dan is het wel dat De Sociale Maatschap midden in de samenleving staat en dat de ontwikkelingen in en om de organisatie heen nooit stil staan.

Dat zal vrijwel zeker ook weer in 2022 het geval zijn; daarbij zal de verdere opbouw van de Buurteams en hun positie binnen het sterk in beweging zijnde sociaal domein zeker centraal staan. Er moet voortdurend op die ontwikkelingen worden ingespeeld om goede kwaliteit van dienstverlening voor de cliënten te kunnen bieden, nu en in de toekomst. Gelet op de ontwikkelingen in de organisatie in de afgelopen jaren en op wat er inmiddels is bereikt, ziet de RvT die toekomst met vertrouwen tegemoet.

Jaarverslag Ondernemingsraad

Samenstelling ondernemingsraad

Per 1 december 2021 is er een geheel vernieuwde OR samengesteld. De oude OR bestond uit:

- **Jan Achterbergh** (SHV Noord), voorzitter, Ontwikkelingen Sociaal Domein, Stress Sensitief Werken
- **Wendy Boeve** (iJSHV), vicevoorzitter, HR Beleid, Communicatie achterban, Zelfstandige teams, Reglement OR.
- **Sandra de Beer** (Florijn civiel bewind), secretaris, HR Beleid, Privacy.
- **Sandy van den Berge** (SHV Noord), penningmeester, HR Beleid, Ontwikkelingen Sociaal Domein en Reglement OR.
- **Johan Pastor** (iJSHV), Communicatie achterban, Financiën, ICT.
- **Sybrand Kuipers** (iJSHV), HR Beleid, Ontwikkelingen Sociaal Domein, ICT.

De nieuwe OR is onlangs van start gegaan en heeft de verschillende rollen en dossiers nog niet (definitief) verdeeld. Per 1 december 2021 bestaat de OR uit:

- **Ron Kwinkelenberg** (Buurtteam Noord, Buurtteammedewerker)
- **Conny Blokker** (Buurtteam Noord, Budgetcoach)
- **Sayonara van Brest** (Buurtteam Noord, Buurtteammedewerker)
- **Xenja de Jong** (De Sociale Maatschap, facilitair)
- **Rutger Siemeling** (Buurtteam Zuid, Sociaal Raadslieden)
- **Floriske van der Kuip** (Buurtteam Zuid, SHV ondernemers)

Wat heeft de Ondernemingsraad gedaan in 2021?

Het grootste deel van 2021 stond in het teken van de komst van de buurtteams, per 1 april 2021. Als OR zijn wij meegenomen in de stappen die gezet moesten worden om per 1 april te kunnen starten met de buurtteams. Dit was natuurlijk veelomvattend, van het regelen van huisvesting, tot de communicatie naar buiten toe tot het in goede banen leiden van de komst van nieuwe medewerkers en cliënten. De bestuurder informeerde de Ondernemingsraad hier uitgebreid over. Formeel heeft de Ondernemingsraad omtrent de oprichting van de stichting Buurtteam Amsterdam Noord en de stichting Buurtteam Amsterdam Zuid positief gereageerd op de betreffende adviesaanvraag. Daarnaast heeft de oude OR de reglementen vernieuwd en zich actief ingezet om een nieuwe OR op de been te krijgen.

Instemmings- en adviesaanvragen

De bestuurder heeft 2 adviesaanvragen bij de ondernemingsraad ingediend, namelijk:

Oprichting Stichting Buurtteam Amsterdam Zuid en Stichting Buurtteam Amsterdam Noord. De ondernemingsraad heeft hier positief over geadviseerd.

Daarnaast is een adviesaanvraag ingediend met betrekking tot de inrichting van de organisatie. De adviesaanvraag met betrekking tot de nieuwe organisatie-inrichting ligt bij de nieuwe ondernemingsraad. Gedurende het jaar heeft de bestuurder de ondernemingsraad geïnformeerd over de tijdelijke inzet van externen.

De bestuurder heeft 4 instemmingsaanvragen bij de ondernemingsraad ingediend, namelijk wijziging klachtenprocedure, thuiswerken, inzet praktijkondersteuner en de stedelijke procedure voor het vaststellen van de generieke functiebeschrijving en bezwarenprocedure. De ondernemingsraad heeft ingestemd met de aangepaste klachtenprocedure. De procedure thuiswerken is ingetrokken. De overige twee procedures zullen door de nieuwe ondernemingsraad met de bestuurder worden besproken.

OR overleggen

Afgelopen jaar zijn er diverse overleggen geweest met de directeur-bestuurder en 2 keer met de Raad van Toezicht, zonder de directeur-bestuurder. Het eerste overleg met de Raad van Toezicht stond in het teken van de eerste ervaringen met het buurtteam. Het andere overleg stond vooral in het teken van kennismaking met de nieuwe OR.

Achterban

Als gevolg van de buurtteams zijn wij een nieuwe organisatie geworden, wat, als eerder vermeld op veel vlakken consequenties had. Door middel van het organiseren van enkele achterban bijeenkomsten, de campagne voor de nieuwe OR en natuurlijk de gebruikelijke input heeft de OR getracht zoveel mogelijk input te krijgen van haar achterban en dit mee te nemen in de overleggen met de bestuurder. Zo heeft de OR ook diverse malen gesproken over het feit dat er verscheidene contracten waren verlengd naar vaste contracten, maar waarbij de uren teruggingen van 36 naar 32 uur. Op verzoek van de OR is dit nog eens tegen het licht gehouden en is er voor medewerkers die het betrof een passende oplossing gevonden.

Ook het beleid rond de inzet van het LBB en het thuiswerken is mede op basis van signalen met de achterban besproken met de bestuurder. De OR heeft daarbij aangegeven wat voor haar belangrijk is. De bestuurder neemt dit mee bij de aanpassing van het huidige beleid.

Verkiezingen

In het najaar van 2021 zijn er verkiezingen georganiseerd. Hierbij zijn er uiteindelijk 6 collega's die zich kandidaat stelden voor lidmaatschap van de Ondernemingsraad. Daarmee zijn zij automatisch verkozen. Er is nog ruimte voor 3 andere collega's om ook zitting te nemen in de Ondernemingsraad. De nieuw aangetreden OR is met frisse energie aan de slag gegaan en zal de bestuurder kritisch blijven volgen.

Jaarrekening

In het volgende onderdeel staat de jaarrekening 2021 van De Sociale Maatschap.



**Stichting De Sociale Maatschap
te Amsterdam**

Jaarrekening 2021

	Pagina
I JAARVERSLAG	
II ALGEMEEN	
Gegevens rechtspersoon	40
III GECONSOLIDEERDE JAARREKENING	
Geconsolideerde balans per 31 december 2021 (2020)	43
Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2021 (2020)	44
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	45
Toelichting op de geconsolideerde balans	48
Toelichting op de resultatenrekening	52
IV ENKELVOUDIGE JAARREKENING	
Enkelvoudige balans per 31 december 2021 (2020)	57
Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021 (2020)	58
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	59
Toelichting op de balans	60
Toelichting op de staat van baten en lasten	62
V OVERIGE GEGEVENS	
Overige gegevens	65
Controleverklaring	66
VI BIJLAGEN	70
1. Subsidieoverzicht Doras / Buurtteam Amsterdam Noord	
2. Subsidieoverzicht Puur Zuid / Buurtteam Amsterdam Zuid	
3. Productiemonitor Doras / Buurtteam Amsterdam Noord	
4. Productiemonitor Puur Zuid / Buurtteam Amsterdam Zuid	

II ALGEMEEN

Stichting De Sociale Maatschap

Gegevens rechtspersoon

Raad van Toezicht per 31 december 2021

Dhr. W. van de Giessen
Dhr. P.C. Glasbergen
Mw. S.J. Spanjaard
Mw. W.S.A. Huibregtsen
Dhr. S. Al-Haidari

Bestuur per 31 december 2021

W.H.M. van Schendel

Oprichting en doel

De stichting is opgericht op 31 december 2015.

Doelstelling

Volgens artikel 2 van de akte van oprichting luidt de doelstelling als volgt:

1. De stichting heeft ten doel:
De stichting heeft ten doel het (doen) aanbieden en uitvoeren van een onderling
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het (doen) aanbieden van een hulpverleningsaanbod in de regio Amsterdam;
 - b. het ontwikkelen en uitvoeren van een welzijns- en dienstverleningsbeleid in de

- c. het samenwerken met individuen, bewonersorganisaties en andere organisaties,
 - d. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande - in de ruimste zin genomen
 - e. het signaleren en aan de orde stellen van factoren die het maatschappelijk welzijn negatief beïnvloeden.
3. Doelstelling, activiteiten, noch gebruik van subsidie zullen enig persoon discrimineren wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid of op welke grond ook;
4. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

III GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Geconsolideerde balans per 31 december 2021 (2020)

	Ref.	31-dec-21 €	31-dec-20 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1.	18.425	24.321
Materiële vaste activa	2.	569.554	672.726
Totaal vaste activa		587.979	697.047
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	3.	886.176	994.437
Liquide middelen	4.	6.506.674	4.719.278
Totaal vlottende activa		7.392.850	5.713.715
Totaal activa		7.980.829	6.410.763
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	5.	3.855.771	3.816.415
Egalisatiereserve		1.518.004	
Bestemmingsfonds		175.508	175.508
Totaal eigen vermogen		5.549.283	3.991.923
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	6.	2.431.546	2.418.840
Totaal passiva		7.980.829	6.410.763

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2021 (2020)

	Ref	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
BATEN				
Subsidies	A	19.812.247	18.773.470	15.146.179
Overige baten	B	855.849	645.000	1.053.554
Totaal baten		20.668.096	19.418.470	16.199.733
LASTEN:				
Personeelskosten	C	15.842.600	15.918.571	12.637.500
Afschrijvingen materiële vaste activa	D	355.324	350.000	292.901
Huisvestingskosten	E	949.871	1.165.000	1.141.802
Organisatiekosten	F	1.486.754	1.489.093	1.400.344
Activiteitenkosten	G	440.727	450.000	522.285
Totaal lasten		19.075.276	19.372.664	15.994.831
BEDRIJFSRESULTAAT		1.592.820	45.806	204.902
Financiële baten en lasten		35.460	-	12.416
RESULTAAT BOEKJAAR		1.557.360	45.806	192.486
Resultaatbestemming				
Mutatie algemene reserve		39.356		434.294
Mutatie egaliseringsreserve Buurtteam Amsterdam Noord		554.810		-
Mutatie egaliseringsreserve Buurtteam Amsterdam Zuid		328.347		-
Mutatie egaliseringsreserve Buurtteam Amsterdam Noord (transitiebudget)		245.760		-
Mutatie egaliseringsreserve Buurtteam Amsterdam Zuid (transitiebudget)		389.088		-
Mutatie bestemmingsfonds innovatie Buurtteams Noord en Zuid		-		175.508
Mutatie bestemmingsreserve innovatie 2019-2023		-		417.316
		1.557.360		192.486

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Verbonden partijen

Per 1 januari 2016 heeft er een bestuurlijke fusie plaats gevonden tussen Stichting PuurZuid en Stichting Doras, Stichting Doras Dienstverlening. Het bestuur werd per diezelfde datum gevormd door Stichting De Sociale Maatschap. Daarmee zijn de volgende partijen verbonden met Stichting De Sociale Maatschap:

- Stichting Doras
- Stichting PuurZuid
- Stichting Florijn Civiel Bewind
- Stichting Buurteam Amsterdam Noord
- Stichting Buurteam Amsterdam Zuid

Per 1 april 2021 zijn Stichting Buurteam Amsterdam Noord en Stichting Buurteam Amsterdam Zuid opgericht.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Pensioenverplichtingen personeel

De pensioenverplichtingen aan werknemers zijn ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds. De over het boekjaar verschuldigde premie wordt ten laste van het resultaat gebracht. Verder wordt beoordeeld of er naast de premie andere verplichtingen uit de uitvoering/of verzekerings-overeenkomsten of uit toezeggingen aan werknemers. In dat geval wordt een voorziening opgenomen. Als de looptijd van deze verplichtingen zich over meerdere jaren uitstrekt wordt de voorziening gewaardeerd op contante waarde, berekend met een rentevoet op basis van het gemiddelde rendement van hoogwaardige ondernemingsobligaties. Vorderingen (niet zijnde premieafrekeningen) uit hoofde van de uitvoeringsovereenkomst, zoals winstdelingen en restituties op basis van een besluit van het pensioenfonds, worden uitsluitend in de balans opgenomen als de ontvangst hiervan onherroepelijk vaststaat.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Sinds 2015 gelden nieuwe, strengere, regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2021 bedroeg de dekkingsgraad 106,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 124%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ640).

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening van Stichting De Sociale Maatschap is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Ultimo 2021 bedraagt het eigen vermogen van de stichting circa 5,6 miljoen euro positief.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting De Sociale Maatschap zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. Dit betreft de volgende stichtingen:

- Stichting Doras
- Stichting PuurZuid
- Stichting Florijn Civiel Bewind
- Stichting Buurteam Amsterdam Noord
- Stichting Buurteam Amsterdam Zuid

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting De Sociale Maatschap.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd op aanschaffingswaarde onder aftrek van de jaarlijkse afschrijvingen en gebaseerd op de geschatte economische levensduur.

De immateriële vaste activa worden lineair afgeschreven met een afschrijvingspercentage van 20%.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op aanschaffingswaarde onder aftrek van de jaarlijkse afschrijvingen en gebaseerd op de geschatte economische levensduur.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de vordering gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten. Indien nodig wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen, waaronder voorzieningen voor oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen vermogen

Bestemmingsreserve

Het gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt aangemerkt als bestemmingsreserve.

Bestemmingsfonds

Het gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan door de gemeente Amsterdam een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten en lasten uit voorgaande jaren die in het boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Grondslagen voor budgetsubsidieëring

Gemeente Amsterdam

Conform de Algemene Subsidieverordening Amsterdam worden activiteiten en te leveren prestaties gesubsidieerd tegen een vooraf afgesproken budget.

Bij de afrekening zal het behalen van de prestaties, uitgedrukt in kwantitatieve resultaten, bepalend zijn voor de definitieve vaststelling van het subsidiebedrag.

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Toelichting op de geconsolideerde balans

ACTIVA

Vaste activa

1. Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Automatisering (immaterieel)	18.425	24.321
Totaal immateriële vaste activa	18.425	24.321

Het verloop van de immateriële vaste activa was in het verslagjaar als volgt:

Aanschafwaarde	124.220	124.220
Cumulatieve afschrijvingen	-99.899	91.055-
Boekwaarde per 1 januari	24.321	33.165

Bij: investeringen boekjaar

Af: afschrijvingen boekjaar

-
5.896- 8.844-

Aanschafwaarde
Cumulatieve afschrijvingen
Boekwaarde per 31 december

124.220 124.220
105.795- 99.899-
18.425 24.321

Afschrijvingspercentage

20% 20%

2. Materiële vaste activa

De materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Gebouwen en terreinen	100.076	163.438
Andere bedrijfsmiddelen	469.481	509.291
Totaal materiële vaste activa	569.557	672.729

Het verloop van de materiële vaste activa was in het verslagjaar als volgt:

	Gebouwen en terreinen	Andere Bedrijfsmiddelen	Totaal
Aanschafwaarde	606.514	1.770.690	2.377.204
Cumulatieve afschrijvingen	-443.075	-1.261.398	1.704.473-
Boekwaarde per 1 januari	163.438	509.291	672.729
Bij: investeringen boekjaar	4.104	242.154	246.258
Af: afschrijvingen boekjaar	-67.465	-281.963	349.428-
Aanschafwaarde	610.618	2.012.844	2.623.462
Cumulatieve afschrijvingen	-510.540	-1.543.361	2.053.901-
Boekwaarde per 31 december	100.076	469.481	569.557
Afschrijvingspercentage	20%	20% - 33%	

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Toelichting op de geconsolideerde balans

3. Vorderingen en overlopende activa

31-12-2021	31-12-2020
€	€

De vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Debiteuren

Debiteuren	166.251	111.840
Voorziening dubieuze debiteuren	10.000-	-
	<u>156.251</u>	<u>111.840</u>

Subsidies

Puur Zuid - Zorg 1e kwartaal 2021 5% subsidie	SBA-027926	25.625	-
Puur Zuid - WPI 1e kwartaal 2021 5% subsidie / overproductie	SBA-027927	295.633	-
Puur Zuid - WPI 2e - 4e kwartaal 2021 overproductie	SBA-026265	246.125	-
Puur Zuid - Zorg 1e kwartaal 2021 5% subsidie	SBA-027924	33.959	-
Doras - WPI *	SBA-021616	-	311.905
Puur Zuid - WPI *	SBA-021623	-	532.990
Nog te ontvangen subsidies Gemeente		<u>601.342</u>	<u>844.895</u>

* Subsidie 2020 is vastgesteld. Gelden zijn in zijn geheel ontvangen in 2021

Overlopende activa en overlopende activa

Waarborgsommen	51.798	29.002
Vooruitbetaalde kosten	57.875	432
Overige vorderingen	18.910	8.269
	<u>128.583</u>	<u>37.702</u>

Totaal vorderingen en overlopende activa:

<u>886.176</u>	<u>994.437</u>
-----------------------	-----------------------

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

Kassen	963	1.020
Banken	6.505.711	4.718.257
Totaal liquide middelen:	<u>6.506.674</u>	<u>4.719.278</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Toelichting op de geconsolideerde balans

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen was in het verslagjaar als volgt:

	Stand 31-12-2020 €	Resultaat Bestemming €	Overige mutaties €	Stand 31-12-2021 €
Algemene reserve	3.816.415	39.356	-	3.855.771
Egalisatiereserve Buurtteam Amsterdam Noord	-	554.810	-	554.810
Egalisatiereserve Buurtteam Amsterdam Zuid	-	328.347	-	328.347
Egalisatiereserve Buurtteam Amsterdam Noord (transitiebudget)	-	245.760	-	245.760
Egalisatiereserve Buurtteam Amsterdam Zuid (transitiebudget)	-	389.088	-	389.088
Bestemmingsfonds innovatie Buurteams Noord en Zuid	175.508	-	-	175.508
Totaal eigen vermogen:	3.991.923	1.557.360	-	5.549.283

Toelichting:

Bestemmingsfonds innovatie Buurteams Noord en Zuid

In 2020 is in overleg met de Gemeente Amsterdam besloten de reservering voor oude subsidies voor 2016 vrij te laten vallen. De vrijval bedraagt circa EUR 350.000 waarbij is overeengekomen dat 50% van de subsidie zal worden besteed aan de innovatie ten behoeve van de Buurteams Noord en Zuid. Door de invoering van de buurteams in 2021 heeft er geen besteding plaatsgevonden. Voor 2022 en 2023 zal er een innovatieplan worden opgesteld voor de besteding van deze middelen.

Toelichting op de geconsolideerde balans

De kortlopende schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

		31-12-2021 €	31-12-2020 €
Crediteuren		667.126	569.703
Subsidies			
Vooruitontvangen subsidies		144.909	165.732
Terug te betalen subsidies		175.099	103.136
Nog te besteden subsidies		191.904	-
		511.912	268.868
<i>Vooruitontvangen subsidies 2021/2022</i>			
Doras - Stadsdeel	SBA-034375	96.841	-
Puur Zuid - Stadsdeel	SBA-033601	48.068	-
Doras Stadsdeel	SBA-027052	-	99.010
Puur Zuid Stadsdeel	SBA-026939/SBA-027232	-	66.722
		144.909	165.732
<i>Terug te betalen subsidies</i>			
Doras - WPI 1e kwartaal 2021 5% / onderproductie		31.555	-
Doras - WPI 2e - 4e kwartaal 2021 onderproductie		123.870	-
Puur Zuid - Fin. Jongeren Cafe	SBA-027232	19.656	-
Doras - Zorg	SBA-021617	18	18
Doras - Wijkzorg Alliantie		-	57.975
Puur Zuid - Wijkzorg Alliantie		-	45.143
		175.099	103.136
* Subsidie Wijkzorg Alliantie Noord & Zuid 2020 zijn vastgesteld en terugbetaald.			
<i>Nog te besteden subsidies</i>			
Doras - Stadsdeel	SBA-034374	78.906	-
Doras - Stadsdeel	SBA-027733	100.000	-
Doras - Valpreventie	SBA-029804	7.430	-
Doras - Stadsdeel	SBA-033991	3.700	-
Puur Zuid - Stadsdeel (Op zoek naar Zin)	SBA-026939	1.868	-
		191.904	-

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<u>Toelichting op de geconsolideerde balans</u>		
Belastingen en sociale premies		
Af te dragen loonheffing	15.780	834.456
Nog te betalen pensioenpremies	15.986	7.165
Omzetbelasting	34.030	28.271
	65.796	869.892
Overlopende passiva en kortlopende schulden		
Reservering vakantiedagen	516.886	246.822
Reservering loopbaanbudget	333.947	245.622
Netto salaris	22.362	22.584
Fondsen Bijzondere noden, Kinderfonds en overige	37.404	53.071
Bewonersinitiatieven	40.410	22.918
Overige schulden	235.703	119.361
Totaal overlopende passiva	1.186.712	710.378
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva:	2.431.546	2.418.840

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen.

Niet verwerkte verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

Ultimo 2021 zijn de huurverplichtingen voor komend jaar als volgt:

	31-12-2021
	€
- A.J. Ernstraat PZ1 + PZ2 huur en servicekosten	32.880
- Smaragdplein	102.646
- Berlage huur (gedurende de looptijd van 1 januari 2016 t/m 31 december 2025 vrijgesteld)	-
- Berlage servicekosten	46.308
- Hagedoornplein huur (10 jaar ingaand op 1 juli 2014)	134.034
- Nieuwendam/Beverwijkstraat 9D huur en servicekosten	76.167
- Vaartstraat huur	69.136
- Van Moerkerkenstraat huur en servicekosten	17.045
- Banne Buikslootlaan 135 + 'glazen ruimte' huur en servicekosten	46.496
- G. Doustraat	57.252
- Lizzy Ansingh	6.240
- SBK	10.021
Totaal niet verwerkte verplichtingen	598.225

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Toelichting op de resultatenrekening

A. Subsidies

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
	€	€
Stichting Doras	10.552.232	7.904.343
Stichting PuurZuid	9.260.016	7.241.836
Totaal subsidies	19.812.247	15.146.179

B. Overige baten

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
	€	€
Stichting Doras	406.272	472.205
Stichting PuurZuid	192.922	230.924
Stichting De Sociale Maatschap	87	121.584
Stichting Florijn civiel bewind	256.567	228.840
	855.849	1.053.554

C. Personeelskosten

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
	€	€
Lonen en salarissen	11.716.668	9.726.910
Sociale lasten	1.904.232	1.680.378
Pensioenpremie	1.040.343	804.237
overige personeelskosten	811.716	203.595
<i>Sub-totaal</i>	15.472.958	12.415.121
Personeel niet in loondienst	369.642	222.379
Totaal personeelskosten	15.842.600	12.637.500

Het gemiddeld aantal personeelsleden 2021 bedroeg 226,4 FTE (2020: 192,4 FTE).

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Toelichting op de resultatenrekening

D. Afschrijvingen (im)materiële vaste activa

	Realisatie 2021 €	Realisatie 2020 €
Goodwill	5.896	8.844
Gebouwen en terreinen	67.465	66.200
Overige bedrijfsmiddelen	281.963	217.857
Totaal afschrijvingen (im)materiële vaste activa	355.324	292.901

E. Huisvestingskosten

Onderhoudskosten	54.315	30.674
Energiekosten	45.365	39.673
Huur, servicekosten en schoonmaak	589.400	821.533
Schoonmaak en overige huishoudelijke kosten	178.401	161.102
Overige huisvestingskosten	82.391	88.819
Totaal huisvestingskosten	949.871	1.141.802

F. Organisatiekosten

Kantoorbenodigdheden	18.011	9.833
Drukwerk	17.321	22.013
Automatiseringskosten	541.074	422.105
Kosten salarisadministratie	105.288	79.112
Administratieve diensten derden	42.275	117.281
Porti	30.667	25.943
Telefoon/internet	92.213	62.389
Accountantskosten	66.603	47.933
Advieskosten	108.212	91.893
Kosten kwaliteit	-	14.039
Bijdragen en lidmaatschappen	38.957	41.593
Contributies	99.126	55.952
Kosten vrijwilligers	47.103	55.263
Verzekeringen	8.884	17.519
Bestuurs- en representatiekosten	5.709	2.443
PR en marketing	71.728	40.933
Dienstauto-fiets	11.181	7.456
Ondernemingsraad	10.443	4.693
Raad van Toezicht	28.419	30.887
Overige kosten	143.540	251.065
Totaal organisatiekosten	1.486.754	1.400.344

G. Activiteitenkosten

	Realisatie 2021 €	Realisatie 2020 €
Totaal activiteitenkosten	440.727	522.285

H. Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	35.460	12.416
Totaal financiële baten en lasten	35.460	12.416

Stichting De Sociale Maatschap

I. WNT-verantwoording 2021

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12
topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1,--		W.H.M van Schendel bestuurder
functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2021		1-1-2021 31-12-2021
Deeltijdfactor in fte		1,0
Gewezen topfunctionaris (fictieve) dienstbetrekking		nee ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	123.571
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.892
<i>Sub-totaal</i>	€	136.463
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	209.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	-
Totale bezoldiging	€	136.463
Gegevens 2020		
Aanvang en einde functievervulling in 2020		1-1-2020 31-12-2020
Deeltijdfactor in 2020		1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	116.989
Beloningen betaalbaar op termijn	€	11.923
Totale bezoldiging 2020	€	128.912

Stichting De Sociale Maatschap

WNT-verantwoording 2021

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	W. van de Giessen Voorzitter	S.J. Spanjaard Lid RvT	W.S.A. Huibregtsen Lid RvT
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-1-2021 31-12-2021	1-1-2021 31-12-2021	1-1-2021 31-12-2021
Individueel WNT-maximum			
Bezoldiging	€ 5.000	€ 3.500	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.350	€ 20.900	€ 20.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -
Totale bezoldiging	€ 5.000	€ 3.500	€ -
Gegevens 2020			
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-1-2020 31-12-2020	1-1-2020 31-12-2020	1-1-2020 31-12-2020
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 5.000	€ 3.593	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -
Totale bezoldiging 2020	€ 5.000	€ 3.593	€ -

	P.C. Glasbergen Lid RvT	H.A. Nuij Lid RvT	S. Al-Haidari Lid RvT
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-1-2021 31-12-2021	1-1-2021 22-6-2021	6-7-2021 31-12-2021
Individueel WNT-maximum			
Bezoldiging	€ 4.000	€ 2.000	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.900	€ 9.906	€ 10.250
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -
Totale bezoldiging	€ 4.000	€ 2.000	€ 2.000
Gegevens 2020			
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-1-2020 31-12-2020	1-1-2020 31-12-2020	1-1-2020 31-12-2020
Bezoldiging	€ 4.000	€ 4.000	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -
Totale bezoldiging 2020	€ 4.000	€ 4.000	€ -

IV Enkelvoudige jaarrekening

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Enkelvoudige balans per 31 december 2021 (2020)

	Ref.	31-dec-21 €	31-dec-20 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1.	555.552	671.617
Immateriële vaste activa		18.425	24.321
Totaal vaste activa		573.977	695.938
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	2.	398.733	368.646
Liquide middelen	3.	127.954	104.977
Totaal vlottende activa		526.686	473.623
Totaal activa		1.100.663	1.169.561
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Eigen vermogen	4.	366.719	366.719
Totaal eigen vermogen		366.719	366.719
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	5.	733.945	802.843
Totaal passiva		1.100.663	1.169.561

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021 (2020)

	Re	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
BATEN				
Doorbelaste kosten	A	4.147.172	5.892.805	4.886.521
Overige baten	B	176.547	100.000	83.603
Totaal baten		<u>4.323.719</u>	<u>5.992.805</u>	<u>4.970.124</u>
LASTEN:				
Personeelskosten	C	2.675.676	2.988.712	2.181.946
Afschrijvingen materiële vaste activa	D	347.231	350.000	274.851
Huisvestingskosten	E	71.466	1.165.000	1.141.802
Organisatiekosten	F	1.224.241	1.489.093	1.360.099
Activiteitenkosten		-	-	-
Totaal lasten		<u>4.318.615</u>	<u>5.992.805</u>	<u>4.958.699</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		5.104	-	11.426
Financiële baten en lasten		5.104	-	-
RESULTAAT UIT REGULIERE EXPLOITATIE		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>11.426</u>
Bijzondere baten en lasten		-	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>11.426</u>
Resultaatbestemming				
Mutatie algemene reserve		-	-	-

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

In deze paragraaf worden specifieke waarderinggrondslagen van de enkelvoudige jaarrekening toegelicht. In de toelichting op enkelvoudige balans en de staat van baten en lasten zijn alleen de posten opgenomen die afwijken van de toelichting op de geconsolideerde balans en resultatenrekening.

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Toelichting op de balans

ACTIVA

1. Vaste activa

	Immateriële vaste activa	Materiële vaste activa		
		Verbouwingen	Andere vaste bedrijfs-	Totaal materiële vaste activa
Aanschafwaarde per 1 januari 2021	44.220	337.322	898.002	1.235.324
Cummulatieve afschrijving per 1 januari	19.899-	173.884-	389.823-	563.707-
Boekwaarde per 1 januari	33.165	212.717	414.482	627.199
Bij: investeringen boekjaar	-	-	225.270	225.270
Af: afschrijvingen boekjaar	5.896-	67.465-	273.871-	341.335-
Aanschafwaarde per 31 december 2021	44.220	337.322	1.123.272	1.460.594
Cummulatieve afschrijving per 31 december	25.795-	241.348-	663.694-	905.042-
Boekwaarde per 31 december	18.425	95.974	459.578	555.552

Boekwaarde per 31 december

2. Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
Vorderingen		
Debiteuren		
Debiteuren	83.797	23.536
Voorziening dubieuze debiteuren	-	-
	<u>83.797</u>	<u>23.536</u>
Overlopende activa en overige vorderingen		
Waarborgsom	17.181	17.181
Rekening courant Stichting Doras Dienstverlening	48.443	33.663
Rekening courant Stichting PuurZuid	216.921	93.927
Rekening courant Stichting Florijn Civiel Bewind	-	199.846
Overige vorderingen	3.500	60
Overige vooruitbetaalde kosten	28.891	432
Totaal	<u>314.936</u>	<u>345.110</u>
	31-12-2021 €	31-12-2020 €
3. Liquide middelen		
Banken	121.544	101.632
Gelden onderweg	6.410	3.345
Totaal liquide middelen	<u>127.954</u>	<u>104.977</u>

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Toelichting op de balans

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen was in het verslagjaar als volgt:

	Stand 1-1-2021	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Stand 31-12-2021
	€	€	€	€
Algemene reserve	366.719	-	-	366.719
Totaal eigen vermogen:	366.719	-	-	366.719

6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Crediteuren	499.241	502.586
	499.241	502.586
Belastingen en sociale premies		
Af te dragen loonheffing	799	100.005
Omzetbelasting	34.030	28.271
	34.829	128.276
Overlopende passiva en kortlopende schulden		
Af te dragen pensioenpremies	317	2.218
Reservering vakantiedagen	61.454	35.876
Reservering loopbaanbudget	35.715	19.832
Rekening courant Stichting Florijn Civiel Bewind	314	-
Netto salaris	3.105	5.481
Overige schulden	98.971	108.574
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva:	733.945	802.843

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen.

Huurverplichtingen onroerende zaken

Ultimo 2021 zijn de huurverplichtingen voor komend jaar als volgt:

	31-12-2021
	€
- A.J. Ernstraat PZ1 + PZ2 huur en servicekosten	32.880
- Smaragdplein	102.646
- Berlage huur (gedurende de looptijd van 1 januari 2016 t/m 31 dec	-
- Berlage servicekosten	46.308
- Hagedoornplein huur (10 jaar ingaand op 1 juli 2014)	134.034
- Nieuwendam/Beverwijkstraat 9D huur en servicekosten	76.167
- Vaartstraat huur	69.136
- Van Moerkerkenstraat huur en servicekosten	17.045
- Banne Buikslootlaan 135 + 'glazen ruimte' huur en servicekosten	46.496
- G. Doustraat	57.252
- Lizzy Ansingh	6.240
- SBK	10.021
Totaal niet verwerkte verplichtingen	598.225

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
	€	€
A. Doorbelaste kosten		
Stichting Doras	2.217.173	2.540.991
Stichting PuurZuid	1.914.998	2.247.800
Stichting Florijn Civiel bewind	15.000	97.730
Totaal doorbelaste kosten	4.147.172	4.886.521
B. Overige baten		
Verhuur ruimte	3.000	23.924
Overige inkomsten	173.547	59.679
Totaal overige baten	176.547	83.603
C. Personeelskosten		
Lonen en salarissen	1.607.058	1.235.392
Sociale lasten	243.492	195.700
Pensioenpremie	146.826	113.431
overige personeelskosten	481.724	418.724
<i>Sub-totaal</i>	2.479.100	1.963.247
Personeel niet in loondienst	196.577	218.699
Totaal personeelskosten	2.675.676	2.181.946
Het aantal personeelsleden ultimo 2021 bedroeg 35,7 FTE (2020: 24,1 FTE).		
D. Afschrijvingen vaste activa		
<i>Afschrijvingen immateriele vaste activa</i>	5.896	8.844
	5.896	8.844
<i>Afschrijvingen materiele vaste activa</i>		
Verbouwing	67.465	66.200
Andere bedrijfsmiddelen	273.871	199.808
Totaal afschrijvingen materiële vaste activa	341.335	266.008
	347.231	274.851
E. Huisvestingskosten		
Huur en servicekosten	-3.602	821.533
Schoonmaakkosten en overige huishoudelijke kosten	9.280	161.102
Onderhoudskosten	32.566	30.674
Energiekosten	4.072	39.673
Overig	29.151	88.819
Totaal huisvestingskosten	71.466	1.141.802

Stichting De Sociale Maatschap (enkelvoudig)

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
	€	€
F. Organisatiekosten		
Kantoorbenodigdheden	6.667	9.833
Drukwerk	5.211	4.175
Automatiseringskosten	458.979	422.105
Kosten salarisadministratie	105.288	79.112
Administratieve diensten derden	42.275	117.281
Porti	26.724	25.943
Telefoonkosten	36	62.389
Accountantskosten	66.603	47.933
Advieskosten	101.466	91.893
Bijdragen en lidmaatschappen	10.443	55.952
Contributies	68.504	41.593
Verzekeringen	4.257	17.519
Bestuurs- en representatiekosten	28.419	2.443
Kosten Raad van Toezicht	2.306	30.887
PR en marketing	14.573	40.933
Ondernemingsraad	4.896	4.693
Doorbelaste coronakosten	4.257	41.361
Overige organisatiekosten	273.337	264.056
Totaal organisatiekosten	1.224.241	1.360.099

V OVERIGE GEGEVENS

Stichting De Sociale Maatschap (geconsolideerd)

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van de Stichting De Sociale Maatschap heeft de jaarrekening 2021 vastgesteld in de vergadering van 15-03-2022....

De Raad van Toezicht van de Stichting De Sociale Maatschap heeft de jaarrekening 2021 goedgekeurd in de vergadering van 15-03-2022.....

Statutaire regeling resultaatbestemming

Geen

Verwerking resultaat

Het resultaat over 2021 is toegevoegd aan het eigen vermogen.

Gebeurtenissen na balansdatum

De gevolgen van het coronavirus hebben in 2022 geen merkbaar nadelig effect op de omzet, het resultaat en de kasstromen. Hoewel wij dergelijke effecten op korte termijn niet verwachten, kunnen wij door de onzekerheid over hoe lang de gevolgen van het coronavirus aanhouden, niet uitsluiten dat wij op termijn mogelijk toch met nadelige effecten van de gevolgen van het coronavirus zullen worden geconfronteerd.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders



Mevrouw W.H.M. van Schendel
Raad van Bestuur



De heer W. van de Giessen
Voorzitter Raad van Toezicht



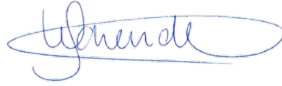
De heer S. Al-Haidari
Lid Raad van Toezicht



Mevr. S.J. Spanjaard
Lid Raad van Toezicht



De heer P.C. Glasbergen
Lid Raad van Toezicht



Mevr. W.S.A. Huibregtsen
Lid Raad van Toezicht

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting De Sociale Maatschap

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting De Sociale Maatschap te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Sociale Maatschap per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2021;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Sociale Maatschap zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- Alle informatie bevat die op grond van RJ 640 vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 15 maart 2022

Moore MTH B.V.

H. Pot RA

VI BIJLAGEN

Bijlage Doras / Buurtteam Amsterdam Noord

	Sociale Basis Noord						Totaal
	SBA-02752	SBA-027733	SBA-029804	SBA-029600	SBA-030367	SBA-030208	
Subsidies	1.188.376	200.000	7.430	13.376	29.274	4.000	1.442.456
nog te besteden	-	-	-7.430	-	-	-	-7.430
BWI Administratieve vergoeding	7.500						7.500
Overige baten	181.270	-4	-	262	573	78	182.180
	1.377.146	199.996	-	13.638	29.847	4.078	1.624.706
Personeel	821.116	122.254	-	8.177	17.895	2.445	971.886
Huisvesting	68.858	10.252	-	686	1.501	205	81.502
Afschrijving	25.354	3.775	-	252	553	75	30.009
Organisatie	149.222	22.217	-	1.486	3.252	444	176.622
Activiteiten	203.252	30.262	-	2.024	4.429	605	240.572
	1.267.802	188.760	-	12.625	27.629	3.775	1.500.591
fin baten	-2.149	-320	-	-21	-47	-6	-2.544
Resultaat	107.195	10.916	-	992	2.171	297	121.571

	Zorg					Totaal	Alliantie Wijkzorg
	Zorg 1e kw 2021 SBA-027924	WPI 1e kw 2021 SBA-027925	SBA-026242 SBA-026264	WPI SBA-026264	Eenmalig SBA-026264		
Subsidies	679.186	1.151.033	3.759.000	3.222.234	437.000	9.248.453	
Subsidies			91.200			91.200	
Overproductie	-	-89.107	-	-123.870	-	-212.977	
Overige baten	6.762	20.799	102.531	60.685	-	190.777	30.000
	685.948	1.082.725	3.952.731	3.159.049	437.000	9.317.453	30.000
Personeel	536.797	847.300	3.093.264	2.497.153	190.974	7.165.488	16.321
Huisvesting	34.295	54.132	197.623	157.941	-	443.991	
Afschrijving	12.698	20.043	73.173	58.480	-	164.395	
Organisatie	54.682	86.312	315.101	251.830	-	707.925	
Activiteiten	1.613	2.546	9.294	7.428	267	21.148	16.261
	640.085	1.010.334	3.688.455	2.972.832	191.240	8.502.947	32.582
fin baten	-1.077	-1.699	-6.203	-4.958	-	-13.937	
Resultaat	44.786	70.693	258.072	181.258	245.760	800.569	-2.583

Resultaat voorgaande beschikkingen	919.558
Lager vastgesteld dan in jaarrekening 2020 opgenomen	
SBA-019700	-9.510
SBA-015004	-7.460
	-16.970
Hoger vastgesteld dan in jaarrekening 2020 opgenomen	
Wijkzorg Alliantie	4.669
Resultaat 2021	907.257
Verdeling resultaat 2021	
Stichting Doras - Stadsdeel (incl wijkzorg alliantie)	123.657
Buurtteam Amsterdam Noord (Zorg & WPI)	554.810
Buurtteam Amsterdam Noord eenmalig transitiebudget	245.760
Overige (vaststelling 2020)	-16.970
	907.257
Jaarrekening resultaat 2021	
De Sociale Maats	0
Florijn civiel bewind	6.326
Doras/BTO Noord	907.257
Puur Zuid /BTO Zuid	643.777
	1.557.360

Bijlage Zuid / Buurteam Amsterdam Zuid

	Sociale Basis Zuid		Zorg 1e kw 202		WPI 1e kw 202		WPI	Eenmalig	Alliantie	Totaal
	SBA-026939	SBA-029771	SBA-027926	SBA-027927	SBA-026265	SBA-026265	SBA-026265	SBA-026265	Wijkzorg	
Subsidies	188.258	17.760	512.507	1.225.744	2.610.800	3.256.191	437.000			8.248.260
Subsidies			-	-	73.800	516.000	-			589.800
Overproductie	-	-	-	234.346	-	246.047	-			480.393
nog te besteden	-1.868	-	-	-	-	-	-			-1.868
Overige baten	39.650	304	7.519	21.421	39.386	58.952	-	30.000		197.234
	226.041	18.064	520.026	1.481.511	2.723.986	4.077.190	437.000	30.000		9.513.819
Personeel	150.635	14.211	427.023	1.216.553	2.261.820	3.348.013	43.995			7.462.250
Huisvesting	10.481	989	24.436	69.618	128.003	191.591	-			425.116
Afschrijving	3.968	374	9.250	26.352	48.453	72.523	-			160.920
Organisatie	18.114	1.709	37.021	105.469	193.920	290.511	-			646.742
Activiteiten	45.382	-	890	2.536	4.662	6.978	3.917	40.320		104.685
	228.579	17.283	498.620	1.420.527	2.636.858	3.909.615	47.912	40.320		8.799.713
fin baten	-222	-21	-517	-1.472	-2.707	-4.052	-			-8.990
Resultaat	-2.760	761	20.889	59.512	84.422	163.524	389.088	-10.320		705.116

Lager vastgesteld dan in jaarrekening 2020 opgenomen

SBA-020423	-14.585
SBA-020963	-8.724
SBA-020430	-4.573
SBA-020963	-28.691
Wijkzorg Alliantie 2020	-4.766
	-61.339

Resultaat 2021
643.777

Verdeling resultaat 2021

Stichting PuurZuid - Stadsdeel (incl wijkzorg alliantie)	-17.085
Buurteam Amsterdam Zuid (Zorg & WPI)	328.347
Buurteam Amsterdam Zuid eenmalig transitiebudget	389.088
Overige (vaststelling 2020)	-56.573
	643.777

Jaarrekening resultaat 2021

De Sociale Maatschap	-
Florijn civiel bewind	-6.326
Doras/BTO Noord	-907.257
Puur Zuid /BTO Zuid	-643.777
	1.557.360

Bijlage 2: Productenbegroting 2021

Aanvraag

Alle formules zijn hulpmiddelen, de instelling is verantwoordelijk voor de juistheid van de cijfers

Stichting Doras

Opbouw op begrotingsniveau of uurtarief uurtarief-opbouw

Opbouw integraal uurtarief	HBO	Begroting
Directe salariskosten incl opleiding en overige perskst	53,65	-
Indirecte salariskosten	7,73	-
Automatiseringskosten	2,16	-
Opleidingskosten		-
Huisvestingskosten organisatie	4,70	-
Activiteitenkosten	1,30	-
Overige niet-salariskosten	6,46	-
Totale kosten	76	-
Productieve uren in 1 FTE	1.300	
Declarabele uren in FTE-constructie (indien van toepassing)		Optioneel
Aantal FTE		
Prijs per FTE per jaar	98.800	
Prijs per FTE per kwartaal	24.700	
Uurtarief	€ 76,00	

Afdeling Zorg

Maatschappelijk werk/
cliëntondersteuning inclusief extra trajecten mantelzorg

Tariefblok

	Urennorm / gem tijd	Uurtarief	Prijs
Integrale Informatie en Advies aandeel Z	1,00	76,00	76,00
Consultatie I&A	0,50	76,00	38,00
Vraagverheldering en kortdurend onderst	14,00	76,00	1.064,00
Groepstrajecten: Kortlopend	12,00	76,00	912,00
Groepstrajecten: Langlopend	62,00	76,00	4.712,00
Vinger aan de pols: Nazorg	13,00	76,00	988,00
Vinger aan de pols: Duurzame ondersteuning	26,00	76,00	1.976,00
Vinger aan de pols: Overbruggingszorg	26,00	76,00	1.976,00
Vrijwilligerskosten		76,00	
Indirect productief (7%):	1,00	76,00	76,00
Samen Doen - In FTE	325		325
Totaal		76,00	
FTE		76,00	

Afdeling Zorg Aanvullende activiteiten geheel kalenderjaar

Tariefblok

	Urennorm / gem tijd	Uurtarief	Prijs
Outreachinge aanpak statushouders		76,00	-

Totaal Zorg	Beschikt	Realisatie
	€ 679.186,00	€ 716.244,00

JANUARI T/M MAART

Volumeblok

Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Andere kosten	Bedrag
1.400		1.400		106.400
346		173		13.148
283		3.962		301.112
2		24		1.824
4		248		18.848
10		130		9.880
10		260		19.760
1		26		1.976
		121		9.196
		417		31.692
		1.788		135.850
2.056	0,0	8.549	-	649.686
		6,50		

JANUARI T/M MAART

Realisatie

Realisatie Aantal	Realisatie uren	Bedrag
1244	1.244	€ 106.400
	-	€ 11.881
	-	€ 370.154
	-	€ 963
	-	€ 5.579
	-	€ 16.855
	-	€ 28.901
	-	€ 8.317
	-	€ 9.196
	-	€ 10.520
		€ 135.850
		€ 704.616

GEHEEL 2021

Volumeblok

Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Andere kosten	Bedrag
		388		29.500

JANUARI T/M MAART

Realisatie

Realisatie Aantal	Realisatie uren	Bedrag
	0	11.628,00

Afdeling Inkomen		
Tariefblok	Tariefblok	
Aandeel Integrale Informatie en Advies Armoede	Urennorm	Prijs
Integrale I&A	1,00	76,00
Totaal		

Sociaal Raadslieden		
Tariefblok	Tariefblok	
Aandeel Integrale Informatie en Advies Armoede	Urennorm	Prijs
Kortdurende dienstverlening	2,75	209,00
Totaal		

Schulddienstverlening		
Tariefblok	Tariefblok	
Aandeel Integrale Informatie en Advies Armoede	Urennorm	Prijs
Fase 1 Intake	7,50	570,00
Fase 2 Stabilisatie	9,80	744,80
Aanvullende Stabilisatie	9,80	744,80
Fase 3 Schuldregeling	5,80	440,80
Fase 4 Nazorg	2,40	182,40
Crisisinterventies	4,00	304,00
Totaal		

Intensieve Jongerenschuldhelpverlening		
Tariefblok	Tariefblok	
Aandeel Integrale Informatie en Advies Armoede	Urennorm	Prijs
Fase 1 Intake	10,00	760,00
Fase 2 Stabilisatie	9,80	744,80
Aanvullende Stabilisatie	9,80	744,80
Fase 3 Schuldregeling	5,80	440,80
Fase 4 Nazorg	2,40	182,40
Crisisinterventies	4,00	304,00
Totaal		

Integrale SHV: Klanten van WPI budgetadvies/inkomensreparatie		
Tariefblok	Tariefblok	
Aandeel Integrale Informatie en Advies Armoede	Urennorm	Prijs
Geregelde betaling	1,00	76,00
Activering (inclusief dak en thuislozen vol	1,00	76,00
Reintegratie en Werk (Trede 3+4)	1,00	76,00
Team Entree	1,00	76,00
Jongeren ism jongerenpunt	1,00	76,00
Weet wat je besteedt	1,00	76,00
Totaal		

JANUARI T/M MAART				
Volumeblok				
Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren		Bedrag
2.000	2.000	2.000		152.000
2.000		2.000		152.000

Volumeblok				
Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren		Bedrag
658	658	1.810		137.522
658		1.810		137.522

Volumeblok				
Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren		Bedrag
150	150	1.125		85.500
185	185	1.813		137.788
		-		-
130	130	754		57.304
100	100	240		18.240
65	65	260		19.760
630	630	4.192		318.592

Volumeblok				
Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren		Bedrag
40	40	400		30.400
30	30	294		22.344
		-		-
15	15	87		6.612
10	10	24		1.824
3	3	12		912
98	98	817		62.092

Volumeblok				
Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren		Bedrag
170	312	312		23.712
170	728	728		55.328
170	208	208		15.808
170	104	104		7.904
325	780	780		59.280
		-		-
1.005	2.132	2.132		162.032

Realisatie-blok			
Aantal 3-maand	Uren		Bedrag
1.777	1.777,06		152.000
1.777	1.777		152.000

Realisatie-blok			
Aantal 3-maand	Uren		Bedrag
817	2.246,75		170.753
817	2.247		170.753

Realisatie-blok			
Aantal 3-maand	Uren		Bedrag
238	1.785,00		135.660
111	1.087,80		82.673
64	627,20		47.667
58	336,40		25.566
144	345,60		26.266
17	68,00		5.168
632	4.250		323.000

Realisatie-blok			
Aantal 3-maand	Uren		Bedrag
23	230,00		17.480
14	137,20		10.427
29	284,20		21.599
11	63,80		4.849
18	43,20		3.283
6	24,00		1.824
101	782		59.462

Realisatie-blok			
Aantal 3-maand	Uren		Bedrag
200	200,00		15.200
415	415,00		31.540
100	100,00		7.600
50	50,00		3.800
732	732,00		55.632
1.497	1.497		113.772

Vroeg Eropaf: alle toeleiders inclusief Tariefblok		
		Prijs
Ja, contact met PvA		355,00
Ja contact, niet conform vereisten PvA		175,00
Ja contact, maar weigert hulp		100,00
Ja contact betalingsregeling met melder		175,00
Niet opgepakt door verhuizing, overlijden, detentie, dubbele melding, al regeling etc.		35,00
Niet opgepakt door gebrek aan capaciteit		-
Lopend dossier		35,00
Geen contact		35,00
Vervolg VEOA (op uurbasis)	1,00	76,00
Totalen		

Volumeblok			
Aantal aanvraag	Aantal verlening		Bedrag
90	90		31.950
155	155		27.125
23	23		2.300
30	30		5.250
17	17		595
			-
60	60		2.100
200	200		7.000
750	750		57.000
1.325	1.325		133.320

Realisatie-blok		
Aantal 3-maand		Bedrag
38		13.490
179		31.325
14		1.400
33		
110		3.850
		-
45		1.575
110		3.850
741		56.316
1.270		111.806

Eropaf: alle toeleiders inclusief aanpaal Tariefblok		
		Prijs
Ja, contact met PvA		355,00
Ja contact, niet conform vereisten PvA		175,00
Ja contact, maar weigert hulp		100,00
Ja contact betalingsregeling met melder		175,00
Niet opgepakt door verhuizing, overlijden, detentie, dubbele melding, al regeling etc.		35,00
Niet opgepakt door gebrek aan capaciteit		-
Lopend dossier		35,00
Geen contact		35,00
Vervolg VEOA (op uurbasis)	1,00	76,00
Totalen		

Volumeblok			
Aantal aanvraag	Aantal verlening		Bedrag
12	12		4.260
10	10		1.750
10	10		1.000
10	10		1.750
10	10		350
			-
15	15		525
8	8		280
100	100		7.600
175	175		17.515

Realisatie-blok		
Aantal 3-maand		Bedrag
6		2.130
6		1.050
		-
		-
		-
1		35
3		105
124		9.424
140		12.744

Innovatiebudget		
Tariefblok	Uren	Prijs
Innovatie algemeen	1,00	76,00
Pantar aanpak Noord	1,00	76,00
Inloop Rechtbank	1,00	76,00
Stadsscholen	1,00	76,00
Totalen		

Volumeblok			
Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Bedrag
50	50	50	3.800
2.600	650	650	49.400
487	122	122	9.272
1.300	325	1.300	24.700
4.437	1.147	2.122	87.172

Realisatie-blok		
Aantal 3-maand	Uren	Bedrag
225	225,00	17.100
657	657,00	49.932
102	102,00	7.752
206	206,00	15.656
	1.190	90.440

Inzet geheel 2021		
Tariefblok	Urennorm	Prijs
Doorbraakteam olv Rense Berg	1,00	76,00
Invoering RIS	1,00	76,00
Totalen		

Inzet geheel 2021			
Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Bedrag
	927	927	70.452
105	136	136	10.336
105	1.063	1.063	80.788

Realisatie-blok		
Uren 3 maanden	uren 12 maanden	Bedrag
232		17.613
136		10.336
		27.949

Totaal Inkomen	Aanvraag	Verlening	Realisatie
Bedrag Inkomen specifiek	1.090.613	999.033	909.926
Integrale I&A Armoede	152.000	152.000	152.000
Totaal	1.242.613	1.151.033	1.061.926

Onderproductie

89.106,60-

Voor 2020 afspraak dat 100% van de I&A gedeclareerd mag worden omdat vanwege corona JFC wegvielen. Wij zijn ervan uitgegaan dat dit ook toegepast wordt voor 2021.

Realisatieformat BT 2021: Integrale Schuldhulpverlening inclusief Vroegsignalering en SR

Naam organisatie:

Buurtteam Amsterdam Noord

prod (of uren)
apr tm 25-11

Schulddienstverlening (incl. jongerenschuldhulpverlening en Schuldhulpverlening GGZ)

	Vergoeding (Fase)
Fase 0 Informatie en BudgetAdvies (uurbasis)	76,00
Fase 1 Intake	600,00
Fase 1 Intake Jongeren Schuldhulpverlening	800,00
Fase 2 Stabilisatie	800,00
Aanvullende Stabilisatie	800,00
Fase 3 Schuldregeling	450,00
Fase 4 Nazorg	200,00
Crisisinterventies	300,00
Totalen	

Beschikt

Aantal	Bedrag
6.719	510.663
650	390.000
	15.150
275	220.000
275	220.000
500	225.000
400	80.000
144	43.200
	1.704.013

Realisatie-blok

Aantal 8- maand (april- aug)	Aantal 12 maand (april - dec)	Bedrag
2.061	4.224	321.024
		321.814
		88.578
		298.452
		163.590
		92.370
		98.602
		19.152
-	-	1.403.582

Integrale SHV voor Participatiewetgerechtigden (incl. Geregelde Betaling)

	Vergoeding (Uurbasis)
Budgetadvies/Betalingsregeling/Inkomensreparatie	76,00
pantar	
Totalen	

Beschikt

Aantal	Bedrag
3.599	273.500
	273.500

Realisatie-blok

Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Bedrag
1.960	3.844	292.144
1.406	2.528	192.128
1.960		484.272

Vroeg Eropaf: alle toeleiders inclusief aanpak wanbetalersregeling

	Vergoeding (Resultaat)
Ja, contact met PvA	355,00
Ja contact, niet conform vereisten PvA	175,00
Ja, contact met betalingsregeling melder	175,00
Ja contact, maar weigert hulp	100,00
Niet opgepakt door verhuizing, overlijden, detentie, dubbele melding, al regeling etc.	35,00
Niet opgepakt door gebrek aan capaciteit	-
Lopend dossier	35,00
Geen contact	35,00
Vervolg VEOA (op uurbasis)	76,00
Totalen	

Beschikt

Aantal	Bedrag
384	136.500
421	73.675
282	49.350
70	7.000
40	1.400
	-
190	6.650
650	22.750
1.045	79.400
	376.825

Realisatie-blok

Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Bedrag
60	127	45.085
392	882	154.350
61	145	25.375
50	73	7.300
65	134	4.690
-		-
131	267	9.345
191	421	14.735
700	1.449	110.124
		371.004

Bijlage 2: Productenbegroting 2021

Aanvraag

Alle formules zijn hulpmiddelen, de instelling is verantwoordelijk voor de juistheid van de cijfers

PuurZuid

Opbouw op begrotingsniveau of uurtarief-opbouw

Opbouw integraal uurtarief	HBO	Begroting
Directe salariskosten incl opleiding en overige perskst	53,65	-
Indirecte salariskosten	7,73	-
Automatiseringskosten	2,16	-
Opleidingskosten		-
Huisvestingskosten organisatie	4,70	-
Activiteitenkosten	1,30	-
Overige niet-salariskosten	6,46	-
Totale kosten	76	-
Productieve uren in 1 FTE	1.300	
Declarabele uren in FTE-constructie (indien van toepassing)		Optioneel
Aantal FTE		
Prijs per FTE per jaar	98.800	
Prijs per FTE per kwartaal	24.700	
Uurtarief	€ 76,00	

Afdeling Zorg

Maatschappelijk werk/
cliëntondersteuning inclusief extra trajecten mantelzorg

	Urennorm / gem tijd	Uurtarief	Prijs
Integrale Informatie en Advies aandeel	1,00	76,00	76,00
Consultatie I&A	0,50	76,00	38,00
Vraagverheldering en kortdurend onderzoek	14,00	76,00	1.064,00
Groepstrajecten: Kortlopend	12,00	76,00	912,00
Groepstrajecten: Langlopend	62,00	76,00	4.712,00
Vinger aan de pols: Nazorg	13,00	76,00	988,00
Vinger aan de pols: Duurzame ondersteuning	26,00	76,00	1.976,00
Vinger aan de pols: Overbruggingszorg	26,00	76,00	1.976,00
Vrijwilligerskosten			
Indirect productief (7%):	1,00	76,00	76,00
Samen Doen - In FTE			325
Totaal		76,00	
FTE		76,00	

Afdeling Zorg Aanvullende activiteiten geheel kalenderjaar

	Urennorm / gem tijd	Uurtarief	Prijs
Outreachinge aanpak statushouders		76,00	-

Totaal Zorg	Beschikt	Realisatie
	€ 512.506,00	€ 488.024,00

JANUARI T/M MAART

Volumeblok

Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Bedrag
590		590	44.840
484		242	18.392
189		2.646	201.096
1		12	912
4		248	18.848
14		182	13.832
35		910	69.160
3		78	5.928
		61	4.636
		375	28.500
		1.202	91.390
1.320	-	6.546	497.534
		5,03	

JANUARI T/M MAART

Realisatie

Realisatie Aantal	Realisatie uren	Bedrag
511	510,82	€ 44.840
	-	€ 8.421
	-	€ 223.558
	-	€ 570
	-	€ 7.619
	-	€ 10.832
	-	€ 83.227
	-	€ 2.786
	-	€ 4.636
	-	€ 9.841
	-	€ 91.390
	511	€ 487.720

GEHEEL 2021

Volumeblok

Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Bedrag
		197	14.972

JANUARI T/M MAART

Realisatie

Realisatie Aantal	Realisatie uren	Bedrag
	0	304,00

Afdeling Inkomen		
Tariefblok	Tariefblok	
Aandeel Integrale Informatie en Advies Armoede	Urennorm	Prijs
Integrale I&A	1,00	76,00
Totaal		

Sociaal Raadslieden		
Tariefblok	Tariefblok	
	Urennorm	Prijs
Kortdurende dienstverlening	2,75	209,00
Totaal		

Schulddienstverlening		
Tariefblok	Tariefblok	
	Urennorm	Prijs
Fase 1 Intake	7,50	570,00
Fase 2 Stabilisatie	9,80	744,80
Aanvullende Stabilisatie	9,80	744,80
Fase 3 Schuldregeling	5,80	440,80
Fase 4 Nazorg	2,40	182,40
Crisisinterventies	4,00	304,00
Totaal		

Intensieve Jongerenschuldhelpverkl		
Tariefblok	Tariefblok	
	Urennorm	Prijs
Fase 1 Intake	10,00	760,00
Fase 2 Stabilisatie	9,80	744,80
Aanvullende Stabilisatie	9,80	744,80
Fase 3 Schuldregeling	5,80	440,80
Fase 4 Nazorg	2,40	182,40
Crisisinterventies	4,00	304,00
Totaal		

Integrale SHV: Klanten van WPI budgetadvies/inkomensreparatie		
Tariefblok	Tariefblok	
	Urennorm	Prijs
Geregelde betaling	1,00	76,00
Activering (inclusief dak en thuislozen	1,00	76,00
Reintegratie en Werk (Trede 3+4)	1,00	76,00
Team Entree	1,00	76,00
Jongeren, ism jongerenpunt	1,00	76,00
Top 1000 Werk en Veiligheid	1,00	76,00
Weet wat je besteedt	1,00	76,00
Dak en Thuisloze Jongeren	1,00	76,00
Totaal		

JANUARI T/M MAART			
Volumeblok			
Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Bedrag
2.152	2.152	2.152	163.552
2.152	2.152	2.152	163.552

Volumeblok			
Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Bedrag
900	900	2.475	188.100
900	900	2.475	188.100

Volumeblok			
Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Bedrag
80	80	600	45.600
150	150	1.470	111.720
		-	-
75	75	435	33.060
75	75	180	13.680
75	75	300	22.800
455	455	2.985	226.860

Volumeblok			
Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Bedrag
120	120	1.200	91.200
65	65	637	48.412
50	50	490	37.240
50	50	290	22.040
30	30	72	5.472
7	7	28	2.128
322	322	2.717	206.492

Volumeblok			
Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Bedrag
100	104	104	7.904
100	260	260	19.760
125	208	208	15.808
104	104	104	7.904
2.071	1.872	1.872	142.272
3.600	900	900	68.400
	-	-	-
2.743	686	686	52.117
8.843	4.134	4.134	314.165

Realisatie-blok			
Aantal 3-maand	Uren		Bedrag
1.934	1.933,70		163.552
1.934	1.934		163.552

Realisatie-blok			
Aantal 3-maand	Uren		Bedrag
1.280	3.520,00		267.520
1.280	3.520		267.520

Realisatie-blok			
Aantal 3-maand	Uren		Bedrag
195	1.462,50		111.150
93	911,40		69.266
103	1.009,40		76.714
42	243,60		18.514
97	232,80		17.693
27	108,00		8.208
557	3.968		301.545

Realisatie-blok			
Aantal 3-maand	Uren		Bedrag
123	1.230,00		93.480
71	695,80		52.881
75	735,00		55.860
42	243,60		18.514
38	91,20		6.931
4	16,00		1.216
353	3.012		228.882

Realisatie-blok			
Aantal 3-maand	Uren		Bedrag
100	100,00		7.600
229	229,00		17.404
200	200,00		15.200
96	96,00		7.296
2.440	2.440,00		185.440
900	900,00		68.400
	-		-
763	763,00		57.988
4.728	4.728		359.328

Vroeg Eropaf: alle toeleiders inclusi Tariefblok		
		Prijs
Ja, contact met PvA		355,00
Ja contact, niet conform vereisten PvA		175,00
Ja contact, maar weigert hulp		100,00
Ja contact betalingsregeling met meld		175,00
Niet opgepakt door verhuizing, overlijden, detentie, dubbele melding, al regeling etc.		35,00
Niet opgepakt door gebrek aan capaci		-
Lopend dossier		35,00
Geen contact		35,00
Vervolg VEOA (op uurbasis)	1,00	76,00
Totaal		

Volumeblok		
Aantal aanvraag	Aantal verlening	Bedrag
65	65	23.075
175	175	30.625
12	12	1.200
20	20	3.500
40	40	1.400
		-
42	42	1.470
250	250	8.750
555	555	42.180
1.159	1.159	112.200

Realisatie-blok	
Aantal 3-maand	Bedrag
39	13.845
166	29.050
8	800
43	
55	1.925
	-
21	735
96	3.360
732	55.632
1.160	105.347

Eropaf: alle toeleiders inclusief aanj Tariefblok		
		Prijs
Ja, contact met PvA		355,00
Ja contact, niet conform vereisten PvA		175,00
Ja contact, maar weigert hulp		100,00
Ja contact betalingsregeling met meld		175,00
Niet opgepakt door verhuizing, overlijden, detentie, dubbele melding, al regeling etc.		35,00
Niet opgepakt door gebrek aan capaci		-
Lopend dossier		35,00
Geen contact		35,00
Vervolg VEOA (op uurbasis)	1,00	76,00
Totaal		

Volumeblok		
Aantal aanvraag	Aantal verlening	Bedrag
12	8	2.840
9	5	875
		-
5	5	875
5	5	175
		-
12	12	420
2	2	70
100	70	5.320
145	107	10.575

Realisatie-blok	
Aantal 3-maand	Bedrag
1	355
3	525
	-
1	
4	140
	-
2	70
2	70
125	9.500
138	10.660

Innovatiebudget		
	Uren	Prijs
Innovatie algemeen	1,00	76,00
Totaal		

Volumeblok			
Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Bedrag
50	50	50	3.800
50	50	50	3.800

Realisatie-blok		
Aantal 3-maand	Uren	Bedrag
306	306,00	23.256
306	306	23.256

Totaal Inkomen	Aanvraag	Verlening	Realisatie
Bedrag Inkomen specifiek	1.653.179	1.062.192	1.296.538
Totaal Integrale I&A Armoede	163.552	163.552	163.552
Totaal	1.816.731	1.225.744	1.460.090

Overproductie

234.346

Werkelijke inzet is € 141.603 Voor 2020 was de afspraak dat 100% van de I&A gedeclareerd mag worden omdat vanwege corona JFC wegvielen. Wij gaan ervan uit dat dit ook voor 2021 toegepast kan worden

projectuitvoering ZZP (58 uur), KOT (200 uur), nazorg+ (12 uur), pauzeknop (36 uur)

Realisatieformat BT 2021: Integrale Schuldhulpverlening inclusief Vroegsignalering en SR

Naam organisatie: Buurteam Amsterdam Zuid

prod (of uren)
apr tm 25-11

Schulddienstverlening (incl. jongerenschuldhulpverlening en Schuldhulpverlening GGZ)

	Vergoeding (Fase)
Fase 0 Informatie en BudgetAdvies (uurbasis)	76,00
Fase 1 Intake	600,00
Fase 1 Intake Jongeren Schuldhulpverlening	800,00
Fase 2 Stabilisatie	800,00
Aanvullende Stabilisatie	800,00
Fase 3 Schuldregeling	450,00
Fase 4 Nazorg	200,00
Crisisinterventies	300,00
Totalen	

Integrale SHV voor Participatiewetgerechtigden (incl. Geregelde Betaling)

	Vergoeding (Uurbasis)
Budgetadvies/Betalingsregeling/Inkomensreparatie	76,00
dak en thuisloze jongeren	
top 600	
Totalen	

Vroeg Eropaf: alle toeliders inclusief aanpak wanbetalersregeling

	Vergoeding (Resultaat)
Ja, contact met PvA	355,00
Ja contact, niet conform vereisten PvA	175,00
Ja, contact met betalingsregeling melder	175,00
Ja contact, maar weigert hulp	100,00
	35,00
Niet opgepakt door verhuizing, overlijden, detentie, dubbele melding, al regeling etc.	
Niet opgepakt door gebrek aan capaciteit	-
Lopend dossier	35,00
Geen contact	35,00
Vervolg VEOA (op uurbasis)	76,00
Totalen	

Beschikt

Aantal	Bedrag
5.625	427.500
400	240.000
	71.250
150	120.000
150	120.000
259	116.550
300	60.000
130	39.000
	1.194.300

Beschikt

Aantal	Bedrag
11.247	854.763
	854.763

Beschikt

Aantal	Bedrag
256	91.001
389	68.126
275	48.125
37	3.700
100	3.500
	-
130	4.550
750	26.250
1.465	111.364
	356.616

Realisatie-blok

Aantal 8- maand (april- aug)	Aantal 12 maand (april - dec)	Bedrag
1.775	3.409	259.084
		223.349
		252.168
		413.364
		307.230
		105.822
		119.153
		23.712
-	-	1.703.882

Realisatie-blok

Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Bedrag
4.180	6.281	477.337
	2.057	156.351
	2.925	222.300
4.180	11.263	855.988

Realisatie-blok

Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Bedrag
67	134	47.570
338	768	134.400
145	255	44.625
11	42	4.200
95	187	6.545
-	-	-
76	184	6.440
115	303	10.605
1.006	1.865	141.740
		396.125

Eropaf: alle toeleiders inclusief aanpak ontzorgen	
	Vergoeding (Resultaat)
Ja, contact met PvA	355,00
Ja contact, niet conform vereisten PvA	175,00
Ja, contact met betalingsregeling melder	175,00
Ja contact, maar weigert hulp	100,00
	35,00
Niet opgepakt door verhuizing, overlijden, detentie, dubbele melding, al regeling etc.	-
Niet opgepakt door gebrek aan capaciteit	-
Lopend dossier	35,00
Geen contact	35,00
Vervolg VEOA (op uurbasis)	76,00
Totalen	

Budget tbv verbeterinitiatieven en Innovatie	
	Prijs (uurbasis)
Verbeterinitiatieven algemeen	76,00
KOT	
pauzeknop	
bewind	
voedselbank	
extra beschikking	
projectleider JSHV	
Totalen	

Totaal Aanvraag	Beschikt	Realisatie	
Integrale SHV/VEOA/EOA	2.674.958	3.197.257	
Sociaal Raadsliedenwerk	581.250	696.092	
extra productie iJSHV		124.816	
min beschikte bedragen West, NW, centrum		-516.000	
Totaal	3.256.118	3.502.165	

90 euro eraf vanwege afrondingsverschillen

Overproductie **246.047**

Beschikt	
Aantal	Bedrag
20	7.100
13	2.275
13	2.275
5	500
15	525
	-
40	1.400
7	245
100	7.600
	21.920

Beschikt	
Aantal	Bedrag
3.255	247.359
	247.359

Realisatie-blok		
Aantal 8-maand	Aantal 12-maand	Bedrag
2	5	1.775
8	10	1.750
1	2	350
-	-	-
5	10	350
-	-	-
8	10	350
3	5	175
42	95	7.220
		11.970

Realisatie-blok		
Aantal 8-maand	Aantal 12-maand	Bedrag
	196	14.896
727	1.432	108.832
44	53	4.028
146	290	22.040
73	502	38.152
320	544	41.344
1.310	3.017	229.292

	SHV (excl. I&A)	Jongeren	samen
		78.750	
		212.250	
		225.000	

516.000

This document is signed digitally